

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Београд
Земун, Капетана Радича Петровића бр. 26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА ДЕЦЕ
ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ЗА 2022/2023.РАДНУ ГОДИНУ**

Јавни конкурс број: 1/22.

Дестинације излета:

- 1.1. Каштел Ечка
- 1.2. Етно село Бабина река
- 1.3. Опово
- 1.4. Дино парк
- 1.5. Царска бара

Београд, септембар 2022. год.

На основу члана 2. став 3. Правилника о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно – образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС“ бр. 80/2021), Одлуке Управног одбора Установе бр. 8214 од 28.9.2022. , Сагласности Савета родитеља бр.8215 од 28.9.2022. ,Конкурсна комисија Предшколске установе „ Др Сима Милошевић” Капетана Радича Петровића 26, Земун,припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА ЗА ДЕЦУ ЗА РАДНУ 2022/2023.годину**

Конкурсна документација садржи:

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду;3
2. Подаци о понуђачу (образац 1);.....5
3. Услови за учешће у поступку и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;.....6
4. Изјава којом се доказује испуњеност услова из конкурсне
Документације (образац 2);.....8
5. Изјава о достављеним документима (образац 3);..... 9
6. Образац референтне листе (образац 4);.....10
7. Образац структуре трошкова (образац 5);11
8. Понуда (образац 6);.....12
9. Спецификација (образац 7);.....13

Конкурсна комисија

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА: КАКО САЧИНИТИ ПОНУДУ, КАКО ПОПУНИТИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ДАТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

Приликом сачињавања понуде, понуђач мора да се у потпуности придржава захтева из Позива и Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасцима који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора да буде сачињена и да садржи све елементе који су тражени Конкурсном документацијом и Упутством које је дато понуђачима, као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуду за Јавни Конкурс треба припремити и поднети у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Организатор програма тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или исписана штампаним словима хемијском оловком, и потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Понуде сачињене на начин који не одговара прописаном Упутству Организатора програма неће бити разматране.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце или су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Све неблаговремено поднете понуде, Комисија ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Незатворене и непотпуне - некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са Конкурсном документацијом, неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

Приликом подношења понуде, понуђач је у обавези да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ од стране овлашћеног лица понуђача (образац бр. 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о испуњености услова (образац бр. 2),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о достављеним документима“ (образац бр. 3),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Референтна листа“ (образац бр.4),
- образац структуре трошкова (образац 5)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Понуде“ од стране овлашћеног лица понуђача (образац бр. 6),
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификације“ од стране овлашћеног лица понуђача (образац бр. 7),
- „докази да испуњава услове“ који су предвиђени Конкурсном документацијом (услови за конкурс 1 – 12, стр. 6).

3. ВАЛУТУ И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Вредности се исказују у динарима.

Цена мора бити фиксна током извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Понуђач је дужан да у понуди прецизно наведе основне елементе понуђене цене: понуђену цену без ПДВ-а, ПДВ и цену са ПДВ-ом.

Организатор програма ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

4. Дужности и права Организатора програма:

- Обавештење о додели уговора ће доставити понуђачима у року од три дана од дана његовог доношења;

Права Организатора програма:

Организатор програма задржава право да у било ком тренутку одустане од организације излета.

5. Конкурсна документација је нумерисана и има 13 страна.

**ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА ЗА ДЕЦУ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Седиште Понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа	
Назив банке	
Матични број предузећа	
Порески број предузећа ПИБ	

Број : _____

Име и презиме представника понуђача

Место : _____

М.П.

Датум : _____

потпис

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има лиценцу Организатора ТП Министарства надлежног за послове туризма, у вредности не мањој од 50.000€;
- 6) Понуђач мора да докаже да поседује искуство у организацији и реализацији туристичких путовања за децу предшколског узраста. Понуђач мора да је у претходне три радне школске године (2019-2022.година) за најмање три различите предшколске установе, реализовао туристичке аранжмане и то: излете, зимовања и летовања деце предшколског узраста – корисника у обиму који одговара минималном обиму броја деце од 6.000 . **Доказ - оригинал Потврда издата од стране предшколске установе (не старија од 6 месеци од дана објављивања огласа).**
- 7) Понуђач мора да докаже да професионално обавља своју делатност у организацији и реализацији туристичких путовања за децу предшколског узраста. Понуђач мора да има Препоруку најмање три различите предшколске установе о Задовољству реализованим путовањима у претходне три радне школске године (2019-2022.година). **Доказ - оригинал Препорука издата од стране предшколске установе (не старија од 6 месеци од дана објављивања огласа) .**
- 8) Понуђач мора да докаже да за претходне три календарске године (2019, 2020. и 2021. године) није пословао са губитком; и да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци;
- 9) да има Програм за реализацију излета;
- 10) да има опште услове путовања;
- 11) **да има резервацију од стране угоститељског објекта за ручак на име Предшколске установе;**
- 12) да има уговор са аутопревозником.

Понуђач мора доказати да испуњава услове који су предвиђени Конкурсном документацијом.

У П У Т С Т В О
како се доказује испуњеност услова

I Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- а) **Испуњеност услова за учешће на конкурс, ПОНУЂАЧ, доказује достављањем ИЗЈАВЕ** – којом се доказује испуњеност услова од 1-4 из конкурсне документације (образац 4);

Организатор програма може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Организатор програма ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

II Испуњеност услова из тачака 5, 6, 7, 8, 9, и 12. доказује се достављањем следећих доказа уз понуду:

1. Лиценца Министарства надлежног за послове туризма (копија);
2. Понуђач мора да докаже да поседује искуство у организацији и реализацији туристичких путовања за децу предшколског узраста. Понуђач мора да је у претходне три радне школске године (2019-2022.година) за најмање три различите предшколске установе, реализовао туристичке аранжмане и то: излете, зимовања и летовања деце – корисника у обиму који одговара минималном обиму броја деце од 6.000. **Доказ - оригинал Потврда издата од стране предшколске установе(не старија од 6 месеци од дана објављивања огласа).**
3. Понуђач мора да докаже да професионално обавља своју делатност у организацији и реализацији туристичких путовања за децу предшколског узраста. Понуђач мора да има Препоруку најмање три различите предшколске установе о Задовољству реализованим путовањима у претходне три радне школске године (2019-2022.година). **Доказ - оригинал Препорука издата од стране предшколске установе(не старија од 6 месеци од дана објављивања огласа).**
4. Програм за реализацију излета;
5. Општи услови путовања;
6. Уговора са аутопревозником (копија).

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ којом се доказује испуњеност услова из конкурсне документације

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услове за учешће НА КОНКУРСУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА ЗА ДЕЦУ У 2022/2023.РАДНОЈ ГОДИНИ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „**ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ**„ Капетана Радича Петровича бр. 26,Земун, Београд: ОБЈАВЉЕНОМ ДАНА 29.9.2022. У НЕДЕЉНОМ ЛИСТУ „ПРОСВЕТНИ ПРЕГЛЕД " и то да:

1. да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да сам измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуде.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за подношење понуда на конкурс за реализацију излета деце за потребе Предшколске установе "**Др Сима Милошевић**",Земун, Београд на коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем достављањем своје понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

1. Обрасци и докази које смо доставили уз понуду:

Број обрасца	Назив обрасца	Достављено /да или не/	
1	Подаци о понуђачу	да	не
2	Образац понуде	да	не
3	Спецификација	да	не
4	Изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације	да	не
5	Изјава о достављеним документима	да	не
6	Референтна листа са оригинал потврдама – Предшколских установа	да	не
7	Препоруке претходних Понуђача – Предшколских установа	да	не
8	Потврда о (не)ликвидности	да	не
9	Програма за реализацију излета	да	не
10	Општи услови путовања	да	не
11	Образац структура трошкова	да	не
12	Резервација Угоститељског објекта за ручак на име Предшколске установе;	да	не
13	Уговор са аутопревозником	да	не

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број реализованих уговора са предшколским установама о извршеним услугама у последње три радне године пре објављивања конкурса (2019-2022.година)

Р.бр.	Број уговора / година	Наручилац посла	Предмет уговора - дестинација	Време реализације	Обим реализације уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Напомена:

- У случају више референци образац бр. 4 оверити и потписати, а у прилогу доставити референтну листу понуђача оверену и потписану ,са горе наведеним подацима
- Понуђач мора да потпише образац и овери печатом и ако нема референце
- Понуђач даје информацију под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Место и датум: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА

Ред.бр.	Врста трошкова	Износ у РСД
1.	Трошкови превоза, ручка и улазница	
2.	Трошкови организације	
3.	Надокнада аниматора и мед.сес.из установе	
4.	Надокнада васпитача	600
Укупно :		
Износ ПДВ:		
Укупно цена аранжмана са ПДВ-ом:		

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е
П Р И К У П Љ А Њ Е П О Н У Д А
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА ЗА ДЕЦУ

Понуђач:

Понуда бр:

Датум:

У складу са упутством спремни смо, под следећим условима да понудимо:

- 1.1 Дестинација посета „Каштел Ечка,, _____ цена без ПДВ-а _____
цена са ПДВ-ом
- 1.2 Дестинација посета „Етно село Бабина река,, _____ цена без ПДВ-а _____
цена са ПДВ-ом
- 1.3. Дестинација посета „Опово,, _____ цена без ПДВ-а _____ цена са
ПДВ-ом
- 1.4. Дестинација посета „Дино парк,, _____ цена без ПДВ-а _____ цена
са ПДВ-ом
- 1.5 Дестинација посета „Царска бара,, _____ цена без ПДВ-а _____
цена са ПДВ-ом

ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ПОСЕБНЕ ПОГОДНОСТИ

Цена једнодневног излета по детету:

У цену је урачунато:

- Аутобуски превоз (туристички аутобус) по Закону о саобраћају за превоз деце
- Трошкови улазница за посете из програма
- Трошкови ручка у ресторану
- Трошкови организације
- Надокнада за васпитача за васпитну групу од најмање 8 деце
- Трошкови за аниматора

Начин плаћања: у две једнаке месечне рате.

Понуђач обезбеђује одговарајућу надокнаду за васпитача у износу од **600** динара нето по детету (без гратис детета).

Датум: _____

Име и презиме представника понуђача

Место: _____

М.П.

ПОТПИС

**ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА ЗА ДЕЦУ
СПЕЦИФИКАЦИЈА**

САДРЖАЈ ИЗЛЕТА

ДЕСТИНАЦИЈА	ЦЕНА ПО ДЕТЕТУ	
	БЕЗ ПДВа	СА ПДВом
<p>Дворац Каштел Ечка Каштел Ечка се налази недалеко од Зрењанина, у селу Ечка. Дворац је грађен у енглеском стилу, а на свечаном отварању дворца 1820. године свирао је чувени Франц Лист. Данас ово старо здање потпуно реновирано пружа незабораван одмор у аутентичном амбијенту испирисаном аристократском прошлошћу.</p>		
<p>Етно село Бабина река Налази се у селу Трбушница недалеко од Лазаревца. Окружују га брда,пашњаци,шуме и потоци.Природа у пуном свом богатству.У склопу комплекса етно села на само 50 м од ресторана налази се језеро и поток у народу познат као “Бабина река”.</p>		
<p>Опово - Ковачица Опово је насеље у јужно-банатском округу. Први пут се помиње 1672. године, одликује га блага клима, богатство шумом и воденим површинама. Галерија „Бабка,, у Ковачици основана је 1991.године, а 2001.год је од стране УНЕСКО-а проглашена центром издавачке делатности наивног сликарства.</p>		
<p>Дино парк – Свилајнац Природњачки центар Србије Свилајнац представља скуп науке, образовања, забаве и туризма, на врло специфичан начин и као такав јединствен је у овом делу Европе. Дино парк на отвореном чини 8 тематских изложби распоређених у објекту и парку. /посета и обилазак/</p>		
<p>Царска бара Царска бара је специјални резерват природе познат по свом богатству биљног и животињског света. Недалеко одатле смештен је салаш Лујза - зелени кутак, са рестораном, домаћим животињама, оближњим каналом погодним за активности попут пецања.</p>		

ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА:

- Аутобуски превоз (туристички аутобус) по Закону о саобраћају за превоз деце
- Трошкови улазница за посете из програма
- Трошкови ручка у ресторану
- Трошкови организације
- Надокнада за васпитача за васпитну групу од најмање 8 деце
- Трошкови за аниматора

М.П.

Потпис понуђача