

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД - ОПШТИНА ЗЕМУН**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ"**

# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

---

**ЗА РАДНУ 2014/15. ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР, 2014. ГОДИНЕ**

## САДРЖАЈ

Уводне напомене .....	3
<i>I</i> Обим основне делатности .....	5
<i>II</i> Материјални услови за остваривање делатности .....	5
<i>III</i> Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности .....	8
<i>IV</i> Облици рада са децом .....	10
<i>V</i> Организација рада и кадрови .....	12
<i>VI</i> Задаци на реализацији Основа програма васпитно-образовног рада .....	15
<i>VII</i> Задаци на реализацији Основа програма социјалног рада .....	40
<i>VIII</i> Задаци Тима стручних сарадника на реализацији Програма Установе.....	40
<i>IX</i> Задаци на реализацији Основа програма превентивно-здравствене заштите .....	44
<i>X</i> Програма исхране .....	46
<i>XI</i> Јавне манифестације од ширег значаја .....	48
<i>XII</i> Финансијски план .....	49
<i>XIII</i> Захтев за признавање специфичности за реализацију Плана рада Установе за радну 2014/15. годину .....	50

## Уводне напомене

---

У радној 2014/15. годиниу циљу остваривања квалитетније реализације програмских задатака, ПУ „Др Сима Милошевић“ ће пуну пажњу посветити:

- остваривању циљева и задатака предвиђеним новим Развојним планом за период од 2013/14 – 2018/19;
- самовредновању квалитета рада Установе у оквиру посебних области;
- унапређењу садржаја сарадње са родитељима и локалном средином;
- унапређењу реализације програмских задатака и садржаја, поштовањем принципа стручне компетентности, тимског рада, размене искустава, уважавањем различитости и толеранције на свим нивоима;
- проширивању капацитета за боравак деце кроз адаптацију и уређење нових простора, као и остваривању максималне искоришћености постојећих капацитета, сталним праћењем усклађености норматива, броја уписане и присутне деце;
- усклађивању постојећих и изради недостајућих правних аката, измена и допуна, унапређењу услова за боравак деце и рад запослених, реализацијом Плана инвестиционог и текућег одржавања и опремања објеката за 2014/15. годину, са утврђеним приоритетима, наменским трошењем средстава и вишим нивоом безбедности;
- континуираној сарадњи са Градском општином Земун.

Основну делатност Установе чине три међусобно повезане функције: васпитно-образовна, социјална и здравствено-превентивна са исхраном.

**1. Задаци васпитно-образовног процеса односе се на:**

- подстицај правилног психофизичког развоја деце кроз разноврсне активности у области физичког,социо-емоционалног и интелектуалног развоја,као и кроз нове облике сарадње са породицом,
- подстицај индивидуалних способности деце праћењем њихових потреба и интересовања, с посебним освртом на групни и индивидуални рад и игру,
- непосредну припрему деце за полазак у школу усмерену на развој способности и црта личности,
- примену инклузивног приступа у раду,
- неговање креативности код деце кроз специфичне облике рада(групни и радионичарски) и нове васпитно-образовне садржаје,
- развијање еколошке свести код деце,
- поштовање права деце,
- уједначавање услова за развој деце усклађивањем броја деце са величином просторије за боравак,новом организацијом простора и опремањем,
- развијање тимског рада и јачање професионализма.

**2. Задаци социјалне функције се односе на:**

- збрињавање деце кроз целодневни облик рада;
- приближно уједначавање услова за развој деце;
- заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања;
- заштиту деце угрожене разним облицима ризика и деце из осетљивих група;
- регресирање корисника у свим облицима рада и регресирање одмора и рекреације према регресној скали.

**3. Задаци превентивно-здравствене заштите обухватају:**

- очување здравља и подизање отпорности дечјег организма;
- организовање правилног ритма живота деце у Установи и породици;
- предузимање свих епидемиолошко-хигијенских мера.

**4. Задаци исхране се односе на:**

- адекватно задовољавање физиолошких потреба деце за храном изаштитним материјама;
- стварање правилног односа према храни код деце и родитеља;
- стварање позитивних навика према намирницама које су запостављене у породичној исхрани.

## I ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

---

Установа ће радну 2014/15. почети са реализацијом програма у 30 објеката у саставу Установе, 6 простора при основним школамаи простору у болници КБЦ „Земун“.Планирано је у сарадњи са Оснивачем и проширивање капацитета, привођењем намени или отварањем нових објеката, пре свега у насељима Алтина, Батајница и у Електронској индустрији, као и отварање развојне групе при ОШ „Сирогојно“.

Предност при пријему, у складу са*Правилником о ближним условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу и Правилником о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу*имала су деца из осетљивих група и деца којима су оба родитеља запослена.Исказане потребе родитеља решаваће се током године у складу са Правилником и расположивим капацитетима Установе.

У радној 2014/15. години планиран је следећи обим делатности:

<b>Облик рада</b>	<b>Бр.васп.група</b>
-рад са децом до 3 год.	<b>64</b>
-рад са децом од 3 до 6,5 год.	<b>143.5</b>
-припремни предшколски прогам у трајању од 4 сата	<b>25</b>
-рад са децом на болничком лечењу	<b>1</b>
-развојна група	<b>1</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>234.5</b>

## ИМАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 1. Преглед наменски грађених објеката

	Назив објекта	Површ. објекта	Површ. двориш.	Број соба јасле/ врт.		Грађ. кап. јасле/вртић		Адреса
1.	Чаролија комб.објекат	2118	6129	3	8	72	192	Радића Петровића 26
2.	Камичак комб.објекат	713	2678	3	6	36	144	Славише Вајнера бб
3.	Земунски бисер комб.објекат	1442	5064	3	7	36	168	Драгана Ракића 39
4.	Златни бор вртић	1349	2050		6		156	Златиборска 46
5.	Мали принц комб.објекат	424	1016	3	4	36	72	Карловачка 27
6.	Пачја школа комб.објекат	1705	1362	1	8	12	168	Михајла Вукше 1
7.	Веверица комб.објекат	1292	3711	4	5	36	96	Сестара Страјин 50
8.	Бубамара јасле	1400			7		90	Душана Мађарчића Земун Поље
9.	Бубамара вртић	2000	9439		14		288	Браће Крњешевац 6, Земун Поље
10.	Чворак комб.објекат	1170	2575	4	9	36	264	Далматинске загоре 92, Батајница
11.	Милица комб.објекат	2228	4175	4	9	56	200	Добановачки пут 58, Алтина
12.	Мала сирена вртић	500	2800		4		88	Кеј ослобођења бб
13.	Електронска комб.објекат							
14.	Алтина 2 комб.објекат							
	<b>Укупно:</b>	<b>16341</b>	<b>40999</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>410</b>	<b>1836</b>	

### 2. Преглед других (прилагођених) простора за рад са децом

	Назив објекта	Површ. објекта	Површ. двориш.	Број соба јасле / вртић		Грађ. кап. јасле/вртић		Адреса
1.	Алиса вртић	122			2		48	Старца Вујадина 7
2.	Врапче вртић	288			4		96	Београдска 3-5
3.	Цврчак вртић	157			2		48	Вртларска 23
4.	Пчелица Маја вртић	396	1500		5		144	Новоградска 17
5.	Вила Звончица вртић	133	355		2		48	22.октобра 49
6.	Први корак јасле	244	318	3		36		Ц.Вашингтона 5

7.	Зврк комб.објекат	677	1284	3	6	36	144	Словенска 4
8.	Флора вртић	313	1700				96	Др Неделка Ерцеговца 2
9.	Искрица вртић	286	855				72	Железничка 2
10.	Абафи вртић	187	399				72	СветозараМилетића 18
11.	Рода комб.објекат	483	1016	1	4	12	96	Београдска 2
12.	Мрвица јасле	142	300	5			60	Шилерова 87
13.	Палчић јасле	246	318	5			60	Новоградска 73
14.	Бубице вртић	104	200			1	24	Официрска колонија
15.	Маца вртић	97				1	24	Насеље 13. мај
16.	Пепељуга вртић	293	730			4	96	Цара Душана 123
17.	Колибри вртић	95				1	25	Цара Душана 87
18.	Петар Пан комб.објекат	1284	1100	2	9	30	127	Пук.Миленка Павловића 1366, Бат.
19.	ОШ“Сутјеска“ вртић	25				1	25	Задругарска 1, Земун
20.	ОШ “Пинки”	60				1	24	Неврстан. земаља 5, Батајница
21.	ОШ”Бранко Радичевић”	60				2	50	Батајница
22.	ОШ „Бранко Пешић“	25				1	15	Светотројичина 4
23.	ОШ „Михаило Пупин“	40				1	20	Емилије Јакшић 31а
24.	ОШ „Гаврило Принцип“					4		Крајишка 34
25.	ОШ „Сирогојно“ <b>Укупно</b>	<b>5857</b>	<b>10075</b>	<b>19</b>	<b>58</b>	<b>234</b>	<b>1320</b>	

**Укупно: наменски и ненаменски објекти**

Број објеката	Површина објеката	Површина дворишта	Број соба јасле/вртић		Грађевински капацитет јасле / вртић
<b>36+4*</b>	<b>22148</b>	<b>51074</b>	<b>51</b>	<b>136</b>	<b>6443156</b>

\* планирано проширење капацитета објектима Електронска индустрија, Алтина 2, групама при ОШ «Сутјеска» и развојној групи при ОШ «Сирогојно»

### 3.Објекти за припрему хране

Врста	Површина	Капацитет obroка дор.+ужина+ручак	Адресе
Централне кухиње	218 м2	1000+1000+1000	Р.Петровића 26
	198 м2	1400+1400+1400	Д. Ракића 39
	240 м2	1600+1600+1600	Б.Крњешевац 6
Производне кухиње	240м2	300+300+300	Добановачки пут 58, Алтина
	40 м2	150+150+150	Београдска 2,Угриновци
Укупно:	936 м2	4.450+ 4.450+4.450	

**Радно време свих објеката је од 07.00 – 18.00 сати. У зависности од потребе корисника, у појединим објектима организују се дежурства од 6.00-7.00 часова.**

## III ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

---

### **1. Инвестиције, инвестиционо одржавање објеката**

Инвестиционим планом обухваћени су објекти:

- «Чаролија» (реконструкција, доградња, адаптација и енергетска санација)-средства оснивача
- «Веверица», «Пепељуга» (санација крова), средства Општине Земун,
- «Рода» (стављање у функцију уређаја за пречишћавање отпадних вода), средства Општине Земун.

У зависности од расположивих средстава у радној 2013/14. години предност ће се дати замени дотрајалих ограда

**У области ППЗ приоритети за радну 2014/15. годину су:**

- Постављање плана евакуације у свим објектима на видно место
- Обележавање електро-ормара
- Замена дрвених кутија металним електро-ормарима у објектима који их поседују
- Функционално испитивање и провера паничне расвете (на свака три месеца) од стране електричара
- Провера исправности мобилне опреме за гашење почетних пожара (сваких шест месеци)
- Испитивање посуда S апарата на хладан восени притисак (сваке две године)
- Мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи (сваких 6 месеци)
- Испитивање непропусности црева на водени притисак од 7 бара са талкирањем
- Ремонт вентила на хидрантима
- Чишћење и одмашћивање комплетног система вентилације термоблока у кухињи
- Чишћење котлова и димноводних канала
- Окретање врата на излазу из објекта у смеру евакуације
- Мерење параметара електро-инсталације
- Мерење отпора уземљења електро-инсталације
- Уклонити из ходника гориве, подне облоге у објекту Чаролија
- Систем за дојаву и стабилни систем за гашење пожара у објекту Први корак
- Чишћење резервоара за лож уље

### **2. Простор, опремљеност, набавка**

Средства ће у складу са финансијским планом бити усмерена на набавку:

- потребних дидактичких средстава;
- опреме за дечје собе,
- дворишта,
- кухињске опреме,
- транспортних и саобраћајних средстава.

## IV ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

### 1. Целодневни и четворочасовни

Р.бр.	Објекат	Целоднев. 1 - 3		Целодневни 3-пол. у шк.		Целодневне припремне <sup>1</sup>	Припремне групе 4h	
		број група	број деце	број група	број деце	бр.деце	број група	број деце
1.	"Абафи"			3	69	23		
2.	"Алиса"			2	47	11		
3.	"Бубамара"-јасле	7	110					
4.	„Бубамара“-вртић			14	353	85	3	78
5.	"Бубице"			1.5	30	7		
6.	"Веверица"	5	74	4	101	27		
7.	"Вила Звончица"			2	50	8		
8.	"Врапче"			4	100	25		
9.	"Цврчак"			2	47	13		
10.	"Искрица"			4	88	18		
11.	"Камичак"	3	50	6	146	36		
12.	"Колибри"			1.5	33	5		
13.	„Мрвица“	5	75					
14.	„Милица“	5.5	90	12.5	300	83		
15.	"Мали принц"	3	55	4	93	21	1	22
16.	„Мала сирена“			4	104	24		
17.	"Маца"			1	22	4		
18.	"Први корак"	4	60					
19.	"Палчић"	5	78					
20.	"Петар Пан"	6	86	11	266	71		
21.	"Пчелица Маја"			5	136	34		
22.	"Пачја школа"	1,5	25	8.5	200	51		
23.	„Пепељуга"			4	100	25		
24.	"Рода"	2	32	4.5	122	29	2	55
25.	"Флора"			4	114	29		
26.	"Земунски бисер"	4.5	70	8.5	200	46	2	45
27.	"Зврк"	3.5	55	6.5	153	35		
28.	"Златни бор"			6.5	161	54		
29.	"Чворак"	3	52	10	277	68	3	80
30.	"Чаролија"	6	100	9.5	230	55	1	30
31.	ОШ "Сутјеска"						1	22
32.	ОШ „Бранко Пешић“						1	15
33.	ОШ"Пинки",Батајница						2	58
34.	ОШ"Бранко Радичевић",Батајница						4	125
35.	ОШ "Гаврило Принцип"						4	90
36.	ОШ „Михаило Пупин“						1	31
	<b>Укупно:</b>	<b>64</b>	<b>1012</b>	<b>143.5</b>	<b>3542</b>	<b>887</b>	<b>25</b>	<b>651</b>

### 2. Програм од општег интереса

<sup>1</sup>Број деце у цел.припремним групама обухваћен је бројем деце у рубрици: -целодневни 3- полазак у школу

Објекат	деца са сметњама у развоју	деца на дужем болничком лечењу
КБЦ Земун	-	15
<b>У к у п н о:</b>	-	<b>15</b>

### 3. Свеукупно: облици рада, број група и број деце

Облици рада	Број група	Број деце
целодневни 1-3 год.	64	1012
целодневни 3-6,5 год.	143.5	3542
припремне четворочасовне гр.	25	651
болничка група	1	15
развојна група	1	6
<b>Укупно:</b>	<b>234.5</b>	<b>5.226</b>

### 4. Додатни програми

У организацији Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту у Установи ће се реализовати бесплатан програм учења енглеског језика за сву децу у години пред полазак у школу, и то за 1538 деце у оквиру 59.5 васпитних група.

Учење енглеског језика реализоваће лица која имају лиценцу знања енглеског језика нивоа В1 и В2.

Потребан број извршилаца за реализацију програма енглеског језика за сву децу у години пред полазак у школу је **6**.

### 5. Повремени и пригодни програми

Зимовање и летовање деце реализоваће се, као и претходне године, у сарадњи са Центром дечјих летовалишта града Београда, која ће ове године бити проширена и осталим заинтересованим понуђачима.

## V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

### 1. Преглед броја запослених према профилима стручности:

ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ	УКУПНО	VII (ВСС)	VI (ВШС)	IV (ССС)	III (КВ)	II (ПК)	I (ОШ)
руковођење	2	2	-	-	-	-	-
стручни сарадници (*1)	8 (+1)	8	-	-	-	-	-
сарадник за превентивно здравст. заштиту	2+1	-	2	1	-	-	-
сарадник за послове безбедности и здравља на раду	2	-	-	2	-	-	-
социјални радник	1	1	-	-	-	-	-
дефектолог	2	2	-	-	-	-	-
сарадник за исхрану- нутрициониста	2	-	2	-	-	-	-
васпитач (*2)	258+1	26	231+1	1	-	-	-
мед.сестра-васп. (*3)	116+3	-	-	116+3	-	-	-
мед.сестра за прев.здр.зашт	26	-	-	26	-	-	-
админ.правни и фин.послови (*4)	21 +1	5+1	4	12	-	-	-
припр.хране	27	-	-	16	5	5	1
сервирање хране	46+1,5	-	-	-	-	-	47,5
одржавање хигијене и вешерај	100+1,5+5	-	-	-	-	-	106,5
техничко-транспортни послови	21	-	-	7	9	2	3
<b>У к у п н о:</b>	<b>643+5</b>	<b>44+1*</b>	<b>239+1*</b>	<b>181+3*</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>158</b>

НАПОМЕНА: (\*1) стручни сарадник обавља и послове помоћника директора

(\*2) 1 васпитач – неплаћено одсуство

(\*3) 3 мед.сестре-васпитача – неплаћено одсуство

(\*4) 1 дипл.правник – неплаћено одсуство (секретар Установе)

### 2. Преглед броја запослених према профилима - Постојеће стање, стање по нормативу и одступања

Радна места	Бр. радника по кадровској ев.	Број по нормативу	одступања	
			+	-
руковођење	1+1+2	10,316	-	6,316
стручни сарадници (*1)	8 (+1)	9,018	-	1,018
сарадник за прев.здрав.заштиту соц.радник	2+1	2,964	0,036	-
дефектолог	1	2,541	-	1,541
сарадник за исхрану-нутрициониста	2	-	2	-
васпитач (*2)	2	4,957	-	2,957
медицинска сестра (*3)	258 +1	348,000	-	89,000
мед.сестра за прев.здр.зашт.	116 +3	141,000	-	22,000
админ.,правни и финанс.послови (*4)	26	20,965	5,035	-
Припрема хране	21+1	24,230	-	2,230
сервирање хране	27	29,642	-	2,642
одржавање хигијене и вешерај	47,5	47,453	0,047	-
техничко-транспортни послови	106,5	121,111	-	14,611
<b>Укупно:</b>	<b>643 +5</b>	<b>786,428</b>	<b>7,118</b>	<b>145,545</b>

НАПОМЕНА: (\*1) стручни сарадник – психолог обавља и послове помоћника директора  
 (\*2) 1 васпитач – неплаћено одсуство  
 (\*3) 1 мед.сестра-васпитач – неплаћено одсуство  
 (\*4) 1 дипл.правник – неплаћено одсуство (секретар Установе)

### 3. Стручно усавршавање кадрова

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника посветиће се велика пажња професионалном развоју свих запослених, како у оквиру Установе тако и ван ње, и то:

- у оквиру Установе – кроз рад васпитно-образовних већа, стручних актива, радних група, семинара и предавања;
- ван Установе – учешће на стручним скуповима, семинарима, сусретима, конгресима, симпозијумима итд.;
- обезбеђивање стручне литературе.

Посебна пажња биће посвећена раду са приправницима и менторима, кроз «Програм увођења у посао» и проверу овладавања професионалним знањима и вештинама за самостално извођење васпитно-образовног рада кандидата за полагање испита за лиценцу. Садржаји и динамика стручног усавршавања у оквиру Установе приказани су у поглављу «Стручно усавршавање».

Значајан сегмент стручног усавршавања васпитно-образовног кадра реализоваће се на нивоу тимова и радних група. Принцип њиховог функционисања биће међусобна

размена, подршка и рефлексија које доприносе развоју компетенција васпитача којима се унапређује различити аспекти програма и непосредног рада са децом.

Такође, у оквиру унапређења квалитета организације рада и руковођења планирано је самовредновање у поменутој области на основу чега ће се реализовати и обука за све руководиоце вртића, јаслица и осталих служби у Установи.

#### **4. Планирање и распоређивање радног времена**

У оквиру пуног радног времена (40 часова седмично) за остварење програма рада планирана је следећа структура радног времена:

##### **ВАСПИТАЧИ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ**

<i>Непосредан рад у групи</i>	<i>30 сати</i>
<i>Припрема за реализацију васпитно образовног рада</i>	<i>3 сата</i>
<i>Планирање и програмирање рада</i>	<i>1,30 сати</i>
<i>Вођење педагошке документације</i>	<i>1 сат</i>
<i>Стручно усавршавање</i>	<i>2 сата</i>
<i>Структурирање средине и уређење простора</i>	<i>1 сат</i>
<i>Сарадња са породицом</i>	<i>1 сат</i>
<i>Сарадња са локалном заједницом</i>	<i>0,30 сати</i>
<b>УКУПНО</b>	<b>40 сати</b>

##### **ВАСПИТАЧИ У ПРИПРЕМНОЈ ЧЕТВОРОЧАСОВНОЈ ГРУПИ**

<i>Непосредан рад у групи</i>	<i>20 сати</i>
<i>Припрема за реализацију васпитно образовног рада</i>	<i>5,00 сати</i>
<i>Планирање и програмирање рада</i>	<i>3,00 сата</i>
<i>Вођење педагошке документације</i>	<i>3,00 сата</i>
<i>Стручно усавршавање</i>	<i>2 сата</i>
<i>Структурирање средине и уређење простора</i>	<i>1,30 сати</i>
<i>Сарадња са породицом</i>	<i>3 сати</i>
<i>Сарадња са локалном заједницом</i>	<i>2,30 сат</i>
<b>УКУПНО</b>	<b>40 сати</b>

##### **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ВАСПИТАЧ**

<i>Непосредан рад у групи</i>	<i>30 сати</i>
<i>Припрема за реализацију васпитно образовног рада</i>	<i>3 сата</i>
<i>Планирање и програмирање рада</i>	<i>1,30 сати</i>
<i>Вођење педагошке и здравствене документације</i>	<i>1 сат</i>
<i>Стручно усавршавање</i>	<i>2 сата</i>
<i>Структурирање средине и уређење простора</i>	<i>1 сат</i>
<i>Сарадња са породицом</i>	<i>1 сат</i>
<i>Сарадња са локалном заједницом</i>	<i>0,30 сати</i>
<b>УКУПНО</b>	<b>40 сати</b>

##### **СТРУЧНИ САРАДНИК**

<i>Унапређење васпитно-образовног рада и инструктивно-педагошки рад</i>	<i>30 сати</i>
<i>Програмирање, планирање, израда извештаја и анализа</i>	<i>3 сата</i>
<i>Припрема за рад уз примену савремене педагошке и психолошке праксе</i>	<i>2 сата</i>

<i>Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом</i>	<i>1 сат</i>
<i>Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са локалном заједницом</i>	<i>1 сат</i>
<i>Стручно усавршавање</i>	<i>2 сата</i>
<i>Вођење педагошке документације</i>	<i>1 сат</i>
<hr/>	
<b>УКУПНО</b>	<b>40 сати</b>

## VIŠAĐACI NA PEALIZACIJI OPIŠTIX OŠNOVAPEĐIŠKOŁSKOĐ PROĐRAMA

---

У области васпитно-образовног рада период који је иза нас обележили су бројни програми који су објединили све планиране задатке из Развојног плана Установе. Свеобухватан процес самовредновања дао је јаснији и објективнији увид у квалитет рада Установе, те су на основу њега дефинисани приоритети које даље треба развијати. Они предстваљају окосницу плана за наредну радну годину и односе се на:

1. Операционализацију циљева и задатака из Акционог плана за 2014/15. кроз израду појединачних планова радних јединица;
2. Формирање Тимова и радних група са циљем лакше и ефикасније реализације Развојног плана;
3. Подршку тимовима радних јединица за квалитетније креирање и остваривање пројеката радних јединица;
4. Развијање партнерства са породицом и садржајнији и сврсисходнији програми сарадње у складу са потребама свих учесника;
5. Унапређивање васпитне праксе кроз континуирану едукацију (семинари, активности, радне групе, тимови) и рефлексију исте;
6. Систематичније праћење примене програма стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника;
7. Подршку запосленима у развијању професионалних компетенција – у непосредном раду са децом као и у сарадњи са колегама и родитељима, са посебним нагласком на рад са младим кадром и приправницима;
8. Активније укључење институција из локалне средине у развијање програма рада са децом са циљем подршке инклузији као и редовном васпитно-образовном програму.

# 1. ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИЦИ РАДА

## 1.1. Нега и васпитно-образовни рад са децом до три године

Све јасле ће, током године, конкретизовати постављене задатке и садржаје у оквиру својих недељних планова и реализовати планиране активности на нивоу недеље.

Окосница васпитно-образовног рада са децом у јаслицама приказана је у следећој табели:

Задаци	Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1. Коришћење портфолија деце у функцији програмирања	- формирање радне групе - Актив на тему „Коришћење података...“ - Примена података о деци у функцији планирања и евалуације	мед. сестре и стручни тим	окт 2014.	Увид у документацију  Праћење активности са децом
2. Стварање подстицајне средине за учење	-самовредновање постојеће средине за учење - израда плана унапређења постојеће средине -коришћење отвореног простора за игру и учење	тимови мед. сестара са стр. сарадн.	март 2015.	Састанци рј на месечном нивоу
3. Олакшавање адаптације деце	Осмишљавање могућих начина директног укључења родитеља у процес адаптације; Организовање пригодних активности за олакшавање адаптације;	Мед. сестре и стручни тим	сеп. -окт	Увид у евиденцију род.састанака и индив. разговора; у активности са децом
4. Развијање пројеката на нивоу РЈ	-избор теме у складу са могућностима деце - укључивање родитеља и локалне заједнице у реализацију пројекта	Мед. сестре и педагог	Током године	Увид у документацију Састанци рј на месечном нивоу
5 Самовредновање у области <i>Подршка деци и породици, Етос и Орган.рада и руковђење</i>	Формирање радних група Примена инструмената у свим радним јединицама Анализа резултата	Стручна служба и Тим за самовред	Април	Увид у документацију

Приоритет у раду са децом јасленог узраста односиће се на унапређење програмирања васпитно-образовног рада у складу са свим прикупљеним информацијама о деци из различитих извора. Посебно ће се водити рачуна о укључености родитеља као и њиховом директном учешћу у реализацији појединих тема кроз пројекат на нивоу тимас јаслица.

Након обављеног самовредновања, као значајан корак истиче се **непосредно укључење родитеља у процес адаптације** деце. Такође, програм рада у јаслицама ће бити орјентисан у правцу **информисања и активнијег укључивање родитеља кроз пружање**

**различитих едукативних и саветодавних садржаја, као помоћ породици у васпитању деце.**

Квалитетнији васпитно-образовни програми и непосредан рад са децом очекују се након активног и редовног укључења и учешћа медицинских сестара у Програм стручног усвршавања на нивоу Установе. Посебно се нагласак ставља на учешће у различитим радним групама на којима се врши константна анализа постојеће васпитне праксе и проналазе могућа решења за њено даље унапређивање.

**1.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година**

Унапређивањеваспитно-образовног рада у целодневном облику рада са децом узраста 3 до 5,5 година реализоваће се кроз следеће задатке и активности:

Задаци	Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
1 Освешћивање функције дечијих портфолиа и примена података у програмирању и евалуацији	-Формирање радне групе за Портфолио и програмирање -Актив на тему „Функција портфолија и програмирање -Актив приправника „ праћење, докум. и анализа података о дечијем развоју и напредовању у процесу програмирања	педагози и председници актива и радних група	новем	увид у документацију и састанци радне групе
2. Инклузија деце са сметњама у развоју и из маргинализованих средина	Сарадња са дефектолозима спец. школе „Сирогојно“ и „Радивој Поповић“ као подршка индивидуализацији Израда педагошких профила и индивидуализованих планова рада; Укључивање родитеља и дефектолога на терену у процесу инклузије	Тим за инклузију	сеп-јун.	Увид у документацију самовреднов. Непосредан увид у рад са децом са смет.
3 Организовањебезбедне и подстицајне социјалне и физичке средине	Формирање радне групе која се бави превазилажењем непожељних понашања код деце Планирање рада у малим групама и индивидуално;	Васпитачи	сеп-јун	Увид у активности са децом и документацију
4 Унапређење сарадње са породицом	Укључивање родитеља у праћење дечијег развоја и напредовања Укључивање родитеља у израду плана адаптације	Васпитачи	окт-мај	Увид у активности са родитељима и документацију
5 Развијање програма и пројеката на	Примена и праћење ефеката семинара „Пројекти у	педагози	окт-	Увид у реализацију

нивоу тимова вртића	предшколској установи“ Тимско планирање пројеката	мај	пројеката Презентације пројеката		
6	Примена искустава са акредитованих семинара	Формирање радних група Реализација активности на у складу са захтевима програма Евалуација програма	Васпитачи Педагози	окт- мај	Месечна евалуација садржаја и активности
7	Самовре-дновање у оквиру области <i>Подршка деци и породици, Етос и Орган. рада и руков.</i>	Формирање радних група Израда инструмената и прикупљање података Анализа резултата	Стручна служба и Тим за самовредн.	нов- јун	Увид у записнике и извештаје Тима
8	Стручно усавршавање и професионални развој	Испитивање потреба за облицима и садржајима стр. усавршавања Израда плана професионалног развоја	Пед. колегијум Стр. служба и Тим за развојно пл	окт- јун	увид у документацију

Током године у свим вртићима ће се наставити са радом **напримени података добијених праћењем и посматрањем дечијег развоја и напредовања у планирању и евалуацији** (развијању индивидуализованог и интегрисаног приступа подучавању). Такође, потребно јеи даље унапређивање **информисања и активнијег укључивања родитеља** у овај процес.

Посебно важан задатак односиће се на употребу ових података у функцији **планирања рада у малим групама и индивидуално**, као и евалуације васпитно-образовног рада. Квалитетнијем остварењу овог задатка допринеће семинар „Васпитно-образовна пракса индивидуализованог учења и учења деце у малим групама“

Такође, сваки вртић ће на годишњем нивоу конципирати по једну тему - пројекат са јасно утврђеним процесом и динамиком, кроз који ће разрадити одређене **неприоритетне програмске задатке а посебно креирање средине за учење кроз коришћење и осмишљавање различитих простора (ван оквира радне собе и вртића) у циљу креирања средине за игру**. Планирање, праћење и периодичну евалуацију програма/пројеката на нивоу вртића, вршиће тим васпитача у сарадњи са стручним сарадницима према договореној динамици.

### 1.3. Припремни предшколски програм

Реализација припремног предшколског програма реализоваће се у 25 васпитних група на 4 сата и у 34.5 група на целодневном боравку односно 1538 деце (59,5 група).

Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата реализоваће се у Установи од 01.09.2014. и трајаће најмање девет месеци. У случају проширења капацитета за пријем деце у појединим деловима Земуна припремни предшколски програм у трајању од 4 сата почеће од 01.10.2014. Припремни предшколски програм за децу у целодневном боравку се реализује од 01.10.2014. године.

## ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ

ОБЛИК РАДА	БР. ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШК.ПРОГРАМУ		МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ				НАПОМЕНА
	бр.група	бр.деце	У Установи		При школама		
Целодневни боравак	34.5	887	-		-		ППП се реализује и у мешовитим групама
Припремне групе - 4 сата	25	651	бр. група	бр. деце	бр. група	бр. деце	
<b>УКУПНО</b>	<b>59.5</b>	<b>1538</b>	12	310	13	341	

### Задаци и садржаји:

1. Прикупљање података о дечијем развоју и напредовању и његово праћење кроз дечији портфолио;
2. Примена података добијених праћењем и посматрањем дечијег развоја и напредовања у функцији планирања начина за реализацију задатака припремног предшколског програма и евалуацију;
3. Подршка дечијем осамостаљивању и формирању навика;
4. Подршка сазнајном развоју (мишљења, развијање говора и комуникативних способности, развој графомоторике у функцији припреме за усвајање писмености; развој концентрације и пажње);
5. Неговање радозналости;
6. Подршка физичком развоју;
7. Инклузија деце са сметњама у развоју и деце из осетљивих друштвених група (деце ромске популације).

Васпитачи припремних група ће током године кроз учешће у радним групама у оквиру стручног усавршавања бавити се сегментима програма који ће омогућити квалитетнију реализацију наведених задатака. Посебна пажња и акценат ће бити стављен на примену индивидуализованог приступа у раду кроз рад у малим групама обзиром на велику уписаност и присутност деце у припремним групама на 4 сата. Такође, и ове године, координираће се рад педагошког асистента/дефектолога на терену и помоћ васпитачима који реализују програм припреме за школу са децом са сметњама у развоју. Планирана је и сарадња са дефектолозима из школе „Сава Јовановић Сирогојно“и са ОШ „Радивој Поповић“као подршка индивидуализованом приступу у раду.

**Током године у свим припремним предшколским групама наставиће се са радом на формирању и допуни портфолиа за свако дете подацима добијеним сисематским посматрањем.** Периодично током године и на крају радне године вршиће се процена ефеката припремног предшколског програма у односу на дечији развој и напредовање (анализа групних и индивидуалних портфолиа, као и примена инструмената за посматрање и праћење дечијег развоја и напредовања).

Васпитачи припремних предшколских група, целодневних и четворочасовних, учествоваће и у осмишљавању, реализацији и евалуацији програма и пројеката на нивоу вртића.

#### 1.4. Програм рада са децом са сметњама у развоју

Током године наставиће се рад на примени инклузивног концепта у редовном васпитно-образовном раду према већ успостављеном систему подршке. Такође, наставиће се и рад дефектолога на терену, кроз: помоћ у припреми васпитача и групе за долазак детета, прикупљање информација о детету од васпитача и родитеља (снаге и области које треба ојачати), израду педагошких профила и индивидуализованих планова рада у сарадњи са васпитачима, стручним сарадницима и родитељима.

Наставља се сарадња са основном школом за децу са сметњама у развоју „Сава Јовановић Сирогојно“, кроз следеће активности: пружање стручне подршке инклузивним тимовима, пружања стручних услуга у предшколској установи деци са сметњама доласком стручњака из школе, који учествује у изради и извођењу програма подршке; долазак деце у школу на третмане који захтевају одређене просторне и дидактичке капацитете које не поседује предшколска установа (нпр. логопедаски третман, Монтесори учионица, мултимедијална учионица, корективне вежбе и игре и сл.); организација заједничких догађаја (дружионице, радионице, спортски догађаји и др.). Планира се интензивнија сарадња, укључивањем већег броја дефектологанаведене школе у вртиће.

Планира се:

- Функционисање једне развојне групе наше установе у ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ у договору са директором школе;
- реализација сарадње са ОШ „Радивој Поповић“ из Земунa са којом је потписан Протокол о сарадњи;
- формирање радне групе за унапређивање инклузивне праксе у установи;
- успостављање и реализација сарадње са интересорном комисијом. Укључивање члана/ова из наше установе.
- Интензивније стручно усавршавање васпитача у Установи на тему

План укључивања деце са сметњама у развоју у редовне групе на нивоу Установе дат је у следећој табели:

ФАЗА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Припремна фаза	Разговори са родитељима деце која су примљена по конкурс 2014. у циљу договора око начина укључивања деце	Јун-Јул 2014.
Обезбеђивање услова за пружање в-о подршке	Формирање Тимова за инклузију за појединачну децу	Септембар 2014.
	Обука запослених (актив <i>Повезаност различитих аспеката развоја у раду са децом са сметњама у развоју</i> )	Октобар, 2014.
	Формирање радне групе за унапређивање инклузивне праксе у Установи	октобар, 2014.
Прилагођавање в-о рада уз укључивање родитеља	Прикупљање и анализа података о дету (васпитач, родитељ, стручни сарадник, дефектолог, мед. док.)	Октобар, 2014. Фебруар, 2015. Мај, 2015.
	Израда педагошких профила	
	Израда индивидуализованих планова рада	
	Праћење реализације и евалуација индивидуализованих планова рада (прилагођавање средине и подршке)	Континуирано
	Пружање стручне подршке породици	Континуирано

	Сарадњу са одговарајућим институцијама у локалној и широј друштвеној заједници	Континуирано и по потреби
Самовредновање инклузивног образовања у установи		Мај, 2015.

### 1.5. Програм рада са децом на болничком лечењу

---

Основни задатак програма је хуманизација простора и боравка деце на болничком лечењу и рад на подстицању и развоју емотивног и социјалног аспекта развоја. Наставља се унапређивање сарадње са локалном заједницом кроз сарадњу са школама и вртићима у окружењу, као и сарадња са општином Земун.

### 1.6. Програм рада са децом ромске националности

---

Наставиће се рад на укључивању и већем обухвату деце ромске националности целодневним обликом рада, као и кроз обавезни четворочасовни припремни предшколски програм. Наставиће се и реализација и развијање Акционог плана за превазилажење уочених тешкоћа у раду са децом ромске популације. Током године настојаће се и на унапређивању квалитета рада кроз:

- успостављање и развијање сарадње са ромским асистентима у циљу потпунијег обухвата деце ромске националности и утицања на редовност похађања код највећег броја деце;
- овладавање комуникацијом на српском језику;
- развијање толеранције на различитости у групи;
- индивидуализацију васпитног процеса;
- сарадњу са породицом;
- праћење, посматрање и документовање.

### 1.7. Језици на којима се изводи васпитно-образовни рад

---

Васпитно-образовни рад у целој Установи остварује се на српском језику.

## 2. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

---

Предвиђени су следећи облици и садржаји сарадње са породицом:

ОБЛИК САРАДЊЕ	АКТИВНОСТИ
1. <i>Свакодневни контакти са родитељима</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- размена информација;</li><li>- писане информације и продукти који прате живот и рад васпитне групе;</li><li>- упознавање са стручним часописима и новом литературом за децу и родитеље.</li></ul>
2. <i>Дан отворених врата</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- свака група најмање једном месечно уз планирано учешће свих профила стручних сарадника у ситуацијама када је то потребно;</li><li>- размена информација о дечијем развоју и напредовању уз давање на увид дечијих портфолиа; у сарадњи са родитељима поставити циљеве за дете за наредни период;</li><li>- најмање једном у три месеца обавестити родитеље о напредовању сваког детета.</li></ul>
3. <i>Родитељски састанци</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- састанци у циљу информисања родитеља о актуелним дешавањима (летовања, зимовања, заједничке акције, прославе, актуелне проблеме у групи)</li><li>- тематски састанци (припрема за школу, адаптација, конфликти међу децом, како деца уче ... )</li></ul>
4. <i>Непосредно укључивање родитеља у рад групе и планирање и реализацију програма и пројеката на нивоу радних јединица</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- континуирано учешће у праћењу дечијег развоја и напредовања;</li><li>- учешће у активностима у улогама: посматрача, партнера, носиоца активности, партнера у планирању в-о рада;</li><li>- учешће родитеља у осмишљавању и реализацији специфичних пројеката на нивоу радних јединица;</li><li>- учешће у осмишљавању и оплемењивању простора за игру и учење и дворишта вртића;</li><li>- учешће у припремама прослава, приредби, организацијама хуманитарних акција,</li><li>- учешће родитеља у комуникацији вртића са локалном заједницом.</li></ul>

Током самовредновања у области *Подришка деци и породици* уочено је да су у мањем броју васпитних група **родитељи били непосредно укључени у процес праћења** дечијег развоја и напредовања, као и у **заједничким активностима радионицама** кроз које се ствара могућност за међусобну размену информација о деци, што се поставља као **приоритет за наредни период**.

Поред наведеног, у Установи функционише и **Саветовалиште за родитеље** чија је сврха пружање помоћи ради изналагања решења за свако дете и сваку породицу као и пружање помоћи у превазилажењу тешкоћа са којима се родитељи сусрећу у вези са васпитањем деце. Током године радиће се на унапређивању вођења документације о раду Саветовалишта. **Стручни тим** саветовалишта чине психолози, педагози, социјални радник, сарадници за превентивну здравствену заштиту и сарадници за исхрану. Свакодневно у периоду од 08.00 до 14.00 Саветовалиште је „отворено“ за долазак

родитеља, телефонски разговор и заказивање. Рад Саветовалишта ће се одвијати у посебном простору намењеном индивидуалним разговорима са родитељима.

Садржај сарадње са родитељима чиниће и активности на примени инклузивног концепта у редовном васпитно-образовном раду, и то: учешћем родитеља у инклузивним тимовима и изради педагошких профила и индивидуализованих планова рада, као и праћењем њихове реализације.

У оквиру обележавањамесеца правилне исхране - сарадња са родитељима у свим радним јединицама реализоваће се кроз планиране радионице на тему:

- Из здраве природе до здраве трпезе,
- Семенке извор живота.

Са родитељима ће се путем индивидуалних родитељских састанака решавати проблеми везани за гојазност, потхрањеност и нутритивне алергије. Одржаће се активи са родитељима и децом на теме у складу са потребама родитеља и проценом васпитача и нутрициониста.

### 3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

---

Земун, као градска општина, има велики број културних и образовних институција које су основ за богаћење социјалног искуства деце, опште и националне културе. Током радне године Установа ће се ослањати на ресурсе локалне средине у циљу развијања отвореног система васпитања и проширивања физичке и социјалне средине за учење и на просторе ван зграде и дворишта вртића. Посебан значај локалне средине у васпитно-образовним програмима у овој радној години рефлектоваће се кроз развијање пројектног приступа у раду са децом свих узраста и јаслица и вртића.

Поред тога, по већ устаљеној пракси сарадње са институцијама из окружења планирани су следећи облици и садржаји:

*Планирани облици и садржаји сарадње*

---

**Сарадња са невладиним организацијама:**

**- Друштвом „Пријатељи деце Земуна“**

- реализација активности у вртићима током «Дечје недеље» на предлог програма Друштва;
- учешће деце на конкурсима «Најлепше осликано Ускршње јаје» и другим манифестацијама у организацији Друштва.

**- Мали кувари**

у вртићу „Земунски бисер“ у наредној години планиран је серијал под називом „Мали кувари“. У том смеру, реализатори овог удружења су планирали су проширење циљне групе те ће се програми који садрже кулинарске вештине и основна знања о здравој исхрани реализовати и у другим вртићима у оквиру Установе.

### ***Сарадња са основним школама***

Заједничке активности предшколске установе и школе које ће се реализовати током године: међусобна сарадња стручних сарадника школа и вртића, васпитача и учитеља, организација родитељских састанака, међусобне посете и заједничке активности и дружења вртичке и школске деце. Подручје општине Земун има 14 основних школа тако да поједини вртићи имају могућност сарадње са више школа према којима гравитирају деца.

Наставиће се, већ традиционална, сарадња са ОШ „Светозар Милетић“ заједничким и такмичарским активностима деце вртичког и школског узраста (музичким, спортским, традиционалним); ОШ „Мајка Југовић“ (Пролећни карневал); ОШ „Бранко Пешић“ и др.

Посебан квалитет у остваривању сарадње између Установе и основне школе чинли су састанци на нивоу инклузивних тимова вртића и школе у циљу олакшавања адаптације деце из осетљивих група при поласку у школу.

### ***Сарадња са школама за децу са сметњама у развоју***

У Земуну постоје три специјалне школе: за слепу и слабовиду децу, децу оштећеног слуха и децу са сметњама у развоју. Заједничке активности, посете и приредбе организују вртићи у окружењу.

Ове године планира се интензивнија сарадња са наведеним школама у оквиру реализације инклузивних програма. Током године, обзиром на позитивне ефекте до сада, наставиће се сарадња између Установе и основне школе за децу са сметњама у развоју „Сава Јовановић Сирогојно“ али и сарадња са ОШ „Радивој Поповић“. Циљ је и даље пружање стручне подршке инклузивним тимовима у Установи као и пружање стручних услуга у предшколској установи деци са сметњама доласком стручњака из школе; Такође, могућ је и долазак деце у школу на третмане који захтевају одређене просторне и дидактичке капацитете; организација заједничких догађаја и др.

### ***Сарадња са музичком школом «Коста Манојловић»***

Присуство деце из вртића централног дела општине јавним часовима и концертима ученика једном месечно, у реализацији васпитача и координацији стручног сарадника за музичко.

### ***Сарадња са дејим позориштима и балетским студијама***

На основу понуде на почетку радне године препоруке Комисије за избор представа извршиће се селекција представа у септембру. Током године реализоваће се просечно по 1 до 2 позоришне представе у месецу.

### ***Организоване посете установама културе***

- Групно учлањење деце у библиотеке у граду и приградским насељима;
- Музејима Стара капетанија, Завичајни музеј, Етнографски музеј, Музеј ваздухопловства, Гардош, (организоване посете изложбама)...

Наведене активности биће и даље део програма рада вртића и један од сегмената реализације пројекта «Уметничка дела у дејем свету». Исто тако, сарадња са овим установа биће део у реализацији пројектног приступа у раду са децом предшколског узраста.

### ***Повезаност са факултетима и школама за образовање стручних кадрова за рад у предшколским установама***

- реализација стручне праксе студената високоструковних школа, Учитељског и Филозофског факултета;
- сарадња са школама које образују кадар медицинских сестара за рад у јаслицама
- сарадња са Филозофским факултетом на даљем развијању Пројекта „Развијање Основа програма на основу особености детета и мале групе деце“, у вртићу „Петар Пан“;
- праћење научно-теоријских достигнућа, присуство трибинама, предавањима и ангажовања професорског кадра у стручном усавршавању.

### ***Сарадња са здравственим установама***

- Градским заводом за јавно здравље током октобра «Месеца правилне исхране»;
- Домом здравља у априлу обележавањем Светског дана здравља;
- Институтом за јавно здравље Србије и Стоматолошким факултетом, у мају поводом Недеље здравља уста и зуба.

Активности реализују медицинске сестре и васпитачи, у координацији сарадника за превентивну здравствену заштиту.

### ***Еколошке активности***

- учешће на градској манифестацији «Најлепше уређено двориште» и општинској «Најлепши Новогодишњи прозор»;
- обележавање „Дана планете Земље“ и других „еколошких датума“.
- сарадња са општином Земун у циљу развијања еколошких програма са децом предшколског узраста

### ***Хуманитарне активности***

- наставак сарадње и узајамних посета деце из Дечјег села и земунских вртића, током Дечје недеље и пролећа;
- посета деци на болничком лечењу дечјег одељења Земунске болнице током Дечје недеље уз учешће стручног сарадника за музичко васпитање;
- посета Дому пензионера «Бежанијска коса» деце и васпитача вртића у окружењу.
- сарадња и помоћ за установе и децу у подручјима погођени поплавама

### ***Сарадња са локалним спортским удружењима:***

- Коришћење игралишта за спортске активности деце вртића у окружењу, у организацији стручног сарадника за физичко;

### ***Установама за рекреативни боравак деце***

***Општинама и месним заједницама*** у побољшању услова боравка, уређења дворишта и других локалних ресурса;

### ***Сарадња са:***

- струковним удружењима (стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара);
- Центром за социјални рад у координацији социјалног радника и Диспанзером за ментално здравље у координацији психолога и логопеда;
- сарадња са Итерресорном комисијом општине Земун у циљу обезбеђивања додатне подршке за децу са сметњама у развоју.

### **Промоција Установе**

- Ажурирање интернет презентације;
- презентација примера добре праксе путем електронских писаних медија;
- промоција рада у Просветном прегледу, Земунским новинама и другим штампаним медијима;
- афирмација стручног рада кроз израду текстова и чланака у стручним часописима (Педагошка стварност, Настава и васпитање и зборници различитих струковних удружења...)
- учешће деце на ликовним конкурсима;
- учешће деце на спортским манифестацијама, маратону и др.
- обележавање Дана установе 17.маја.

Промоцијом и информисањем јавности координира директор и стручни тим. Такође, на нивоу установе и на нивоу јаслица и вртића функционисаће и тимови за информисање.

## **4.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Заштита деце од насиља је процес у коме учествују сви запослени, деца, родитељи/старатељи и локална заједница. Програм заштите деце од насиља одвија се истовремено са васпитно-образовним активностима стварањем ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце.

Превенција насиља у образовно-васпитним установама планира се на основу докумената Министарства просвете:

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Оквирни акциони план за превенцију насиља у образовно-васпитним установама.

### **Тим за заштиту деце од насиља**

Чланови Тима су: социјални радник, психолог, педагог, сарадник за здравствену заштиту, васпитач, медицинска сестра-васпитач и члан Савета родитеља. Координатор тима је социјални радник. Подаци о члановима Тима (име, контакт телефон) као и бројеви телефона релевантних служби (хитна помоћ, домови здравља, полицијска станица, центри за социјални рад) истакнути су на месту доступном запосленима и родитељима. Тим планира, организује и управља активностима на превенцији насиља и мерама интервенције, у сарадњи са тимовима за развојно планирање.

<b>ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>
Информисање запослених, родитеља и локалне заједнице о Посебном протоколу и Акционом плану за превенцију насиља	Тим на нивоу Утанове Тим на нивоу РЈ	септембар – октобар
Стварање услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља	Тим на нивоу Утанове Сви запослени	током године

Организација и реализација превентивних програма за децу, родитеље и запослене	Тим на нивоу РЈ Мед. сестре и васпитачи	квартално
Реализација стручног усавршавања за запослене	Тим на нивоу Установе	периодично током године
Процена ризика и доношења одлука о поступцима и применауспостављених процедурау случајевима сумње на постојање насиља	Тим на нивоу Установе	по потреби током године
Успостављање међуресорне сарадње са институцијама у процесу свеукупне заштите деце од насиља	Тим на нивоу Установе	по потреби током године
Прикупљање документације, вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података,	Тим на нивоу Утанове Тим на нивоу РЈ	Контнуирано током године
Организовање и промовисање активности са другим образовним установама	Тим на нивоу Утанове Тим на нивоу РЈ	октобар и март
Праћење и вредновање ефеката предузетих мера.	Тим на нивоу Утанове Тим на нивоу РЈ	Контнуирано током године

**Годишњим планом рада сваки вртић направиће свој програм превентивних активности** који ће се одвијати истовремено са реализацијом предшколског програма, у складу са окружењем, постојањем броја деце из осетљивих група, депривираних средина и социјалном структуром корисника. Посебна пажња у оквиру програма превентивних активности биће посвећена укључивању деце из осетљивих група у вршњачки колектив.

*Предлог могућих садржаја и активности превентивног деловања за децу:* успостављање правила понашања у групи, дечји бонтон, недеља посвећена активностима против насиља, дан толеранције, дан за различитост, дани пријатељства, месец лепих речи, недеља лепих порука, недеља различитих култура, кутија поверања, кутак посвећен ненасиљу, спортска такмичења, дечја недеља, пригодни датуми, отворени вртић - сусрети са радницима МУП-а, здравственим, сваки дан - дан дечјих права, хуманитарне акције, кутак посвећен теми насиља, кооперативне игре, прославе рођендана - у вртићу и породици, зидне новине, топ листа „најлепших“ поступака, речи и др.

*Предлог могућих садржаја за одрасле:* радионице са одговарајућим садржајима, организовање сусрета са стручњацима за област превенције насиља, округли столови, трибине са темом превенције, примери добре праксе на паноима или часописима, подстицање или награђивање актера добре праксе, брошуре, постери, заједнички излети, хуманитарне акције и мере солидарности за угрожене породице, формирање посебне библиотеке.

## 5. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Програм започиње **евидентирањем приправника** који испуњавају услов за полагање испита за лиценцу, а ангажовани су у Установи на неодређено време или се налазе на дужим заменама. Након тога предлажу се и именују **ментори** и утврђују задаци менторау односу на припрему приправника. Приправник и ментор израђују план увођења

приправника у посао и периодично их евалуирају. Улога ментора је да информише, прати и усмерава васпитача приправника у току трајања програма увођења у посао.

**Циљ припреме** је практична примена знања стечена базичним образовањем и оспособљавање за самостални рад, што се остварује кроз стручне консултације са приправницима и менторима, као и праћењем рада приправника - припрема и реализација 12 активности са децом (партнерски рад приправника и ментора).

Реализација програма проширена је укључивањем приправника у рад Тима за пружање професионалне подршке, као и повећаним бројем угледних активности које ће током године, у сарадњи са менторима и стручним сарадницима, осмишљавати и реализовати приправници за друге приправнике. Такође, учешћем у бројним радним групама у оквиру Програма стручног усавршавања приправницима је омогућено да развију своје професионалне компетенције.

**Провера савладаности програма** састоји се од припреме, извођења и одбране одговарајућег облика образовно-васпитног рада у групи у оквиру одређене теме (обавезна је писана припрема која треба да садржи податке о групи, тему, циљ, задатке, облике и методе рада са децом, могући ток активности, улогу васпитача). Поступак провере се састоји од припреме, извођења и одбране активности. **Оцена остварености програма** је описна на следећи начин: *«у потпуности савладао програм»* или *«делимично савладао програм»*.

**Носиоци програма** биће педагози, психолози и васпитачи ментори.

## 6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

---

Стручно усавршавање медицинских сестара и васпитача у оквиру Годишњег плана рада установе спроводи се у циљу:

- унапређења васпитне праксе кроз: размену искустава на нивоу Установе и са другим предшколским установама; упознавање са савременим достигнућима из области педагогије и психологије; проучавање и проналажење нових решења у планирању и програмирању неге и васпитно-образовног рада;
- богаћења васпитне праксе кроз унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом.

Стручно усавршавање у радној 2014/15. години ће се реализовати кроз:

- рад стручних органа у Установи;
- семинаре у организацији Установе и стручних друштава;
- учешће на стручним скуповима у Установи и ван ње;
- лично стручно усавршавање;
- реализацију задатака из Развојног плана Установе и Акционих планова радних јединица.

Кроз рад стручних органа разрадиће се и реализовати приоритетни задаци из програма васпитно-образовног рада. Годишњим планом се предвиђа рад следећих стручних органа:

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће
- Стручни актив за развојно планирање
- Стручни актив медицинских сестара јаслених група

- Стручни активи васпитача узрасних група од 3-5, 5 година
- Стручни актив васпитача припремних предшколских група
- Стручни актив приправника и ментора
- Стручни актив медицинских сестара на превентиви
- Тимови и радне групе везани за унапређивање посебних сегменета рада установе

У циљу што адекватнијег избора садржаја и облика стручног усавршавања који одговара стварним потребама запослених, током године реализоваће се активности на изради **Плана професионалног развоја запослених**, у складу са Акционим планом за 2014/15.

У предходном периоду остварени су значајни кораци у унапређивању стручног усавршавања у Установи:

- Направљена је интерна бодовна листа различитих облика стручног усавршавања којом се највише вреднују они који подразумевају активно учешће, дијалог, рефлексију и самоевалуацију, чиме се ствара могућност да се што већи број васпитача укључи у процес истраживања сопствене праксе (уочавање проблема у својој пракси и истраживање начина њиховог решавања);
- Рад у радним групама и тимовима конципиран је тако да омогућава да ниво знања и примене пређе у ниво разумевања и рефлексије, што резултира и приказима квалитетних радова на различитим стручним сусретима.

## Васпитно-образовно веће

---

Васпитно-образовно веће је највише стручно тело у Установи које чине васпитачи, медицинске сестре јаслених група, стручни сарадници и директор Установе.

Основни задатак Васпитно-образовног већа је перманентно стручно усавршавање и информисање васпитача и медицинских сестара у циљу унапређења васпитно-образовне праксе.

<i>Динамика</i>	<i>Садржај</i>	<i>Реализатори</i>
<i>Септембар</i>	1. Извештај о раду Установе за 2013/14. 2. Извештај о раду директора за 2013/14. 3. Годишњи план рада установе за 2014/15. 4. Акциони план установе за 2014/15 5. Предшколски програм ПУ	Директор, стр.сарадници и сарадници
<i>Октобар</i>	Дете и програм	Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић, педагози
<i>Новембар</i>	Хипо и хипер гликемија код деце- Препознати и пружити Прву помоћ	Спољни сарадник
<i>Децембар</i>	Документовање као развијање програма	Др Живка Крњаја
<i>Фебруар</i>	Професионална комуникација	Душанка Јерковић, психолог

## Стручни активи

---

Основно полазиште рада стручних актива биће *тимски рад, професионализам и вредновање квалитета васпитно-образовног процеса*. Координацију рада актива вршиће стручни сарадници.

- **Стручни актив медицинских сестара јаслених група** окупиће медицинске сестре - васпитаче у циљу успешније реализације планираних програмских задатака неге и васпитања деце узраста до 3 године. Полазиште у раду актива биће *тимски рад и професионализам*, заснован на размени позитивних искустава из праксе, *документовање* дечјег развоја и напредовања, размена и израда инструмената за *посматрање и праћење дечијег развоја и напредовања* и размена искустава у примени података добијених систематским праћењем дечијег развоја. Планирано је **десет** тематских актива, чијим радом ће координирати стручни сарадници.
- **Стручни активи васпитача узрасних група од 3 - 5,5 године** окупиће васпитаче млађих, средњих, мешовитих и старијих васпитних група око заједничких програмских циљева и задатака. Полазиште у раду актива биће тимски рад и професионализам у планирању, развијању тема и пројеката, евалуацији и документовању дечјег развоја и напредовања. Планирано је **јетринаест** тематских актива, чији ће реализатори бити стручни сарадници и тимови васпитача окупљени око заједничке теме.
- **Актив васпитача припремних група**  
Окупиће васпитаче припремних група у оквиру целодневног боравка као и четворочасовних група. На активу ће се обрађивати теме везане за реализацију Припремног предшколског програма. Планирана су **шест** тематских актива, који ће обухватити најважније задатке и садржаје у реализацији Припремног предшколског програма.
- **Стручни актив приправника и ментора** - у циљу успешне реализације Програма увођења приправника у посао, стручни актив приправника и ментора окупљаће се по утврђеној динамици. Као подршка реализацији овог програма **планирано је обавезно учешће приправника на свим стручним активима узрасних група**.
- **Стручни актив за развојно планирање** - У складу са Акционим планом Установе за 2014/15. годину Стручни актив за развојно планирање ће израдити и смернице за израду акционих планова радних јединица, пружати неопходну помоћ у њиховој изради, реализацији и евалуацији. Актив ће континуирано пратити и документовати реализацију Развојног плана установе и периодично припремати анализе за педагошки колегијум и запослене.

## ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНИХ АКТИВА

<i>Стручни актив</i>	<i>Садржај</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Реализатор</i>
<i>Актив јаслених група</i>  <i>предс.</i> <i>Јакановски</i> <i>Снежана,</i> <i>мед.сестра-</i> <i>васпитач</i>	Адаптација деце на јаслице	Септембар	Педагог
	Подстицајне игре и вежбе на јасленом узрасту	Октобар	Педагог за физичко
	Структурирање средине и индивидуализација	Новембар	Педагог
	Музика у шуми	Децембар	Педагог за музичко и јаслице Први корак
	Вежбе обликовања са прилагођеним реквизитима за јасле	Фебруар	Педагог за физичко
	Инклузивно дете у јаслицама	Фебруар	Педагог, Дефектолог јаслице Петар Пан
	Музика на води	Март	Педагог за музичко и јаслице Мрвица
	Истраживачке игре	Март	Педагог јасле Земунски бисер
	Развој говора на раном узрасту	Април	Стручни сарадници-педагог и логопед
	Укључивање породице у васпитно-образовни процес	Април	Стручни сарадници и м. сестре-васпитачи
<i>Актив васп. узрасних група од 3 до 5,5</i>  <i>предс.</i> <i>Ана Вујатовић</i> <i>васпитач</i>	Анализа повезаности садржаја из портфолија са избором циљева за дете	Октобар	Радна група за портфолио
	Спортске игре	Октобар	Педагог за физичко
	Повезаност различитих аспеката развоја у раду са децом са сметњама у развоју	Новембар	Дефектолог-олигофренолог
	Важност јутарњег вежбања	Новембар	Педагог за физичко
	Структурирање средине и индивидуализација	Новембар	Педагог
	Неговање спонтане и позитивне атмосфере и комуникације међу децом, васпитачима и родитељима	Децембар	Радна група за ефикасно дисципли.
	Инклузија и програмирање васпитно-образовног рада у редовним групама	Децембар	Дефектолог Педагог вртић Чаролија
	Спортска гимнастика	Јануар	Педагог за физичко
	Дете и сценска лутка	Фебруар	Радна група за примену лутке у раду са децом
	Могућности коришћења ресурса из локалне средине у развијању пројеката	Фебруар	Стручни сарадници
	Употреба Орфовог инструментарија у раду са децом	Фебруар	Педагог за музичко и вртић Веверица
	Интегрисано учење	Март	Стручни сарадници вртић Чаролија

	Уметничка дела у дечијем свету – приказ рада радне групе	Мај	Радна групе за примену семинара
<b>Актив припремних група</b> предс. Миланка Милосављевић, васпитач	Васпитно-образовна пракса учења у малим групама	Октобар	Педагог вртић Петар Пан
	Развој критичког мишљења на раном узрасту	Новембар	Радна група за примену искуства са семинара КМ
	Вежбе пажње и концентрације – примери из праксе	Децембар	Стручни сарадници Васпитачи
	Почетно описмењавање - примери из праксе	Фебруар	Стручни сарадници Васпитачи
	Почетно математичко образовање - примери из праксе	Март	Стручни сарадници Васпитачи
	Књижевност у дечијем вртићу	Април	Стручни сарадници Васпитачи
<b>Актив приправника и ментора</b> предс. Зорица Радуловић, педагог	Упознавање са Програмом увођења приправника у посао	Октобар	Стручни сарадници
	Могућност примене података о деци у функцији планирања и евалуације	Новембар	Стручни сарадници
	Дневно планирање и писана припрема активности за полагање испита за лиценцу	Јануар	Стручни сарадници
	Законска регулатива и прописи који регулишу предшколско васпитање и образовање	Март	Стручни сарадници
<b>Актив медицинских сестара на превентиви</b>	Извештај о реализацији Програма ПЗЗ за 2013/14	Септембар	Сарадници за ПЗЗ и нутриционисти
	План и програм превентивне здравствене заштите за 2014/15		
	Обележавање Светског дана хране: Значај интегралних житарица и семенки у исхрани деце	Октобар	Сарадници за ПЗЗ и нутриционисти
	Обележавање међународног дана особа са сметњама у развоју: Улога медицинске сестре у тиму за инклузију	Децембар	Јелена Драговић, дефектолог-олигофренолог
	Превенција ширења преносивих болести код деце раног узраста – Упуства и процедуре	Март	Садници за ПЗЗ
	Обележавање светског дана вода Значај воде у исхрани деце	Март	Нутриционисти и сарадници за ПЗЗ
	Обележавање Светског дана здравља: Појам здравља	Април	Садници за ПЗЗ
	Обележавање Недеље здравља уста и зуба	Мај	Стоматолози дома здравља и сарадници за ПЗЗ
	Припрема за израду Извештаја о раду Припрема за рад у летњим месецима	Јун	Сарадници за ПЗЗ и нутриционисти

### СЕМИНАРИ

Временска динамика	Семинар	Каталожки број
Октобар	Пројекти у предшколским установама Аутори: Гордана Ђорђевић, Јелена Крсмановић	516

<b>Октобар</b>	Васпитно-образовна пракса индивидуализованог учења и учења деце у малим групама Аутори: Мирјана Марковић, Татјана Ристивојевић`	525
<b>Новембар</b>	Подршка деци са сметњама у развоју у инклузији у друштво на предшколском узрасту и млађем школском узрасту Предшколска установа „Савски венац“, Београд	321
<b>Децембар</b>	Припрема за полазак у школу кроз јачање унутрашњих ресурса деце за ефикасну адаптацију на школске услове Аутори: Весна Јањевић и сарадници	556
<b>Фебруар</b>	Наше јасле као место за опуштање-антистрес програм за децу и одрасле Предшколска установа „Чукарица“, Београд	575
<b>Март</b>	Игралица – причалица, игре у функцији подстицања развоја говора Предшколска установа „Бошко Буха“, Београд	534
<b>Април</b>	Утицај васпитања на развој емоционалних компетенција Центар за подстицање развоја детета, Нови Сад	568

Медицинске сестре, васпитачи и стручни сарадници укључиће се, у одређеном броју, у стручно усавршавање кроз семинаре организоване ван Установе и према програму струковних и других удружења и организација.

#### **ПЛАНИРАНО УЧЕШЋЕ ПРЕДСТАВНИКА УСТАНОВЕ НА СТРУЧНИМ СУСРЕТИМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ СТРУКОВНИХ УДРУЖЕЊА**

<b>Временска динамика</b>	<b>Семинар</b>
<b>Октобар</b>	VIII Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије на Златибору
<b>Новембар</b>	XVIII јесењи стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије
<b>Децембар</b>	XX стручни сусрети „Васпитачи васпитачима“
<b>Јануар</b>	Научни скуп – јануарски сусрети педагога у организацији Филозофског факултета и Педагошког друштва Србије
<b>Март</b>	X симпозијум „Васпитач у 21. веку“ у Соко бањи
<b>Мај</b>	VIII стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије
<b>Јун</b>	XIII истраживачки дани васпитача Београда

#### **ЕДУКАЦИЈА КУХИЊСКИХ РАДНИКА, СЕРВИРКИ, СПРЕМАЧИЦА И ТРАНСПОРТНИХ РАДНИКА ХРАНЕ, ВЕШЕРКИ**

Стручно усавршавање дијететичара-нутрициониста ће се спроводити кроз акредитоване семинаре и стручне скупове које ће акредитовати Комора здравствених

радника Републике Србије и Здравствени савет Републике Србије. Стручно усавршавање ће се планирати у односу на актуелне теме у циљу обезбеђивања адекватног знања у области исхране.

Планирана је усмена презентација радова на стручном скупу са међународним учешћем који ће се одржати на Златибору у периоду од 22.10- 26.10.2014.

Едукацију кухињског особља, сервирки, спремачица и сестара на превентиви планира се у сарадњи са службом за превентивну здравствену заштиту кроз заједничке активе које ће се реализовати у новембру и марту месецу.

<i>Садржај</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Реализатор</i>
Систем безбедности хране -Добра хигијенска и произвођачка пракса -Провера спровођења упутства за примену	<i>Новембар</i>	Нутриционисти и сестре на ПЗЗ
- Процедуре у дистрибуцији хране - Правилно коришћење средстава за хигијену и дезинфекцију	<i>Март</i>	Нутриционисти и сестре на ПЗЗ
- Значај воде у исхрани	<i>Април</i>	Нутриционисти и сестре на ПЗЗ

## РАДНЕ ГРУПЕ И ТИМОВИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

На нивоу Установе формиран су тимови и радне групе које функционишу на принципима тимског рада и баве се различитом проблематиком везаном за унапређивање васпитно-образовног процеса и развој Установе.Проблематика којом се баве радне групе презентује се на стручним активима по утврђеном плану.

### Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници већа, стручних актива, представник стручних сарадника, помоћник директора и директор. Педагошким колегијумом председава и руководи помоћник директора. Програм рада Педагошког колегијума произилази из Развојног плана Установе, а план активности повезује се са програмом стручног усавршавања, у складу са Законом. Своју активност Педагошки колегијум ће остваривати кроз састанке (квартално, по потреби чешће) на којима ће се разматрати питања из делокруга рада колегијума у односу на која ће се доносити одређене одлуке. На првом састанку Колегијума у септембру донеће се план рада, са дефинисаним носиоцима и динамиком активности.

Приоритетне активности Педагошког колегијума за 2014/15:

- Праћење реализације годишњег плана рада Установе у свим сегментима;
- Координација и праћење рада тимова по појединим областима васпитно-образовног рада;
- Израду плана, праћење и организација програма стручног усавршавања;
- Документовање стручног усавршавања (база података о стручном усавршавању васпитног особља у складу са интерном бодовном листом стручног усавршавања);

- Сарадња са Тимом за самовредновање на праћењу квалитета васпитно-образовног рада и предлагању мера за унапређивање;
- Сарадња са Тимом за развојно планирање на праћењу реализације Развојног плана;
- Праћење реализације инклузивних програма.

## Тим за развојно планирање

---

Чланове Тима за развојно планирање на нивоу Установе чине: педагози, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, представник Савета родитеља и предстваници локалне заједнице.

Основни задаци Тима за развојно планирање на нивоу Установе односиће се на:

- израду, праћење реализације и евалуацију Акционог плана за текућу радну годину;
- израду смерница за израду акционих планова радних јединица, пружање помоћи у њиховој изради, реализацији и евалуацији, у сарадњи са тимовима за развојно планирање на нивоу радних јединица;
- праћење и документовање реализације Развојног плана установе и периодично припремање анализе за педагошки колегијум и запослене.

Тим ће се састати у септембру са циљем припреме упутстава за израду Акционог плана радних јединица. Након тога, Тим на нивоу Установе састајаће се двомесечно или по потреби током године, са циљем праћења и евалуације Акционих планова радних јединица. Такође, међусобно ће се усаглашавати активности и задаци Тима за Развојно планирање и Тима за самовредновање.

## Тим за самовредновање

---

Програм рада Тима за самовредновање у наредном периоду биће заснован на процени квалитета у областима **Подршка деци и породици, Етос и Организација рада и руковођење**. Како су наведене области биле део прошлогодишњег плана вредновања, исувише кратак период реализације није омогућио квалитетан процес вредновања ових области те ће се исте поновити у овој години. На основу ранијих искустава када је у Установи вршено самовредновање у свим областима и стечени увид у тај обим посла, у овој радној години планирано је да се оформи Тим за самовредновање чији ће чланови имати обавезу да вредновање врше током целе године и који ће релативно независно од Тима за развојно планирање организовати планиране акције. Имајући у виду да оба тима чине стручни сарадници (педагози), извршиће се неформална расподела задужења како би оба Тима планирала активности независно а опет међусобно координирала и повезивала своје извештаје и резултате. Стога, Тим за самовредновање ће чинити 6 чланова представника запослених, родитеља и органа управљања (2 стр. сарадника, васпитач, мед.сестра, родитељ и представник управног одбора).

Чланови тима из редова запослених присуствоваће састанцима у радним једницама у циљу помоћи руководиоцима радних јединица и осталим учесницима у примени инструмената за прикупљање података и обављању разговора у којем се дефинишу јаке и слабе стране рада у Установи у дефинисаним областима вредновања. Координатори Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање имаће обавезу да присуствује свим састанцима Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање и међусобно усклађују своје активности.

Током 2014/2015. године вршиће се вредновање у областима **Подршка деци и породици, Етос и Организација рада и руковођење** а основне одговорности Тима за самовредновање биће фокусиране на:

- Учешће у припреми услова за реализацију вредновања квалитета рада;
- Управљање и координација процесом самовредновања;
- Припрема упитника, анкетање, обрада и анализа података из различитих извора;
- Статусно извештавање – праћење времена, равномерне искоришћености ресурса;
- Праћење активности, правовремено реаговање и ревидирање планова;
- Праћење и извештавање о напредовању процеса самовредновања;
- Евалуација и предлагање мера за унапређење квалитета;
- Припремање програма и посебних препорука и упутстава за унапређење квалитета у планираним областима.

### Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања

---

Тим на нивоу Установе чине педагог, психолог, социјални радник, сарадник за превентивно здравствену заштиту, васпитач, медицинска сестра и представник Савета родитеља. Тимови за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања формирају се и на нивоу сваке радне јединице. У циљу лакше реализације програма руководиоца сваке радне јединице координира са централним тимом.

Основни задатак тима је спровођење превентивних мера, препознавање, процена и реаговање на појаву насиља и занемаривања и сарадња са релевантним установама.

### Тим за инклузивно образовање

---

Тим на нивоу Установе чине: педагози, психолог, логопед, социјални радник и сарадник за превентивно здравствену заштиту. Тимови за инклузију, тј. подршку појединачној деци формирају се и на нивоу радне јединице, за свако дете са сметњама у развоју и чине га: стручни сарадник, васпитач, родитељ и, по потреби, други сарадници и стручњаци ван установе.

Основни задатак тима је унапређивање квалитета рада са децом са сметњама у развоју у редовним васпитним групама кроз: формирање инклузивних тимова, ангажовање педагошких асистената и укључивање дефектолога из Установе и дефектолога – спољних сарадника из ОШ „Сава Јовановић Сирогјно“ и ОШ „Радивој Поповић“ у осмишљавање и пружање подршке појединачној деци; прикупљање података о дечијем развоју и напредовању и његово праћење кроз дечији портфолио у циљу израде педагошког профила; развијање инклузивних програма и израду, остваривање и евалуацију индивидуализованог плана рада, континуирану едукацију васпитача као и пружање стручне подршке породици и сарадњу са одговарајућим институцијама у локалној и широј друштвеној заједници.

Планира се сарадња тима са интерресорном комисијом из Земуна, укључивање чланова из наше установе.

### Радна група за унапређивање инклузивне праксе у установи

---

Радну групу за унапређивање инклузивне праксе у установи чиниће васпитачи, стручни сарадници и дефектолози. Циљ радне групе је унапређивање инклузивне праксе кроз планирано праћење, посматрање, евидентирање, примену принципа индивидуализације и евалуацију добијених ефеката.

На тематским састанцима, планира се обрађивање следећих тема:

- Циљ инклузије
- Шта значи успешна инклузија?
- Како препознајемо оствареност циљева инклузије и успешност инклузије?
- Индивидуализација као принцип остваривања процеса инклузије
- Циклус индивидуализације: Посматрање и документовање - Анализа података добијених посматрањем: педагошки профил, план индивидуализације, радне књиге - Индивидуализација на оквирном нивоу (како у оквирни план уградити план индивидуализације, како прилагодити/развијати те теме за дете у процесу инклузије)
- Индивидуализација на дневном нивоу (како применити принцип индивидуализације на дневном плану).

Учесници радне групе моћи ће да анализирају постојећу инклузивну праксу и начине пружања подршке деци са сметњама у развоју, размењују искуства у раду са децом са сметњама која су од великог значаја с обзиром на хетерогеност деце са сметњама уључених у редовне групе у нашој установи.

## Тим за пружање професионалне подршке

---

Основна идеја Тима за професионалну подршку је помоћ појединцу у превазилажењу тешкоћа на које наилази у професионалном раду, откривањем образаца у понашању који чине основу за настајање проблема и упознавања са правилима која важе код оваквих образаца. Радећи на конкретним искуствима стварају се услови да се стекне увид у нека неуспешна решења којима се прибегава у одређеним ситуацијама. Тиме се ствара увид у погрешна уверења која су у основи неких поступака тј. професионалне ефикасности. Тим се највише бави ситуацијама у којима се показује склоност ка «спашавању», игрању «жртве», «прогањању» и асертивном понашању. Планира се рад пет група, од којих ће једна бити састављена од медицинских сестара-васпитача и васпитача почетника. Групе ће се састајати два пута недељно.

## Радна група за сарадњу са породицом

---

Радна група за сарадњу са породицом и ове године окупиће медицинске сестре-васпитаче, васпитаче, сараднике и стручне сараднике у циљу стварања боље климе на релацији породица-вртић.

Са једне стране, родитељи би требало да имају информације о програму рада у вртићу, понашању деце у друштву вршњака, да се информишу у потпуности и да добију нова сазнања из области педагогије, психологије, медицине. Са друге стране, неопходно је да сестра-васпитач и васпитач добију информације о детету ( какво је дете код куће, како се игра, какве су му навике, како прихвата непознате особе...).

Кроз радну групу, учесници ће се упознати са новом литературом из области сарадње са породицом, а очекује се да ће кроз радионичарски рад и дискусије ојачати професионално.

Очекујемо да ће се на овај начин даље радити на унапређивању узајамног поверења породице и вртића.

## Радна група за примену и развијање искуства са семинара Критичко мишљење на раном узрасту

---

Радна група ће и током ове године наставити рад на даљем развијању праксе полазећи од искуства са семинара „Критичко мишљење на раном узрасту“, уз планирано проширивање броја учесника. Општи циљ рада групе односиће се на ширење метода и техника кооперативног и интерактивног учења кроз анализу праксе, тимско осмишљавање, размену и анализу искустава на стварању услова за развој критичког мишљења код деце.

На тематским састанцима наставиће се продубљнији рад на прошлогодишњим темама, кроз презентацију и заједничку анализу примера из непосредног рада са децом:

- Примена принципе развоја критичког мишљења (принципа активног учења кроз фазе евокације-изградње значења-рефлексије, врсте питања васпитача и др) и техника критичког мишљења у планирању, непосредном раду са децом и евалуацији;
- Примена техника критичког мишљења у оквиру различитих области васпитно-образовног рада, различитих тема и садржаја- планирање ситуација учења у складу са техникама које подстичу критичко мишљење;
- Примена техника критичког мишљења у осмишљавању, реализацији и евалуацији пројеката радних јединица;
- Утврђивање ефеката примене метода и техника критичког мишљења.

У наредном периоду посебна пажња биће посвећена и следећим задацима радне групе:

- Перспектива детета у развијању програма и пројеката на нивоу васпитних група и вртића (различити начини дечјег праћења сопственог учења и сазнавања);
- Примену техника критичког мишљења у откривању средине за учење и извора сазнавања у локалној заједници.

## Радна група за примену искуства са семинара Уметничка дела у дечијем свету

---

Радна група ће наставити са радом и током ове године. Окупиће учеснике семинара Уметничка дела у дечијем свету, реализованог у организацији Установе, уз могућност укључивања и других заинтересованих васпитача. Општи циљ рада групе односиће се на повећање репертоара конкретних поступака васпитача за подстицање дечијег разумевања уметничких дела (слика, скулптура, филма, музејских експоната) и повезивање уметничких дела, музеја, личног искуства детета и игре и учења.

На тематским састанцима, кроз размену и анализу искуства – практичних примера у раду са децом, биће реализоване наставиће се са продубљенијим разматрањем следећих тема:

1. Повезивање уметничких дела и личног искуства детета - начини операционализованог посредовања уметничких дела деци;
2. Подстицање развоја ликовног израза на конкретном материјалу – уметничким репродукцијама;
3. Могућности коришћења уметничких и научних филмова у раду са децом;

4. Развијање различитих модела укључивања локалне заједнице и установа културе;
5. Размена искустава примене Програма и анализа добијених продуката.

Посебна пажња биће посвећена следећим задацима:

- Повезивање тема које се развијају у васпитним групама и тематике уметничких дела (уметничка дела у функцији реализације теме и уметничка дела као повод за одређену тему);
- Интегрисање радионица са децом у програм који се развија у васпитној групи (повезивање са другим областима и центрима).

## Радна група за индивидуализацију

---

Током године, радна група за индивидуализацију наставиће са реализацијом започетих тема у протеклој години. Акцент радне групе ће бити на освешћивању појма индивидуализације, неминовности индивидуалног приступа детету односно групи деце. Добро структуриран простор је услов за добру индивидуализацију, па ће и то бити један од сегмената радне групе.

Такође, инструменти посматрања ће бити једна од тема рада у радној групи. Како би учеснице радне групе ојачале у овом домену, примениће се практичан и аналитички облик рада. Окосницу радне групе чиниће документовање, као једна од слабијих тачака рада у јасленим групама.

## Радна група за примену лутке у раду са децом

---

Радна група за примену лутке у раду са децом обухватиће све заинтересоване васпитаче и медицинске сестре васпитаче који користе лутку као метод педагошког деловања кроз:

- Унапређење квалитета комуникације на релацији одрасли-лутка-дете, кроз заједничку делатност одраслог и детета (лутка у адаптацији на јаслице и вртић, развијање модела за позоришну игру са сценском лутком),
- Посредовање књижевних текстова за децу помоћу сценске лутке путем драматизације омиљених књижевних текстова за децу помоћу лутка игре, и израда сценарија за луткарску представу,
- Подстицање свих стваралачких потенцијала детета у спонтаној игри са сценском лутком,
- Развијање маште и креативности код деце, подршка развоју говора,
- Развијање партнерског односа са родитељима путем непосреднијег укључивања родитеља у васпитно-образовни процес.

Педагошка размена одвијаће се у форми радионица и рада у малим групама.

Планиране теме:

- Примена лутке у процесу адаптације деце
- Појам сценске лутке и типови лутака који се користе у раду са децом,
- Развијање пројекта „Луткарска радионица за децу“
- Могућности примене сценске лутке у раду са децом са примерима
- Сценска лутка као подстицај за игру, активност и говорно изражавање,
- Како настаје представа?
- Начини укључивања родитеља

## Радна група за примену искуства са семинара Ефикасно дисциплиновање приступи и технике

---

Учење правила понашања и развој самоконтроле код деце представља темељ васпитног утицаја како родитеља са једне тако и васпитача са друге стране. Овом важном темом ће се током ове радне године бавити радна група за примену семинара „Ефикасно дисциплиновање - приступи и технике“. Радна група ће поред учесника наведеног семинара обухватити и учеснике семинара „Методe за спречавање непожељних понашања код деце“, који обрађује исту тему.

Рад радне групе ће се усмерити на остваривање два основна циља:

- Развој компетенција запослених за примену принципа ефикасног дисциплиновања у свом раду
- Развој компетенција запослених за пружање подршке породици кроз едукацију родитеља и саветодавни рад

Учесници радне групе ће се бавити проучавањем релевантне стручне литературе, применом стечених знања и разменом искустава о ефикасности примењених техника. Поред наведеног, радна група ће бавити и унапређивањем сарадње са породицом – кроз припрему едукативних материјала, тематских родитељских састанака и отворених врата.

## Радна група за реализацију програма Растимо уз плес

---

Радну групу чине координатор на нивоу Установе с помоћним координаторима на терену, који прате реализацију програма „Растимо уз плес“, као и сви васпитачи укључени у реализацију програма рада са децом чији су се родитељи определили за ову врсту активности на нивоу сваког вртића током редовног боравка.

## Радна група за информисање

---

Циљ радне групе односиће се на унапређивање сарадње на свим нивоима у предшколској установи кроз унапређивање система информисања родитеља и запослених међусобно. Радну групу ће чинити представници стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара. Планиране су следеће активности радне групе:

- Формирање радних група за информисање на нивоу јаслица и вртића;
- Континуирано ажурирање сајта и информатора установе;
- Анкетирање родитеља у циљу сагледавања потреба породице;
- Израда информативног и едукативног материјала за родитеље;
- Сарадња са представником Централног савета родитеља на преношењу информација на ниво вртића.

## ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

---

План рада Тима за самовредновање у претходном периоду заснивао се на анализи прикупљених података током самовредновања свих области рада предшколске установе и њиховом коришћењу за израду програма рада тимова и радних група. У том смислу, нису посебно вредноване планиране области квалитета (*Подршка деци и породици, Етос и Организација рада и руковођење*) јер је постојао исувише кратак период за реализацију плана акције. Из тог разлога, ове године планира се формирање ужег тима за самовредновање и континуирано снимање, праћење и унапређење поменутих области. Добијена процена остварености квалитета биће основ за израду Акционог плана за 2015/16. радну годину као и, уколико то буде потребно, анекса постојећег за текућу радну годину.

Годишњи план самовредновања представљен је следећој табели и садржи предвиђене активности, временску динамику, носиоце и исходе активности. Планирано трајање поступка у целини је 3 месеца, при чему чланови Тима истовремено реализују и остале текуће свакодневне активности. Подаци и материјал који ће служити као извор доказивања заступљености различитих индикатора квалитета прикупљаће се помоћу различитих инструмената и техника самовредновања, а пре свега путем анкетирања, анализе документације, радних састанака, дискусија и непосредног увида у одређене активности. Значајан извор података представљаће и запажања са састанака радних група и тимова, јер је њихов примарни циљ рефлексивна васпитна пракса и сагледавање различитих могућности за унапређење рада.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ИСХОД АКТИВНОСТИ
<b>ПРИПРЕМНА ФАЗА</b>	<b>октобар</b>		
Доношење процедура о раду и подела задужења унутар група и тима	1. половина октобра	Тим за самовредновање	Усвојена одлука о поступку самовредновања, дефинисане процедуре и обавештени сви учесници у процесу вредновања
Информисање учесника (запослених, родитеља, УО) о почетку спровођења поступка вредновања	2. половина октобра	Педагози, Представник родитеља, лок. заједнице	
Организациона припрема терена и документације		Педагози	
<b>ПЛАНИРАЊЕ ПОСТУПКА САМОВРЕДНОВАЊА</b>	<b>новембар</b>		
Планирање начина прикупљања података, избор индикатора квалитета у оквиру стандарда и извора доказивања	Срединанове мбра	Директор, Педагози	Установљен скуп индикатора квалитета који се вреднују, начини прикупљања доказа и припремљен материјал
Планирање састанака са учесницима процеса самовредновања	Друга половина новембра	Педагози	
Планирање потребног материјала		Директор, Педагози	
<b>ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ</b>	<b>децембар</b>		
Избор начина прикупљања података и увид у постојеће инструменте самовредновања	март 2015.	Педагози	Израђени сви инструменти за прикупљање података
Израда додатних инструмената за прикупљање података			
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСТУПКА САМОВРЕДНОВАЊА</b>	<b>јануар- фебруар</b>		
Одржавање састанака у вези учешћа у процесу вредновања	2. половина јануара	Директор, Педагози	Реализовани састанци са свим учесницима и примењени инструменти
Прикупљање података за процену остварености стандарда (примена инструмената, састанци развојних тимова на РЈ)	фебруар	Координатори на терену	
<b>УТВРЂИВАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА (ОЦЕНА КВАЛИТЕТА)</b>	<b>март</b>		
Обрада и анализа добијених података	1. половина марта 2015.	Педагози	Извршена анализа свих прикупљених података и донета оцена у областима вредновања
Евалуативни састанци (размена и дискусија о добијеним резултатима)		Директор, Тим за самовред.	

Доношење коначне оцене самовредновања		Тим за самовредновање	
<b>ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА</b>	<b>Март</b>		
Састављање извештаја о самовредновању	2.половина марта	Педагози	Израђени извештаји и сви учесници обавештени о резултатима
Информисање родитеља и партнера о добијеним резултатима и постављање на сајт Установе		Директор, Педагози, Представник родитеља,Представник лок.заједнице	
<b>ДОНОШЕЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ МЕРА</b>	<b>Април</b>		
Израда плана акције у приоритетним областима	Половина априла.	Тим за самовредновање	Израђени планови акције и утврђени начини за праћење остваривања мера унапређења
Израда препорука, смерница и оквира за побољшање квалитета у областима које су вредноване			
Израда плана праћења и евалуације			

## VII ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

---

Кроз социјалну функцију установе реализује се:

- обезбеђивање адекватних услова за целодневни боравак, бригу, негу, заштиту и васпитно-образовни рад;
- уједначавање услова за развој деце и социјализацију;
- помоћ породици у остваривању њених функција и стратегији популационе политике;
- заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Посебним протоколом и Програмом заштите деце од насиља у Установи;
- инклузија деце из осетљивих група;
- остваривање права и бесплатан боравак (деце примаоца МОП-а, без родитељског старања, деце инвалида, избегличких и расељених породица, тројки и дуплих близанаца, деце са сметњама у развоју);
- регресирање боравка деце у складу са Правилником;
- праћење и евиденција потенцијалних корисника и поштовање критеријума за упис деце;
- прилагођавање радног времена објеката потребама корисника;
- умрежавање и повезивање установе са релевантним институцијама друштвене бриге о деци.

## VIII ЗАДАЦИ ТИМА СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ

---

Полазећи од *Правилника о програму свих облика рада стручног сарадника*, а имајући у виду захтеве праксе, конципиран је оперативни програм рада стручних сарадника различитих профила: стручн сарадник педагог, стручни сарадник психолог, педагог за физичко васпитање, педагог за музичко васпитање, логопед.

### Програм рада педагога

---

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагози ће доприносити остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима и правилницима. У складу са тим педагози ће наставити рад на стварању оптималних услова за: развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, јачање професионалних компетенција васпитно-образовног кадра, тимски рад у креирању и развијању пројеката на нивоу радних јединица и на нивоу Установе, интензивније укључивање родитеља и локалне заједнице у васпитно-образовни процес на плану информисања, бољег коришћења расположивих ресурса и промоције установе на свим нивоима.

У наредној години активности педагога ће највише бити усмерене на :

- Успостављање системског приступа индивидуализацији васпитно-образовног рада;

- Развијање пројеката и специфичних програма на нивоу тимова вртића, кроз:
  - Пружање подршке васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе дечјем развоју и напредовању (праћење и усмеравање реализације програма и пројеката на нивоу јаслица и вртића; праћење и усмеравање реализације Припремног предшколског програма, Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања),
  - Пружање подршке васпитачу на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада (праћење и подстицање целовитог развоја детета кроз унапређење процеса индивидуализације васпитно-образовног рада применом података добијених систематским праћењем дечијег развоја и напредовања у функцији планирања и евалуације);
- Стварање услова за обезбеђење професионалног развоја запослених: израда централне базе података стручног усавршавања на нивоу установе, израда плана професионалног развоја (индивидуалних и на нивоу установе) и примена интерног систем бодовања различитих облика стручног усавршавања на нивоу установе, континуирано ажурирање базе података стручног усавршавања;
- Учешће у раду тимова - инклузивних, за развојно планирање, за самовредновање, за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања и други, као и радних група (радна група за Портфолио и програмирање, за Информисање на нивоу Установе, сарадњу са породицом, за примену искуства са семинара Критичко мишљење на раном узрасту, Уметничка дела у дечијем свету и примена лутке у раду са децом) и др.;
- Организација и реализација Програма увођења приправника у посао;
- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада - реализација новог циклуса процеса самовредновања у области *Подршка деци и породици, Етос, Организација рада и руковођење* и анализа података добијених у процесу самовредновања у свим областима васпитно-образовног рада и израда смерница за унапређивање;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце;
- Учешће у раду Саветовалишта за родитеље;
- учешће у планирању, припреми и реализацији плана сарадње са породицом у радним јединицама, а по потреби организација тематских родитељских састанка; планиране су и активности са родитељима (играонице, радионице);
- Унапређење система информисања родитеља и запослених међусобно;
- Развијање партнерства са различитим институцијама у локалној заједници, кроз:
  - Развијање различитих заједничких програма са појединим институцијама у окружењу;
  - Сарадњу са институцијама, локалном самоуправом, учешћем у раду стручних и струковних организација;
  - Учешће и промоција установе на стручним скуповима, медијима и сл.

Поред наведеног, у области планирања и програмирања, педагог ће учествовати у изради Годишњег плана рада Установе, Развојног и Акционог плана Установе и Извештаја о раду Установе у претходној години, као и у изради планова радних јединица (септембар). Пружаће се помоћ васпитачима и медицинским сестрама у изради плана акције за развијање пројеката (септембар, октобар).

Аналитичко-истраживачки рад педагога обухватиће израду инструмената за праћење и вредновање ефеката у процесу рада, развијање сопствених пројеката у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, израду синопсиса радионица (за васпитаче, децу, родитеље), и мини педагошка истраживања (током године). Посебно важан задатак у овој области односиће се на обраду података и анализу резултата самовредновања у циљу израде новог Развојног плана Установе, као и учешће и вођење малих акционих истраживања на нивоу тимова јаслица и вртића.

## Програм рада психолога

---

Приоритетни задаци психолога у току ове радне године биће усмерени на:

- учешће у реализацији родитељских састанака новопримљене деце (септембар);
- рад у Саветовалишту за родитеље, током године;
- координацију Тима за професионалну подршку;
- учешће у раду комисије за процену савладаности Програма увођења приправника у посао (током године);
- у свакодневном раду психолог ће се бавити саветодавно-инструктивним радом са медицинским сестрама - васпитачима и васпитачима.

Поред наведеног, у области **планирања и програмирања**, психолог ће учествовати у изради Годишњег плана рада установе и Извештаја о раду Установе у претходној години.

У оквиру **сарадње са родитељима**, предвиђено је учешће у планирању, припреми и реализацији плана сарадње са породицом у јаслама и вртићима, а по потреби организација тематских родитељских састанка; планиране су и активности са родитељима (играонице, радионице).

**Аналитичко-истраживачки рад** психолога обухватиће учешће у изради инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања и самовредновања.

Током године наставиће сесиформирањем и радом Тима за професионалну подршку (септембар-јун). У плану је да једна од група Тима буде састављена од приправника и васпитача почетника.

## Програм рада педагога за музичко васпитање

---

У радној 2014/15. години планирају се следеће активности:

- Учесће у изради Годишњег плана рада Установе
- Непосредно упознавање деце са традиционалном, народном, староградском као и класичном дечјом музиком и музиком из цртаних филмова.
- Организацију посета музичкој школи “Коста Манојловић” у Земуну.
- Учесће у реализацији стручних актива:

Активи јаслених група:

*Музика у шуми* – у сарадњи са тимом медицинских сестара јаслица Први корак;

*Музика на води* – у сарадњи са тимом медицинских сестара јаслица Мрвица;

Актив васпитача од 3 – 5.5 год. и припремних група:

*Употреба Орфовог инструментарија у раду са децом* – у сарадњи са тимом васпитача вртића Веверица;

Током године ће бити реализована и тема „*Клавирски практикум*“ у раду са *васпитачима* у вртићима Чаролија, Земунски бисер, Златни бор, Чворак, Веверица, Пачја школа, Пепељуга, Мали принц.

- Праћење рада као и помоћ – подршка медицинским сестрама и васпитачима у припремама за полагање испита за лиценцу из области музичко васпитање са методиком рада.

## Програм рада педагога за физичко васпитање

---

Педагог за физичко ће учествовати у реализацији Годишњег плана рада Установе путем презентације кроз активе и семинаре.

Програмски садржаји:

- Снимак биомоторичких способности за све узрасте
- Спортске игре (између две, четири ватре, мини фудбал, бадминтон, стони тенис).
- Спортска Гимнастика (греда, шведска клупа, прескоци преко шведског сандука)
- Атлетске дисциплине(атлетске активности на отвореном простору, дворишта, стадиони итд)
- Справе као препреке за јаслени узраст
- Игре са лоптом (у соби, сали дворишту, холу)

Током године педагог за физичко радиће и на:

- Обезбеђивању услова рада;
- Обезбеђивању садржаја и активности како за индивидуално учествовање, рад у малој групи и тимски рад;
- Унапређивању креативног изражавања васпитача и деце;
- Осмишљавању, припреми и реализацији стручних активитета *Значај јутарњег вежбања за раст и развој детета*, актив вртићких група: *Повезивање музике и покрета*.

## Програм рада логопеда

---

У складу са Програмом логопедског рада у предшколској установи, План рада обухватиће следећу структуру послова:

### **1.Превенција говорно-језичких поремећаја**

- идентификација деце са сметњама у развоју говора,
- утврђивање говорно-језичког статуса за децу у предшколским групама,
- евидентирање и праћење сметњи психофизичког развоја.

### **2. Рад са децом**

- вежбе логоторике са децом у групи,
- превентивно-корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика.

### **3. Рад са васпитачима**

- пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,
- пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно-образовног рада,
- пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,
- сарадња са васпитачима, односно наставницима при изради дидактичког материјала.

#### **4. Сарадња у стручном тиму**

- сарадња са стручном службом ради што бољег сагледавања проблема,
- учешће у раду Тима за инклузивно образовање,
- сарадња са логопедима из других предшколских установа,
- консултације са здравственом службом по потреби.

#### **5. Планирање и програмирање рада**

- Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци,
- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда,
- прављење програма за специфичне тешкоће у развоју говора,
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

#### **5. Сарадња са родитељима и друштвеном средином**

- саветодавно-консултативни рад са родитељима (упућивање родитеља за рад са дететом код куће, обављање повремених индивидуалних консултација, укључивања родитеља у стручни тим),
- сарадња и консултовање са специјализованим установама.

#### **6. Стручно усавршавање**

- праћења стручне литературе,
- учешће у стручним активима, већу, предавањима и семинарима као и логопедским секцијама.

#### **7. Вођење документације**

- дневник рада стручног сарадника,
- вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом,
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,
- прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.

## ИХЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

---

Основни задатак Програма превентивне здравствене заштите је да се обезбеде сви услови за правилан психофизички развој деце, као и услови за безбедност деце у вртићима.

За постизање наведеног циља планирају се следеће мере:

1. Мере и активности систематског праћења раста, развоја и здравља деце;
2. Мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести;
3. Опште мере на очувању и унапређењу здравља;
4. Здравствено-васпитни рад и сарадња са породицом;
5. Вођење евиденције и здравствене документације.

**Мере и активности систематског праћења раста, развоја и здравља деце**, спроводиће се свакодневно, путем:

- праћења здравственог стања и присутности деце кроз јутарњу и дневну тријажу;
- спровођења здравствене неге,
- праћења раста и развоја деце, мерење ТВ и ТМ на тромесечном нивоу,
- уочавања и откривања одступања у расту и развоју и предузимање одговарајућих мера уз укључивање и других сарадника,
- организовања и планирања систематских прегледа од стране лекара из дома здравља, као и прегледа педијатара у оквиру припреме деце за летовање и зимовање,
- организовања прегледа деце у посебним епидемиолошким ситуацијама, по епидемиолошким индикацијама,
- сарадње са стоматолозима дома здравља и укључивању родитеља у спровођењу Стоматолошког превентивног програма.

**Мере правовременог откривања промена у психофизичком развоју детета** подразумевају:

- рано уочавање промена и континуирано праћење детета,
- укључивање и других сарадника из стручног тима,
- укључивање стручњака из одговарајућих установа,
- успостављање добре сарадње са родитељима како би се детету а и породици помогло у проналажењу најбољег решења постојећег проблема.

**Опште мере на очувању и унапређењу здравља** обухватају следеће активности:

- организовање доброг распореда и садржаја боравак деце у вртићу поштујући ритам дневних активности као и индивидуалне потреба детета,
- планирање и припрема одговарајуће исхране уз поштовање норматива и ритма поделе obroka, посебно у периоду адаптације или увођења нових рецептура или посебних јеловника за децу са интолеранцијом на одређене намирнице,
- стварање потребних хигијенских услова за спровођење личне хигијене деце и запослених,
- стварање оптималних услова за боравак деце а везано за температуру, влажност и осветљеност просторија,
- рад на развијању културно хигијенских навика деце,
- редовно одржавање хигијене просторија у вртићу, опреме и дворишних простора,
- правилно функционисање и хигијенско одржавање кухињских, магацинских и осталих простора, транспортних возила,

- организовање превентивних шестомесечних или по потреби чешћих мера дезинсекције, дератизације и дезинфекције,
- прикупљање и правилна диспозиција отпадних материја.

Посебна пажња биће усмерена на спровођење мера заштите од повређивања деце и повећању безбедности деце и запослених. У том циљу се планира да се:

- обезбеди сигурност почев од улаза у објекат и дворишни простор, степеништа, терасе, прозори врата,
- обезбеди заштита стаклених површина, грејних тела, електричних инсталација,
- обезбеди адекватно чување хемијских средстава,
- поштују мере противпожарне заштите,
- поштују мере и процедура у начину пружања прве помоћи у случају повређивања детета или запосленог,
- правремено обезбеди санитарски материјал и средства за опремање приручних аптека у сваком објекту.

#### **Здравствено-васпитни рад и сарадња са породицом:**

- планирање активности из садржаја „Здрав вртић“ према понуђеној динамици уз активно учешће деце, запослених, родитеља и спољних сарадника,
- информисање родитеља о здрављу деце или актуелним епидемиолошким стањима, користећи различите методе у раду,
- планирање активности за обележавање важних датума, према календару здравља, како на нивоу Установе тако и на манифестацијама од ширег значаја,
- рад на едукацији запослених и пружању актуелним информација о здрављу и превенцији обољења.

#### **Вођење здравствене и радне документације врши се путем:**

- здравственог листа детета (здравствени картон) - уношење и ажурирање података, евиденција вакциналног статуса, евиденција промене здравственог стања, евиденција вашљивости и евиденција запажања о формирању здравих навика)
- извештаја о одсуствовању деце по врстама обољења, по месецима,
- евиденције о одсуствовању деце (листе морбидитета),
- листе извештаја о спровођењу програма санитарно-хигијенског надзора,
- листе ТВ и ТМ,
- радне књиге,
- књиге евиденције повреда,
- књиге инфективних обољења,
- књиге евиденције санитарних прегледа запослених
- књига евиденције урађених дезинсекција, дератизација и дезинфекција.

**Стручно усавршавање запослених** планира се у оквиру Годишњег плана путем стручних актива медицинских сестара и васпитача, актива медицинских сестара на превентивно здравственој заштити и осталих профила запослених као и стручним усавршавањем у организацији струковних асоцијација, Завода за јавно здравље и другим здравственим институцијама.

## X ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

---

Током године планирано је унапређење организоване исхране као и планирање јеловника у циљу обезбеђивања свих градивних и заштитних материја за адекватан и правилан раст и развој деце, што је предуслов за очување и унапређивањ здравља. Планирање и организовање исхране деце у јаслама и вртићима представља сложен процес, јер исхрана деце предшколског узраста има низ специфичности тако да је организована тј. нормирана и стручно вођена исхрана једина гаранција да ће дете добити количину хране која по саставу одговара његовим потребама. Осим праћења најновијих сазнања из области исхране пратиће се и припрема хране са здравствено безбедног аспекта које су прописане Законом о безбедности хране, а које ће бити и усмерене ка даљем побољшању квалитета припреме и планирања оброка. Такође сепланирају активности које ће пратити све стандарде који су прописани овим Законом и који ће бити усмерени на даљем побољшању квалитета припреме и планирања оброка. У циљу континуираног унапређења процеса припреме оброка планира се континуирана едукација кадрскоја ћесе спроводити уз свакодневну праксу.

Ради се на континуираном планирању и програмирању исхране деце тако да ће се исти унапредити увођењем нових начина припреме и обраде намирница које ће бити прилагођене новим сазнањима из области исхране као и нутритивним потребама деце.

Планира се да се још две централне кухиње технички прилагодатако да задовољавају критеријуме у погледу одговарајућих хигијенско-техничких услова. У том циљу планира се:

- прилагођавање простора централних кухиња тако да одговарају санитарно-техничким захтевима у погледу распоред просторија као и зидних и подних површина,
- побољшање техничке опремљености кухиња како би се осавременио, убрзао и олакшао начин припреме хране.

И током 2014/15 године планира се адекватанн систем контроле који налаже Закон о безбедности хране, па ће се из наведених разлога спроводити следеће мере:

- редовна контрола квалитета примљених намирница у централним кухињама – магацинима,
- контрола документације о здравственој исправности намирница-атести, декларације(рок употребе),
- редовна контрола хигијене кухињског особља, одржавање опште и личне хигијене,
- контрола одржавање хигијене кухињског простора и опреме,
- прање и дезинфекција радних површина, посуђа, алата, подова, плочица, прозора и свих пратећих просторија које улазе у састав кухиње,
- контрола припреме нормираних оброка као и правилна примена норматива, и све друге мере предвиђене законом о безбедности хране.

Пратиће се прихватање јела од стране деце свих узраста као и количина отпада.

Током године планирају се различите активности које ће се у сарадњи са медицинским сестрама и васпитачима спроводити са децом у циљу едукације деце о правилној исхрани. Обележиће се месец правилне исхране прикладним програмом на тему *Значај интегралних житарица и семенки у исхрани деце*. Програм обележавања правилне исхране је замишљен да се спроведе путем разних видова здравствено васпитног рада као што су: драмско литерални, практичним и директним активностима са децом.

Планира се вођење документација која је потребна за остваривање адекватног планирања у контроли квалитета исхране и норматива који су потребни за адекватан раст и развој деце. У циљу контроле безбедности припреме оброка водиће се евиденција о температури чувања намирница, података о одржавању хигијене простора и опреме образац о повраћају робе у случају неисправних намирница. Редовно ће се слати по захтеву ГЗЗЈЗ магацинске листе и као и јеловник са биохемијским вредностима

## ХИЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ОД ШИРЕГ ЗНАЧАЈА

---

Културна и јавна делатност одвијаће се у складу са Планом рада Установе, сарадњом са локалном заједницом и родитељима и месечним плановима вртића.

Садржаји, као део васпитно-образовног рада биће прилагођени конкретним дешавањима у Установи, општини и граду:

- Дечја недеља
- Прослава празника (Новогодишњи, Ускршњи...)
- Учешће на Дечјем маратону, Дечијем карневалу, Породичном сајму у Београду и Змајевим дечијим играма у Новом Саду
- Јубиларни Дан Установе – обележавање 70 година рада ПУ „Др Сима Милошевић“.

## XII ПРОЈЕКЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2015. ГОДИНУ

конто	Приходи:	износ
791100	из буџета Републике	31.000.000
791100	из буџета Града	1.038.000.000
745141	Сопствени приходи	276.000.000
74237897	Родитељски динар -рекреација	0
7711	Рефундација из фондова	35.600.000
<b>УКУПНО</b>		<b>1.380.600.000</b>

конто	Трошкови, расходи, издаци:	износ:
41100	плате, додаци и накнаде запослених	521.000.000
41200	доприноси соц.осиг. послод.	93.000.000
41300	накнаде у натури	21.900.000
41400	социјална давања запосленима	42.000.000
41500	накнада трошкова за запослене	8.000.000
41600	награде запосленима и ос.посебни расходи	2.000.000
42100	стални трошкови	160.000.000
42200	трошкови путовања	1.000.000
42300	Услуге по уговору	5.500.000
42400	Специјализоване услуге	6.100.000
42500	текуће поптравке и одржавање	9.000.000
42600	материјал	128.920.000
44400	Пратећи трошкови задуживања	1.400.000
47200	накнаде за соц.заш. из буџета	0
48200	порези, таксе, казне	800.000
48300	новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000
51100	зграде и грађев. објекти	344.400.000
51200	машине и опрема	32.000.000
51500	Нематеријална имовина	580.000
<b>Укупно</b>		<b>1.380.600.000</b>

## ХИПЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СПЕЦИФИЧНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА 2014/15. ГОДИНУ

Како Установа није у могућности да стање постојећих кадрова усклади према Правилнику о мерилима за утврђивање цене услуга у дечјим установама, а да би успешно реализовала све задатке предвиђене Програмом рада, неопходно је да се на основу потребног радног времена за реализацију програмских садржаја сваког облика рада у оквиру постојећих кадрова уважи већи број извршилаца на појединим пословима где постоје објективне специфичности:

- **6 извршилаца на сервирању хране и 5 извршилаца на одржавању хигијене** због разуђености објеката, њихове просторне удаљености, као и њихове величине (у Установи постоји 8 објеката са две, три и једном васпитном групом и 5 објеката са четири васпитне групе). Признавање је неопходно због специфичности посла серверке и спремачице, јер у мањим објектима серверка и спремачица је неопходна цео дан због распореда оброка и потребе за одржавањем хигијене у објекту, без обзира на величину објекта;  
**\*напомена:** сви радници су запослени на неодређено радно време.
- **10 извршилаца на пословима превентивне здравствене заштите** због велике разуђености и отварања нових објеката;
- **1,5 ложача** у грејној сезони због грејања објеката на чврсто гориво;
- **1 извршилац сарадник – дефектолог - сурдоаудиолог**, због све већег броја деце у редовном васпитно-образовном раду са оштећењима слуха;  
**\*напомена:** радник је запослен на неодређено радно време.
- **5 сарадника за реализацију програма енглеског језика**  
**\*напомена:** сви радници биће ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима.

**Укупан број извршилаца који треба признати је 28,5.**

**Укупни захтеви за признавање специфичности:**

радно место	
1. сервирање хране	6
2. одржавање хигијене	5
3. ложач	1,5
4. дефектолог - сурдоаудиолог	1
5. мед.сестра на прев.здрав.заштити	10
6. сарадник за енглески	5
<b>УКУПНО 28,5</b>	

Установа ће током године ангажовати и 11 васпитача у својству стажиста – волонтера у циљу пружања додатне подршке деци са сметњама у развоју укључене у рад редовних васпитних група (38 – оро деце са сметњама у развоју укључене у рад редовних васпитних група).

Установа остварује рад у шест изнајмљених простора за које је потребно признавање трошкова закупа, и то:

Вртић «Пепељуга»	ул. Цара Душана 123	293 м2
Вртић «Алиса»	ул. Старца Вујадина 7	122 м2
Вртић «Цврчак»	ул. Вртларска 23	101 м2
Вртић «Бубице»	ул. Официрска колонија бб	104 м2
Вртић «Врапче»	ул. Београдска 3-5	271 м2
Вртић «Маца»	13.мај, ПКБ	97 м2
Вртић «Петар Пан»	ул. Пук.М.Павловића 136 б	1284 м2
Вртић «Милица»	ул.Добановачки пут 58	1975м2

ДИРЕКТОР  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

---

Јасмина Боуали Станојковић

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

---

Слободан Поповић