

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. ОПР 2/2014

РАДОВИ – КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА  
(ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У 2 ПАРТИЈЕ)

**Садржај: странице од 1 до 45**

Београд, Новембар 2014. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Упутства о поступању у спровођењу јавних набавки које се финансирају на терет средстава буџета града Београда (Градоначелника града Београда бр. 020-1760/13Г од 28. 03.2013. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.6536 од 06.11.2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр.6537 од 06.11.2014. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. ОПР 2/2014 – капитално одржавање објеката

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :**

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,  
[www.pudrsimamilosevic.edu.rs](http://www.pudrsimamilosevic.edu.rs) ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности: .....85321;

ПИБ: .....100008875;

Текући рачун: .....840-606667-41;

Назив банке: .....Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:**

Врста поступка: отворени поступак .

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. ОП 2/2013 су радови - капитално одржавање објеката и то: санација равног крова и постављање олука на објекту „Веверица“ и постављање нових ограда у дворишту вртића „Веверица“ и „Пачја школа“

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани послови

- 45342000 – постављање ограда

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије и то:

Бр. пар.	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавки
1.	Санација равног крова и постављање олука на објекту „Веверица“	45261000 - крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани послови
2.	Постављање нових ограда у дворишту објеката „Веверица“ и „Пачја школа“	45342000 - постављање ограда

## ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:  
 Јасмина Јукић, телефон: 2606-662, моб. тел.: 064/809-7614, e-mail:  
 sekretarustanove@pudrsimamilosevic.edu.rs

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 8 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. **76** Закона и то:

### **За партију I:**

#### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Да је понуђач у претходне три обрачунске године, (2011, 2012. 2013. године) остварио укупан приход у збирном износу и то:

- од најмање 50.000.000,00 динара (педесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

#### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

- 1) Да понуђач има запослено, или на други начин ангажовано лице са лиценцом 400,401, 410 или 411 за одговорног извођача радова који су предмет јавне набавке
- 2) Да понуђач има најмање 2 запослена или на други начин ангажована лица која поседују сертификат за предметне радове издат од стране произвођача хидроизолационе фолије која се уграђује.

#### **ОСТАЛИ УСЛОВИ:**

Да понуђач поседује ISO 9001 сертификат за продају и уградњу хидроизолационих материјала, као и сертификат за извођење радова на уградњи хидроизолационе фолије издат од стране произвођача фолије која се уграђује

### **Б) За партију II:**

#### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Да је понуђач у претходне три обрачунске године, (2011, 2012. 2013. године) остварио укупан приход у збирном износу и то:

- од најмање 30.000.000,00 динара (тридесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

#### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

Да понуђач има најмање два запослена, или на други начин ангажована лица са лиценцом 400,401, 410 или 411 за одговорног извођача радова који су предмет јавне набавке.

#### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

Да понуђач поседује камион носивости најмање 25 тона са утоварном руком и доставно возило носивости најмање 3,5 тона.

#### **ОСТАЛИ УСЛОВИ:**

- 1) Да понуђач има уведен систем управљања менаџментом за делатност предметне набавке ISO 9001, систем заштите животне средине ISO 14001 и систем заштите на раду OHSAS 18001.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (из члана 75. став 1. тачка 1. Закона) – **Доказ:**

#### **А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

#### **Б) Предузетник**, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

**\*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.**

**Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

## 2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – Доказ:

### А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

\* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

\*\*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

\*\*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

### В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3)** Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

**А) Правно лице достављањем:**

- **Потврде : Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

**или**

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

\* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Б) Предузетник, достављањем:**

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

\* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**В) Физичко лице, достављањем:**

-**Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

\* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

**4)** Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе

**и**

- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

**или**

- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

\* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, али је обавезан да у понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача**

тако што ће уз понуду доставити изјаву на меморандуму понуђача у којој наводи да је уписан у регистар понуђача или копију решења Агенције за привредне регистре о упису у регистар понуђача.

**б) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**А) Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**А) За партију I:**

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:**

**-Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН),** за претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

**-Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2011, 2012. и 2013. годину).

-потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.**

**\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.**

**\*\*У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.**

**\*\*\*Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем, за подиспоручиоца не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

**1) Достављањем Копије радне књижице, М обрасца, уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за запослено, односно ангажовано лице и копије важеће лиценце за исто то лице.**

2) Достављањем Копије радне књижице, М обрасца, уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за запослена, односно ангажована лица и копије важећег сертификата за иста та лица.

**ОСТАЛИ УСЛОВИ:**

Достављањем копије важећег ISO 9001 сертификата и сертификата произвођача хидроизолационе фолије издатих на име понуђача, подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

**Б) За партију II:**

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:**

-Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

-Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2011, 2012. и 2013. годину).

-потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.**

\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

\*\*У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

\*\*\*Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем, за подиспоручиоца не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

1) Достављањем Копије радне књижице, М обрасца, уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за запослена, односно ангажована лица и копије важећих лиценци за иста та лице.

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

Достављањем копија саобраћајних дозвола за тражена возила. Уколико саобраћајна дозвола, не гласи на понуђача, подизвођача или учесника у заједничкој понуди, доказ о основу коришћења возила (уговор о закупу, лизингу и сл).



## **ОСТАЛИ УСЛОВИ:**

**Достављањем копија важећих сертификата: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS издатих на име понуђача, подизвођача или учесника у заједничкој понуди.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе на којима су докази објављени.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове за део набавке која му је поверена.

**У случају подношења заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора,

односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**  
**Јавна набавка број: ОПР 2/2014**  
**капитално одржавање објеката за 2014 годину**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија, на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следеће доказе, обрасце и узорке:

**Докази:**

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације „ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА“

-Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ" и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА“

- Доказе о сертификатима и квалитету материјала који се уграђује тражене у обрасцу структуре цене.

**Обрасци:**

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модел уговора
4. Образац 4 – Овлашћење за попуну бланко менице (са бланко меницом)
5. Образац 5 – Изјава понуђача о средству финанс. обезбеђења – сопствене бланко менице за добро извршење посла
6. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финанс. обезбеђења – сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року
7. Образац 7 – Изјава понуђача о средству финанс. обезбеђења – сопствене бланко менице за отклањање недостатака уграђеног хидроизолационог материјала у гарантном року (само за партију 1)
8. Образац 8 – Изјава понуђача о средству финанс. обезбеђења – сопствене бланко менице за повраћај аванса
9. Образац 9 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- 10.Образац 10 – Изјава о трошковима припреме понуде
- 11.Образац 11– Изјава о независној понуди

## **Узорци:**

1. Узорак дела оградe тражен за партију 2.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

## **ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

## **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачем, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачем) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Обрасце бр. 1, бр. 2 и бр. 9, у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава носилац посла. Образац бр. 3 у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор. Обрасце бр. 4, бр. 5 и бр. 8, у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача поднесе средства обезбеђења. Обрасце бр. 6 и бр. 7, у случају подношења заједничке понуде попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања : у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Динамика, рок и место испоруке су прецизно наведени у моделу уговора за сваку партију.

## **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

## **ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену су такође укључени трошкови испоруке.

## **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

## **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

**-Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

**А)** За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), понуђачи су у обавези да за сваку партију за коју подносе понуду, доставе оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије) и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом** (образац бр. 4) ) са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

**Б)** За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – **Меничним писмом** са клаузулом „без протеста“,

насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може да врати понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

**В)** За обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року, изабрани понуђач, биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – **Меничним писмом** са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за отклањања недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 60 дана дужим од утврђеног гарантног рока.

**Г)** За обезбеђење отклањања недостатака уграђене хидроизолационе фолије у гарантном року, изабрани понуђач, биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – **Меничним писмом** са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за отклањања недостатака уграђене хидроизолационе фолије у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 60 дана дужим од утврђеног гарантног рока.

**Д)** За повраћај аванса, изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – **Меничним писмом** са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за повраћај аванса у висини примљеног аванса, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити и рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза и за повраћај аванса.

### **Недостављање неког од наведених средстава финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.**

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, а тиме се помери и завршетак гарантног рока, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница. Саставни део Конкурсне документације је (образац 5 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

## **ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са клаузулом „без протеста“, са меничним овлашћењем, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 15% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља у року од 10 дана од дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: [javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација има укупно 45 страна.

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модели уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

## **НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Отклањање евентуалних недостатака регулисано је уговором.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:



1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Услов за учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио одговарајући узорак за партију 2,
4. понуђач није доставио тражене доказе о квалитету материјала који се уграђује;
5. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
6. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоц непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоверстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава у поднетој понуди.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

### **ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: ОП 1/2013. уз назнаку броја партије.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници

### **ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2014  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2014.Г.**

(Уписати назив и бр. партије _____)	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођачаа	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	

<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив члана групе/подизвођача</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески идентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)</b>	
<b>4. ПОДАЦИ О ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ</b>	
<b>Укупна вредност добара за партију (без ПДВ-а)</b>	
<b>Укупна вредност добара за партију (са ПДВ-ом)</b>	
<b>Рок важења понуде (уписати број дана)</b>	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

*\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде*

За партију 1

Образац бр.2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОП 2/2014  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2014.Г.  
ПАРТИЈА 1- САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА И ПОСТАВЉАЊЕ ОЛУКА НА ВРТИЋУ „ВЕВЕРИЦА“**

рб	Опис радова	јединица мере	количина	цена по јед. мере без ПДВ	цена по јед. мере са ПДВ	укупна вредност без ПДВ	укупна вредност са ПДВ
1	Демонтажа делова искидане громобранске инсталације (траке и држача са бетонским носачем) са одлагањем са стране да би се по завршеним радовима поново враћали како су и стајали пре померања са постављањем подложака од ПВЦ мембране испод бетонских стопа - носача громобранске инсталације.	пауш	1				
2	Комплетно скидање старе изолације до "здраве" подлоге. Позиција обухвата спуштање са крова насталог шута, утовар и одвоз на за то предвиђену депонију.	м2	1.460,00				
3	Отварање сливних места тако што ће се постојећи сливни одводи са Ø50 увећати на Ø100. Позиција обухвата и обраду новоотвореног сливног места и постављање нових ПВЦ цеви како би могли да се поставе нови ПВЦ сливни улошци који су компатибилни са хидроизолационом мембраном.	ком	23,00				

4	Набавка материјала и постављање ПВЦ лајсне по ободу крова Р.Ш. 4цм а преко постојеће лимене опшивке	м	237,00				
5	Набавка материјала и постављање ПВЦ окапнице по ободу косих кровни равни крова Р.Ш. 5:3:2	м	185,00				
6	<p>Набавка материјала, постављање ПВЦ хидроизолационе УВ отпорне кровне мембране типа "Сика", "Фатра" или одговарајуће дебљине <math>d=1,50\text{mm}</math> све комплет са геотекстилом. ПВЦ мембрана се поставља на равном крову објекта и косих кровних равни и преко постојеће лимене опшивке са "обореним" фалцевима и претходно постављеног слоја геотекстила, у свему у складу са технологијом и упутствима произвођача материјала а према следећем опису:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-постављање геотекстила (<math>500\text{g/m}^2</math>) на претходно припремљену подлогу, са механичким причвршћивањем за подлогу</li> <li>- постављање ПВЦ хидроизолационе, УВ отпорне кровне мембране, дебљине <math>d=1,50\text{ mm}</math></li> <li>- типловање и заваривање постављене ПВЦ мембране са обавезним преклопом мин150</li> <li>-обрада свих детаља</li> </ul>	м2	1.460,00				



7	Набавка материјала и обрада холкера ПВЦ хидроизолационом УВ отпорном кровном мембраном д=1,50мм у свему као у ПОЗ бр.5, са обрадом детаља у свему у складу са технологијом и упуствима произвођача материјала. Позиција подразумева и набавку и постављање ПВЦ лима на холкере као и његово заптивање на споју са назитком трајно-еластичним, УВ отпорним водонепропусним заптивачем. Висина холкера до 0,50м	м	187,00				
8	Набавка материјала и обрада детаља прозора који се налазе у косим кровним површинама ПВЦ хидроизолационом УВ отпорном кровном мембраном д=1,50мм са обрадом детаља све у складу са технологијом и упуствима произвођача материјала. Позиција подразумева и набавку и постављање ПВЦ лима као и његово заптивање на споју са бетоном трајно-еластичним, УВ отпорним водонепропусним заптивачем	м	77,00				
9	Набавка материјала и обрада продора на крову - канализационе вертикале одговарајућом хидроизолационом, УВ отпорном кровном мембраном, д=1,50мм. Позиција обухвата и набавку и уградњу нових вентилационих капа - озрака канализационих вертикала Ø150 мм ван кровне равни.	ком	8,00				
10	Набавка и уградња у сливнике нових ПВЦ уложака који су компатибилни са постављеном ПВЦ мембраном заједно са заштитним решеткама	ком	23,00				

11	Набавка материјала и уградња ПВЦ пароиспаривача.Позиција обухвата обраду детаља приликом уградње у свему у складу и упуствима произвођача материјала.	ком	15,00				
12	Набавка материјала, транспорт и израда и уградња поклопаца за кровне продоре. Поклопце извести од челичног лима дебљине д=2,00мм, причвршћене на адекватне рамове од адекватних челичних профила оквирних димензија 1200х1200мм и адекватно их причврстити за постојећи продор. Све елементе поклопаца очистити, нанети основну боју, па финално обојити бојом за метал у два слоја. Радове извести уз обавезну проверу свих димензија на лицу места.	ком	9,00				
13	Завршно чишћење и транспорт свог насталог шута на за то предвиђену депонију	пауш	1				
14	Израда олучних вертикала од поцинкованог лима димензије f100 за одвод воде са крова	м	93,50 м				
15	Израда казанчића, димензија 40х30х30 см за прихват воде са крова, који се повезују са вертикалама	ком	17,00				

У случају да понуђач нуди „ОДГОВАРАЈУЋУ“ хидроизолациону фолију дужан је да докаже да по квалитету одговара наведеним.

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Хидроизолациона фолија мора да поседује стандарде : IMS, ISO 9001,ISO 14001, као и техничке карактеристике материјала које доказују да је изолација УВ отпорна, водонепропусна и паропропусна о чему ће понуђач да достави писмени доказ уз образац бр.2.

Потпис овлашћеног лица

МП

---

*\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

## За партију 2

Образац бр.2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОП 2/2014**  
**КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2014.г.**

**Патрија 1 - -остављање нових ограда у дворишту вртића „Веверица“ у Земуну, Ул.Сестара Страјин бр.50 и вртића „Пачија школа“ у Земуну, Ул. Михајла Вукше бр.2**

ред број	Опис радова за ограду вртића „Веверица“	јединица мере	количина	цена по јед. мере без ПДВ	цена по јед. мере са ПДВ	укупна вредност без ПДВ	укупна вредност са ПДВ
1	Демонтажа постојећих панела металне ограде висине -1.40м. Ограду пажљиво демонтирати, делове ограде очистити, сложити и утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун извршити према дужном метру ограде.	м	240				
2	Ручно сечење живе ограде ради обезбеђивања приступа демонтирању старе и монтирању нове ограде. Гране и отпатке утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.	м	20,5				
3	Ручни ископ земље са одвозом, за формирање темељне јаме за стубове ограде. Ископ извести према пројекту пречника 30 цм и дубине 80 цм. Ископану земљу извести према пројекту пречника						

	30 цм и дубине 80 цм. Ископану земљу извести, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље.	м3	7,92				
4.	Наливање темељне јаме бетоном МБ 20. Темељне јаме армирати по пројекту у детаљима. Бетонирање радити преко претходно разазстрог шљунка дебљине слоја 10 цм. бетон урадити и неговати по прописима . Обрачун по м3 бетона.	м3	7,92				
5.	Постављање оградних панела, стандардне дужине око 255цм на стубове. Панеле качити као чешаљ за стубове. пре уградње очистити од прашине. након уградње поправити основну боју уколико буде било потребе. Обрачун по дужном метру панела.	м	240				
6.	Постављање стубова у темељне јаме претходно наливене бетоном. Јаме делимично испунити бетоном, потом поставити стубове, поставити на њих панеле и након тога налити темељне јаме до врха. Обрачун по комаду.	ком	99				
7.	Монтажа пешачке капије за улаз – излаз. Монтирати по истом систему као и панеле	ком	2				
8.	Монтажа колске капије за улаз-излаз. Монтирати по истом систему као и панеле	ком	1				
ред број	Опис радова за ограду вртића „Пачја школа“	јединица мере	количина	цена по јед. мере без ПДВ	цена по јед. мере са ПДВ	укупна вредност без ПДВ	укупна вредност са ПДВ

9	Демонтажа постојећих панела металне ограде висине -1.40м. Ограду пажљиво демонтирати, делове ограде очистити, сложити и утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун извршити према дужном метру ограде.	м	204,7				
10	Ручно сечење живе ограде ради обезбеђивања приступа демонтирању старе и монтирању нове ограде. Гране и отпатке утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.	м	56				
11	Ручни ископ земље са одвозом, за формирање темељне јаме за стубове ограде. Ископ извести према пројекту пречника 30 цм и дубине 80 цм. Ископану земљу извести према пројекту пречника 30 цм и дубине 80 цм. Ископану земљу извести, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље.	м3	6,64				
12	Наливање темељне јаме бетоном МБ 20. Темељне јаме армирати по пројекту у детаљима. Бетонирање радити преко претходно разазстрог шљунка дебљине слоја 10 цм. бетон урадити и неговати по прописима . Обрачун по м3 бетона.	м3	6,64				
13	Постављање оградних панела у следећим бојама : зелени РАЛ 6005,плави РАЛ 5012,жути РАЛ 1021,						

	црвени РАЛ 3002,(боје се уклапају према пројекту) стандардне дужине око 255цм на стубове. Панеле качити као чешаљ за стубове. Пре уградње очистити од прашине. Након уградње поправити основну боју уколико буде било потребе. Обрачун по дужном метру панела.	м	204,7				
14	Постављање стубова у темељне јаме претходно наливене бетоном. Јаме делимично испунити бетоном, потом поставити стубове, поставити на њих панеле и након тога налити темељне јаме до врха. Обрачун по комаду.	ком	83				
15	Монтажа пешачке капије за улаз – излаз. Монтирати по истом систему као и панеле	ком	2				
16	Монтажа колске капије за улаз-излаз. Монтирати по истом систему као и панеле	ком	1				

Укупна вредност (за обе ограде) без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност ( за обе ограде) са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су обавезни да на отварање понуда донесу узорак у виду дела ограде који садржи део стуба и део панона који се налази између стубова. Узорак мора у свему да одговара цртежу и техничком опису из пројекта, који се налазе у прилогу конкурсне документације.

Потпис овлашћеног лица

МП

\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“  
Земун, Ул. Капетана Радича Петровића бр.26,  
коју заступа директор Јасмина Боуали  
Станојковић ( у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( у даљем тексту: Извођач)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора капитално одржавање објеката ПУ за 2014. годину – санација равног крова и постављање олука на објекту „Веверица“ (у даљем тексту: радови).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

Период реализације Уговора је период од дана закључења Уговора закључно са даном потписивања записника о примопредају извршених радова

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност радова са свим потребним материјалом без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_).

Укупна вредност са радова са свим потребним материјалом са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радни снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и остале зависне трошкове Извођача.

**Члан 3.**

Цене из понуде и обрасца структуре цене се не могу мењати у периоду важења уговора.

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором и да о извршењу радова води грађевински дневник.



По квалитету добра која користи морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу исправност и квалитет добара.

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите у току трајања радова на објектима наручиоца. Обавеза Извођача је да обезбеди одговарајућу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица о свом трошку.

#### **Члан 6.**

Извођач је дужан да омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Стручни надзор врши лице које одређује наручилац.

Извођач је дужан да поступа по примедбама надзорног органа у року који одреди надзорни орган.

Све примедбе надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да ће у гарантном периоду од 24 месеца од дана извршене приопредаје за радове, односно десет година за уграђену непропусну фолију, обезбедити бесплатно отклањање рекламација на извршене радове уколико дође до квара на извршеним радовима без кривице Наручиоца, односно фолију, уколико дође до пропуштања фолије без кривице наручиоца или трећих лица. Током трајања гарантног периода Извођач се обавезује да ће се, по позиву Наручиоца, одазвати у року од 3 дана, а код интерветних кварова који могу проузроковати материјалну штету имовине и угрозити безбедност запослених, одмах.

Уколико Извођач не приступи узвршењу своје обавезе из претходног става у предвиђеним роковима, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 90 (словима: деведест дана) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Уговорени рок се продужава у случају елементарних непогода и више силе.

#### **Члан 9.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да након завршених радова Наручилац сачини Записник о завршеним радовима који ће потписати одговорна лица обеју уговорних страна и

надзорног органа. Записник оверен печатом извођача и надзорног органа се доставља уз рачун/фактуру за плаћање,

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун,

1. за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.
2. за отклањање недостатака у гарантном року од 24 месеца за изведене радове у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 60 дана дужим од гарантног рока.
3. за отклањање недостатака у гарантном року од 10 година за уграђену фолију у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 60 дана дужим од гарантног рока
4. за повраћај аванса у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

#### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати аванс у износу од 40% вредности понуде у року од 8 дана од дана закључења уговора, а остатак уговорене цене у року од 45 дана од дана када је наручилац примио фактуру и оверени Записник из чл.10 Уговора, на рачун Извођача број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**

Директор

Вчадимир Гајић

**ЗА КУПЦА**

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“  
Земун, Ул. Капетана Радича Петровића бр.26,  
коју заступа директор Јасмина Боуали  
Станојковић ( у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( у даљем тексту: Извођач)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора капитално одржавање објеката ПУ за 2014. годину –постављање нових ограда у дворишту објеката „Веверица“ и „Пачја школа“(у даљем тексту: радови).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговор

Период реализације Уговора је период од дана закључења Уговора закључно са даном потписивања записника о примопредају извршених радова

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност радова са свим потребним материјалом без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вредност са радова са свим потребним материјалом са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радни снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и остале зависне трошкове Извођача.

Цене из понуде и обрасца структуре цене се не могу мењати у периоду важења уговора.

#### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором. По квалитету добра која користи морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу исправност и квалитет добара.

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите у току трајања радова на објектима наручиоца. Обавеза Извођача је да обезбеди одговарајућу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица о свом трошку.

#### **Члан 6.**

Извођач је дужан да омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала. Стручни надзор врши лице које одређује наручилац. Извођач је дужан да поступа по примедбама надзорног органа у року који одреди надзорни орган. Све примедбе надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да ће у гарантном периоду од 24 месеца од дана извршене примопредаје радова обезбедити бесплатно отклањање рекламација на извршене радове, уколико дође до квара на извршеним радовима без кривице наручиоца или трећих лица. Током трајања гарантног периода Извођач се обавезује да ће се, по позиву Наручиоца, одазвати у року од 3 дана, а код интерветних кварова који могу проузроковати материјалну штету имовине и угрозити безбедност запослених, одмах. Уколико Извођач не приступи узвршењу своје обавезе из претходног става у роковима предвиђеним, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 90 (словима: деведест дана) календарска дана, рачунајући од дана увођења у посао. Уговорени рок се продужава у случају елементарних непогода и више силе.

#### **Члан 9.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да након завршених радова Наручилац сачини Записник о завршеним радовима ( за сваку ограду појединачно због рачунања рокова гаранције ) који ће потписати одговорна лица обеју уговорних страна и надзорног органа. Записник оверен печатом извођача и надзорног органа се доставља уз рачун/фактуру за плаћање,

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун,

1. за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.
2. за отклањање недостатака у гарантном року од 24 месеца за изведене радове у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 60 дана дужим од гарантног рока.
3. за повраћај аванса у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

#### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да врши плаћање извршених радова, и то у року од 45 дана од дана када је наручилац примио фактуру и оверени Записник из чл. 10 Уговора, на рачун Извођача број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

Директор

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

## Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

## ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа «Др Сима Милошевић» Земун, ул. Радича Петровића бр. 26, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број ОПР 2/2014 радови – капитално одржавање објеката за 2014. годину, за партију \_\_\_\_\_ (унети назив и број партије).

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попуњити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

\_\_\_\_\_

МП

(место и датум)

( потпис одговорног лица)

\*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ за добро извршење посла  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2014  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2014.Г.**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ОП 2/2014 радови –капитално одржавање објекта за 2014. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, **за партију** \_\_\_\_\_ (уписати назив и број партије) у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

Партија бр. \_\_\_\_\_

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ за отклањање недостатака у гарантном року  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2014  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2014.Г.**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ОП 2/2014 радови – капитално одржавање објекта за 2014. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, **за партију** \_\_\_\_\_ (уписати назив и број партије) у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 60 дана дужи од истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*



За партију 1.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ за отклањање недостатака хидроизолационог материјала у гарантном року  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2014  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2014.Г.**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ОП 2/2014 радови – капитално одржавање објекта за 2014. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, **за партију бр.1** у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за отклањање недостатака уграђеног хидроизолационог материјала у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

Партија бр. \_\_\_\_\_

Образац бр. 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2014  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2014.Г.**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ОП 2/2014 радови – капитално одржавање објекта за 2014. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, **за партију бр.** \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за повраћај аванса, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужи од истека рока за завршетак радова, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

Партија бр. \_\_\_\_\_

Образац бр.9

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2014  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2014.Г.**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ОПР 2/2014 –радови – капитално одржавање објекта за 2014. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, за партију \_\_\_\_\_ (навести назив и број партије), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Потпис одговорног лица

М.П.  
\_\_\_\_\_

*\*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Партија бр. \_\_\_\_\_

Образац бр. 10

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2014  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2014.Г.**

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке бр. ОПР 2/2014 – радови- капитално одржавање објекта за 2014. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имао следеће трошкове:

<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
<b>Прибављање средства финансијског обезбеђења:</b>  _____  _____  _____  (навести врсту средстава финансијског обезбеђења са називом и бројем партије на коју се односи)	  _____  _____  _____  (навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача:**  
\_\_\_\_\_

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**Партија бр.** \_\_\_\_\_

**Образац бр. 11**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2014  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2014.Г.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. ОПР 2/2014 – радови - капитално одржавање објекта за 2014. годину за партију

\_\_\_\_\_  
(уписати назив и број партије) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

- \* У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;  
\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла