ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМУ 3/2015

УСЛУГЕ – ИНТЕРНЕТ УСЛУГЕ

(ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У 3 /ТРИ/ ПАРТИЈЕ )

**Садржај: странице од 1 до 38**

Београд, фебруар, 2015. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама(''Сл. гласник РС'' бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Сл. гласник РС'' бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 460 од 04.02.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 461 од 04.02.2015. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 3/2015 – интернет услуге.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :**

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ *,* 11080Земун, Радича Петровића бр. 26,

www.pudrsimamilosevic.edu.rs;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:…………………………………………… 07041055;

Шифра делатности: …………………………………..85321;

ПИБ: ………………………………………………………….100008875;

Текући рачун: ……………………………………………840-606667-41;

Назив банке: ……………………………………………..Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко подрачуна наручиоца при Трезору града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:**

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2015 су услуге – интернет услуге.

Назив и ознака из општег речника набавке:

72400000– услуге интернета

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број партије | Назив партије | Назив и ознака из општег речника набавке |
| Партија 1. | Набавка интернет услуге у објекту „Чаролија“ ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, Земун | 72400000– услуге интернета |
| Партија 2. | Набавка интернет услуге у 27 објеката у Земуну ( наведени у Обрасцу структуре цене за Партију 2) | 72400000– услуге интернета |
| Партија 3. | Набавка интернет услуге у објекту  „Мала сирена“, Земунски кеј бб, Земун | 72400000– услуге интернета |

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

## Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:

## Маријана Чакић, телефон: 2606-662, локал 130, e-mail:

marijanac@pudrsimamilosevic.edu.rs

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (''Службени гласник РС'', број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) и то:

**Важећу Потврду/дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издату од стране Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ), коју доставља у виду неоверене копије.**

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 8 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова**  за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона**:

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

* Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

**Б) Предузетник,** као понуђач доказује достављањем:

* Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

**В) Физичко лице,** као понуђач доказује достављањем:

* Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

**\* Испуњеност овог услова је неопходно за : понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

**2. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН**, доказује се достављањем важеће Потврде /дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издату од стране Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ), коју доставља у виду неоверене копије.

**3. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 7.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе наведене на страни број 7 конкурсне документације под бројевима од 1 до 10 преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

**Уколико понуђач наступа са поизвођачем (подиспоручиоцем)**, дужан је да за подизвођача достави:

-Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 5 ) уколико је за део који врши подизвођач потребна дозвола надлежног органа потребно је да и он достави важеће Потврду /дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издату од стране Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ), коју доставља у виду неоверене копије.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**Јавна набавка број: ЈНМУ 3/2015 интернет услуге**

##### ПОДАЦИ О ЈЕЗИК У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију:

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модела уговора
4. Образац 4 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона
5. Потврда/дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издату од стране Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ), коју доставља у виду неоверене копије.
6. Образац 5 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем)
7. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
8. Oбразац 7 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
9. Oбразац 8 – Изјава о трошковима припреме понуде
10. Oбразац 9 – Изјава о независној понуди

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

##### ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама (''Сл. гласник РС“ бр. 124/12);

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке

(Сл. гласник РС'' бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама

(''Сл. лист СРЈ'' бр. 33/97, 31/01, ''Сл. гласник“ бр. 30/10);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (''Сл. листСФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003

- Остали прописи везани за услуге које су предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 9 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч ''измена'' или ''допуна'', а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

**ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подиспоручиоцем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подиспоручиоцу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

**ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подиспоручиоцу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца. Проценат набавке који се делимично поверава подиспоручиоцу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подиспоручиоца лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла , ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1.), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;

- Понуђачу који ће издати рачун;

- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши безготовински, преносом средтава на рачун понуђача.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Даваоца услуга, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ/ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Динамика, рок и место испоруке/извршења услуге су прецизно наведени у у обрасцу структуре цене и моделу уговора.

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА/УСЛУГА**

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

**ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене су фиксне и непромењиве у уговореном периоду.

**НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

**ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

**-Пореским обавезама –** назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**-Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www. merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**-Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијког обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач биће у обавези да најкасније до момента закључења уговора ( за сваку Партију посебно) достави Наручиоцу:

**-**Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица са

доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије

-Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од10% од вредности уговора са ПДВ, са клаузулом ,,без протеста“, насловљеним на

Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и депо картону мора бити истоветан са потписом из депо картона.

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће изабраном добављачу доставити на потпис и оверу пре потписивања уговора.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је (образац 6 ) - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави још по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 5% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља до дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Aдреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: [marijanac@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:marijanac@pudrsimamilosevic.edu.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација има укупно **38**  страну.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Модели уговора ( за сваку Партију посебно) је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

**НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У случају неадекватно извршене услуге Наручилац обавештава понуђача који је у обавези отклони евентуалне недостатке у најкраћем могућем року.

**ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: ,,**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано ,,**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

**ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Услов за активно учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћењe (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

## РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (ако је тражено);
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну

садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоц непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

**Критеријум за оцену понуда за Партију 1. , Партију 2.** и **Партију 3.** је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом биће изабрана понуда која је прва достављена (са мањим деловодним бројем под којим је заведена код наручиоца).

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

## ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

**ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилца захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке: ЈНМУ 3/2015 и назнака Партија бр.\_\_\_\_\_.

**РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници

**ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасцe:

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2015 - интернет услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| Начин наступања (заокружити) | 1. самостално  2. са подиспоручиоцем/има  3. као група понуђача |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА** | |
| **Назив понуђача/носиоца посла** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Текући рачун понуђача и банка** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **Порески индентиф. број (ПИБ)** |  |
| **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ** | |
| **Назив члана групе/подиспоручиоца** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Текући рачун и банка** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески индентиф. број (ПИБ)** |  |
| **Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)** |  |
| **3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ** | |
| **Назив члана групе/подиспоручиоца** |  |
| **Адреса седишта** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Текући рачун и банка** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески индентиф. број (ПИБ)** |  |
| **Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)** |  |
| **4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ** | |
| **Укупна вредност понуде без ПДВ ( за 12 месеци)** |  |
| **Укупна вредност понуде са ПДВ( за 12 месеци)к** |  |
| **Рок важења понуде**  **(уписати број дана)** | \_\_\_\_ дана (минимум 30) од дана отварања понуда |
| **Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.** | |
| **МП Потпис одговорног лица понуђача**  **Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

\**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

\*\**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде*

**Образац број 2 –ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ Партија бр.1**

ЈНМУ 3/2015 – интернет услуге - **Локација: Вртић и јасле ЧАРОЛИЈА (и административна управа Предшколске установе) (ул. Капетана Радича Петровића 26 - Земун, где ће се услуга и вршити). бр. тел.** **011 2605 257**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Опис услуге** | **Јединица мере** | **Бр. месеци** | **Цена без ПДВ по јединици мере** | **Вредност без ПДВ**  **за 12 месеци** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4 x 5) |
| 1. | Потребно је обезбедити пропусни опсег не мањи од 90 (Mbps) за DOWNLOAD и пропусни опсег не мањи од 2048 (Kbps) за UPLOAD. Проток информација је FLAT (без ограничења преноса података за DOWNLOAD и UPLOAD). Понуђач ће такође обезбедити кабловски модем који ће бити према ETSI стандарду EuroDOCSIS 3.0 следећих карактеристика: 1 "женски" конектор тип "F" за коаксијални кабл, 1 Ethernet RJ-45 10/100/1000 BASE-T (Auto-sensing with Auto-MDIX) порт, 2 RJ-11 телефонска порта за конвенционални телефон или факс, увучено дугме за EMTA ресетовање модема, прикључак за напајање од 15 VDC и класичан I/0 прекидач. Модем мора да подржава 8 downstream и 4 upstream канала. 8 downstream канали, сваки 6 MHz канал: 42.88 Mbps за 256 QAM и 30.34 Mbps за 64 QAM. Line Coding Format: 8 QAM, 32 QAM, 128 QAM, 64 QAM, 256 QAM, QPSK, 16 QAM. Max Transfer Rate: 440 Mbps. Потрошња ел. енергије ~ 5.8 W. Модем не треба да има Wireless опцију. (KABLOVSKI INTERNET или ОДГОВАРАЈУЋИ). | 1 календарски месец | 12 |  |  |

УКУПНА ВРЕДНОСТ Партије 1. без ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ Партије 1. са ПДВ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

**Образац број 2 –ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ Партија бр.2**

ЈНМУ 3/2015 – интернет услуге

Локације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.ПРВИ КОРАК** | Џорџа Вашингтона 5 | 011 2614 135 |
| **2.АЛИСА** | Старца Вујадина 7 | 011 2601 121 |
| **3.ПАЛЧИЋ** | Новоградска 73 | 011 2610 481 |
| **4.ЦВРЧАК** | Вртларска 23 | 011 2619 275 |
| **5.ВИЛА ЗВОНЧИЦА** | 22. Октобра 49 | 011 2611 241 |
| **6.РОДА** | Београдска 2, (УГРИНОВЦИ) | 011 840 9567 |
| **7.ЧВОРАК** | Далматинске загоре 92, (БАТАЈНИЦА) | 011 7870 041 |
| **8.БУБАМАРА Вртић и јасле** | Браће Крњешевац 6 (Бертранда Расела) (Земун поље) | 011 3753 815 |
| **9.ФЛОРА** | Ђорђа Пантелића ББ (Калварија) | 011 2613 523 |
| **10.ВРАПЧЕ** | Београдска 3-5 | 011 2197 282 |
| **11.ЗЛАТНИ БОР** | Златиборска 46 | 011 2612 997 |
| **12.ПЧЕЛИЦА МАЈА** | Новоградска 17 | 011 2615 775 |
| **13.АБАФИ** | Светозара Милетића 18 | 011 2619 930 |
| **14.ПАЧИЈА ШКОЛА** | Михајла Вукше 2а (Галеника) | 011 6105 070 |
| **15.ВЕВЕРИЦА** | Сестара Страјин 50 (Галеника) | 011 2197 970 |
| **16.ПЕПЕЉУГА** | Цара Душана 123 | 011 2614 664 |
| **17.МАЛИ ПРИНЦ** | Карловачка 27 | 011 2616 166 |
| **18.ЗВРК** | Словенска 4 | 011 2617 789 |
| **19.КАМИЧАК** | Славише Вајнера ББ | 011 2190 148 |
| **20.ИСКРИЦА** | Железничка 2 | 011 2196 834 |
| **21.ЗЕМУНСКИ БИСЕР** | Драгана Ракића 39 | 011 2614 821 |
| **22.БУБИЦЕ** | Официрска колонија 10, БАТАЈНИЦА | 011 7870 181 |
| **23.МАЦА** | Насеље 13. мај, (БАТАЈНИЦА) | 011 3756 064 |
| **24.ПЕТАР ПАН** | Пуковника Миленка Павловића 136 Б (БАТАЈНИЦА) | 011 7870 456 |
| **25.МИЛИЦА** | Добановачки пут бр. 58, (АЛТИНА) | 011 3752 127 |
| **26.МРВИЦА** | Шилерова 87 | 011 3750 519 |
| **27.КОЛИБРИ** | Цара Душана 87 | 011 2100 146 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Опис услуге** | **Јединица мере** | **Бр. Месеци** | **Цена без ПДВ по јединици мере** | **Вредност једног објекта без ПДВ**  **за 12 месеци** | **Број објеката** | **Вредност 27 објекта без ПДВ**  **за 12 месеци** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4 x 5) | 7 | 8= (6 x 7) |
| 1. | Потребно је обезбедити пропусни опсег не мањи од 5 Mbps за DOWNLOAD и не мањи од 1 Mbps за UPLOAD. Проток информација је без ограничења у количини прекноса података и за DOWNLOAD и за UPLOAD - FLAT). Повезивање са модемом ће се вршити путем постојеће телефонске инфраструктуре тј. телефинске линије. Понуђач ће обезбедити за наведену локацију и wireless modem router. (ADSL или ODGOV.). | 1 календарски месец | 12 |  |  | 27 |  |

УКУПНА ВРЕДНОСТ Партије 2. без ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ Партије 2. са ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац број 2 –ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ Партија бр.3**

ЈНМУ 3/2015 – интернет услуге - **Локација:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАЛА СИРЕНА** | Земунски кеј ББ (без броја) | бр. тел. 011 412 7481 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Опис услуге** | **Јединица мере** | **Бр. месеци** | **Цена без ПДВ по јединици мере** | **Вредност без ПДВ**  **за 12 месеци** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4 x 5) |
| 1. | Потребно је обезбедити пропусни опсег не мањи од 4 Mbps за DOWNLOAD и не мањи од 1 Mbps за UPLOAD. Проток информација је без ограничења у количини прекноса података и за DOWNLOAD и за UPLOAD - FLAT). (WIRELESS или ODGOV.). | 1 календарски месец | 12 |  |  |

УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ за 1 објекат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ за 1 објекат :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

***М О Д Е Л У Г О В О Р А (Партија бр.1)***

УГОВОР О ПРЕВОЗУ ЗАПОСЛЕНИХ

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**:

1. ПУ «Др Сима Милошевић», Земун, ул. Капетана РАдича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић

(у даљем тексту: Корисник), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Даваоца услуга),

|  |
| --- |
| и  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (назив и седиште Даваоца услуга), кога заступа директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уколико је поднета заједничка понуда,  навести податке за члана групе који је  овлашћен да потпише уговор),  (у даљем тексту: Давалац услуга) |

с друге стране

У складу са наведеном понудом, Давалац услуга ће реализацију уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца,део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је

Давалац услуга у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом,

Давалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

**Члан 1.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је набавка интернет услуга за дванаест месеци.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди интернет услуге у објектима и по опису услуге наведеним у Обрасцу структуре цене.

Уговорне стране су сагласне да Образац структуре цене и образац понуде за Партију 1. чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена услуге утврђена је понудом Даваоца услуга и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ за 12 месеци, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цене из понуде и обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да доставља фактуру за претходни месец, а Корисник се обавезује да ће плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана дана пријема уредне фактуре од стране Корисника услуге

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у Конкурсној документацији и понуди датој од стране Даваоца услуга.

Понуђач је у обавези да било који квар или прекид интернет конекције отклони у најкраћем могућем року или најкасније 24 часа од наступања прекида интернет конекције. Уколико је интернет конекција прекинута дуже од 24 часа од тренутка прекида, понуђач је у обавези да обезбеди алтернативну интернет конекцију. Интернет подршка кориснику мора бити обезбеђена радним данима од понедељка до петка у времену од 08:00 - 21:00 часова. Интернет линк мора бити стабилан, квалитетан и неометан ради нормалног функционисања административне службе Предшколске установе (тј. корисника)као и вртића и јасала. Понуђач се обавезује да услуге врши квалитетно , и у свему према правилима струке.

Уколико Давалац услуга не поступи сагласно одредбама из претходног става, Корисник услуге има право да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Давалац услуга не одговара за сметње насале у случају више силе.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Кориснику средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуну менице са клаузулом ,,без протеста“, насловљенo на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом,са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА**

Директор Директор

(име и презиме) Јасмина Боуали Станојковић

*\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

***М О Д Е Л У Г О В О Р А (Партија бр.2)***

УГОВОР О ПРЕВОЗУ ЗАПОСЛЕНИХ

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**:

1. ПУ «Др Сима Милошевић», Земун, ул. Капетана РАдича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић

(у даљем тексту: Корисник), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Даваоца услуга),

|  |
| --- |
| и  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (назив и седиште Даваоца услуга), кога заступа директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уколико је поднета заједничка понуда,  навести податке за члана групе који је  овлашћен да потпише уговор),  (у даљем тексту: Давалац услуга) |

с друге стране

У складу са наведеном понудом, Давалац услуга ће реализацију уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца,део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је

Давалац услуга у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом,

Давалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

**Члан 1.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је набавка интернет услуга за дванаест месеци.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди интернет услуге у објектима и по опису услуге наведеним у Обрасцу структуре цене.

Уговорне стране су сагласне да Образац структуре цене и образац понуде за Партију 2. чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена услуге утврђена је понудом Даваоца услуга и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ за 12 месеци, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цене из понуде и обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да доставља фактуру за претходни месец, а Корисник се обавезује да ће плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана дана пријема уредне фактуре од стране Корисника услуге

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у Конкурсној документацији и понуди датој од стране Даваоца услуга.

Понуђач је у обавези да било који квар или прекид интернет конекције отклони у најкраћем могућем року или најкасније 24 часа од наступања прекида интернет конекције. Уколико је интернет конекција прекинута дуже од 24 часа од тренутка прекида, понуђач је у обавези да обезбеди алтернативну интернет конекцију. Интернет подршка кориснику мора бити обезбеђена радним данима од понедељка до петка у времену од 08:00 - 21:00 часова. Интернет линк мора бити стабилан, квалитетан и неометан ради нормалног функционисања Предшколске установе (тј. корисника ). Понуђач се обавезује да услуге врши квалитетно , и у свему према правилима струке.

Уколико Давалац услуга не поступи сагласно одредбама из претходног става, Корисник услуге има право да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Давалац услуга не одговара за сметње насале у случају више силе.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Кориснику средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуну менице са клаузулом ,,без протеста“, насловљенo на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом,са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА**

Директор Директор

(име и презиме) Јасмина Боуали Станојковић

*\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

***М О Д Е Л У Г О В О Р А (Партија бр.3)***

УГОВОР О ПРЕВОЗУ ЗАПОСЛЕНИХ

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**:

1. ПУ «Др Сима Милошевић», Земун, ул. Капетана РАдича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић

(у даљем тексту: Корисник), с једне стране

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Даваоца услуга),

|  |
| --- |
| и  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (назив и седиште Даваоца услуга), кога заступа директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уколико је поднета заједничка понуда,  навести податке за члана групе који је  овлашћен да потпише уговор),  (у даљем тексту: Давалац услуга) |

с друге стране

У складу са наведеном понудом, Давалац услуга ће реализацију уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца,део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је

Давалац услуга у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом,

Давалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

**Члан 1.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је набавка интернет услуга за дванаест месеци.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да обезбеди интернет услуге у објектима и по опису услуге наведеним у Обрасцу структуре цене.

Уговорне стране су сагласне да Образац структуре цене и образац понуде за Партију 3. чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена услуге утврђена је понудом Даваоца услуга и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ за 12 месеци, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Цене из понуде и обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења уговора.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да доставља фактуру за претходни месец, а Корисник се обавезује да ће плаћање по овом Уговору изврши у року од 45 дана дана пријема уредне фактуре од стране Корисника услуге

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у Конкурсној документацији и понуди датој од стране Даваоца услуга.

Понуђач је у обавези да било који квар или прекид интернет конекције отклони у најкраћем могућем року или најкасније 24 часа од наступања прекида интернет конекције. Уколико је интернет конекција прекинута дуже од 24 часа од тренутка прекида, понуђач је у обавези да обезбеди алтернативну интернет конекцију. Интернет подршка кориснику мора бити обезбеђена радним данима од понедељка до петка у времену од 08:00 - 21:00 часова. Интернет линк мора бити стабилан, квалитетан и неометан ради нормалног функционисања Предшколске установе (тј. корисника ). Понуђач се обавезује да услуге врши квалитетно , и у свему према правилима струке.

Уколико Давалац услуга не поступи сагласно одредбама из претходног става, Корисник услуге има право да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Давалац услуга не одговара за сметње насале у случају више силе.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Кориснику средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуну менице са клаузулом ,,без протеста“, насловљенo на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом,са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА**

Директор Директор

(име и презиме) Јасмина Боуали Станојковић

*\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

**Образац бр. 4**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2015**

**интернет услуге**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**

**СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 3/2015 – интернет услуге ( Партија бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане на страни бр. 4 ове конкурсне документације.

**МП Потпис одговорног лица**

**понуђача**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

\*\**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**Образац бр. 5**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2015**

**интернет услуге**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА**

**75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 И ЧЛАНА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступкујавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 3/2014 – интернет услуге (Партија бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75.став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама.

**МП Потпис одговорног лица**

**подизвођача**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*\*\*овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подиспоручиоцем*

*\*\** \**У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

**Образац бр. 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2015 интернет услуге**

|  |
| --- |
| ПОНУЂАЧ **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  (назив и адреса понуђача) |
| **Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2015 – интернет услуге, Партија бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, најкасније до момента закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза; |
| Потпис одговорног лица понуђача  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

\*\* *У случају подношења понуде са подиспоручиоцем/има овај образац подноси само понуђач*

\*\*\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписујe и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**Образац бр. 7**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2015**

**инернет услуге**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2015 - интернет услуге ( Партија бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

\*\* *У случају подношења понуде са подиспоручиоцем/има овај образац подноси само понуђач*

\*\*\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**Образац бр. 8**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2015**

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2015 –интернет услуге, за Партију бр. \_\_\_\_\_\_\_\_, за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имали следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошкова** | **Износ трошкова** |
| **Прибављање средства финансијског обезбеђења:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (навести врсту средстава финансијског обезбеђења) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (навести износ припадајућих трошкова) |

Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**М.П Потпис одговорног лица понуђача:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

***\*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде***

\*\*\**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписујe и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**Образац бр. 9**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2015 инернет услуге, Партија број\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду за јавну набавку бр. ЈНМУ 3/2015 – интернет услуге (Партија бр. \_\_\_\_\_\_\_)за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

\*\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписујe и оверава носилац посла.*