

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ"

**З Е М У Н
КАПЕТАНА РАДИЧА ПЕТРОВИЋА БР. 26**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара – намирница за исхрану за 2016. годину

(предмет јавне набавке обликован у пет партија)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка бр. ОПД 23/2015

УКУПНО 65 СТРАНА

Београд
Новембар 2015. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 9014 од 10.11.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 8990 од 10.11.2015. године, Комисија за јавну набавку сачињава

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (ДОБРА) БР. ОПД 23/2015 –НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2016. ГОДИНУ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

1a ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

2-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1

2-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2

2-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3

2-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 4

2-5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 5

3 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

4 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6 ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

8 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

5. МОДЕЛИ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Др Сима Милошевић"

Адреса: Капетана Рдича Петровића бр. 26, Земун

Интернет адреса: www.pudrsimamilosevic.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр. 41/09),
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – Куповина намирница за исхрану деце за 2016. годину

Предмет јавне набавке је обликован у пет партија и то:

1. партија – јаја

назив и ознака из општег речника набавке:

03142500-3 – јаја

1581110-7 – хлеб, 15851210-3 – припр. тестенине, 15898000-9 – квасац

2. партија – коре за питу и квасац

назив и ознака из општег речника набавке:

1581110-7 – хлеб, 15851000-8 – производи од брашна, 15898000-9 – квасац

3. партија – свеже поврће

назив и ознака из општег речника набавке:

03212100-1 – кромпир, 03221112-4 – шаргарепа, 03221430-9 – броколи, 03221410-3 – купус, 03221110-0 – коренасто поврће, 03221113-1 – црни лук, 03221240-0 – парадајз, 03221270-9 – краставац, 03221230-7 – паприка, 03221300-9 – лиснато поврће, 03221340-1 спанаћ, 03221250-3 – тиквице, 03221310-2 – зелена салата

4. партија – свеже воће

назив и ознака из општег речника набавке:

03222321-9 – јабуке, 03222322-6 – крушке, 03222313-0 – јагоде, 03222332-9 – брескве, 03222334-3 – шљиве, 03222340-8 – грожђе, 03222333-6 – трешње и вишње, 03222331-2 – кајсије, 15332180-9 – диње и лубенице

5. партија – јужно воће

назив и ознака из општег речника набавке:

03222220-1 – поморанџе, 03222240-7 – мандарине, 03222210-8 – лимун, 03222111-4 – банане

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Жељко Зековић

факс: 011/2672-976

e-mail адреса: javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs

(понедељак – петак од 08,00 до 16,00 часова)

**2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>Ако је понуђач правно лице доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Ако је понуђач предузетник доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Ако је понуђач правно лице докази су:</p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је:</p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивал.).</p>

2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
4.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су:</p> <p>1) Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010) или Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p>Напомена: уколико понуђач није произвођач предметних добара, дужан је да наведени доказ достави и за сваког произвођача истих (осим уколико су предметна добра из увоза).</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
5.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ је:</p> <p>1) попуњен Образац 3 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

<p align="center">1.</p>	<p>Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09)</p>	<p>Доказ је: 1) Важећи сертификат НАССР "или одговарајући"</p> <p>Сертификат НАССР „или одговарајући“ треба да поседује понуђач и сви субјекти у ланцу производње, прераде и промета храном, осим на нивоу примарне производње*, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).</p> <p>Сертификат НАССР треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p> <p>Сертификат је обавезан за све партије.</p> <p><i>Овај доказ понуђач <u>доставља и за подизвођача/е</u> уколико је под контролом подизвођача делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).</i></p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, овај доказ <u>доставља сваки члан из групе понуђача</u> уколико је под контролом члана групе делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).</i></p> <p>Напомена: Уколико понуђач није истовремено и произвођач добра које нуди, дужан је да за предметно добро достави доказ да произвођач тог добра има успостављен систем за осигурање безбедности хране, осим на нивоу примарне производње.</p> <p>* Примарна производња јесте производња, узгој и гајење примарних пољопривредних производа, укључујући жетву и убирање плодова, мужа, гајење животиња пре клања, лов, риболов и сакупљање самониклих плодова и биљака, као и пратеће активности које се односе на складиштење и руковање примарних производа на месту производње, транспорт живих животиња, примарних производа, рибе и дивљачи од места производње до објекта.</p>
<p align="center">2.</p>	<p>Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима</p>	<p>Доказ је: 1) попуњен Образац 8 - Изјава о достављању доказа о здравственој исправности (налази се у конкурсној документацији)</p> <p>*Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.</p> <p>** <i>Овај доказ понуђач <u>доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује/у).</u></i></p> <p>*** <i>У случају подношења заједничке понуде, овај доказ -изјаву доставља сваки члан из групе понуђача.</i></p>
<p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. Што се тиче услова из члана 75. став 1. тач. 5). Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана 76. Закона, ближе одређене конкурсном документацијом под тачкама 1) и 2).</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5). Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.</p>		

Додатне услове сваки члан из групе понуђача испуњава самостално.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.**

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 3. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. Образац 1 - Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду

2. Образац 1а - Образац понуде

3. Образац 2-1 - Образац структуре цене за партију 1

4. Образац 2-2 - Образац структуре цене за партију 2

5. Образац 2-3 - Образац структуре цене за партију 3

6. Образац 2-4 - Образац структуре цене за партију 4

7. Образац 2-5 - Образац структуре цене за партију 5

Напомена: Понуђач попуњава и прилаже само Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

8. Образац 3 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

9. Образац 4 - Изјава о независној понуди

10. Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

11. Образац 6 - Овлашћење за попуњување бланко менице - менично овлашћење, прописно потписано и оверено, са клаузулом "без протеста", у износу 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важења понуде.

Уз менично овлашћење доставља се и:

- **Оригинал сопствена бланко меница,** оверена и потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,

- **Копија депо картона и**

- **Потврда о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице.**

Напомена:

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме имати физичких оштећења, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

12. Образац 7 - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења наведеног у моделу уговора

Напомена: У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

13. Образац 8 - Изјава о здравственој исправности производа

14. Модел уговора за партију 1

15. Модел уговора за партију 2

16. Модел уговора за партију 3

17. Модел уговора за партију 4

18. Модел уговора за партију 5

Напомена:

*Модел уговора се попуњава и доставља само за партију/партије за коју/е се подноси понуда.

**Све стране модела уговора морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

***За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да

потпише уговор. У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте или кутије наведе: „Понуда за јавну набавку добра – намирница за исхрану за 2016. годину (са знаком партије/а за коју/е се подноси понуда), јавна набавка бр. ОПД 23/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу (седиште) свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: Предшколска установа «Др Сима Милошевић», Ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, канцеларија бр. 26, непосредно на писарници или поштом на назначену адресу.

Отвањање понуда вршиће се у Градској управи града Београда, Секретаријат за образовање и дечју заштиту, ул. Краљице Марије бр. 1, према упутству из Позива за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе на које партије се понуда односи.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, који су заједнички за све партије, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена понуде**» или «**допуна**»

понуде» или **«опозив понуде»** (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку добра број ОПД 23/2015 – намирнице за исхрану за 2016. годину (са знаком партије/а на коју/е се односи измена/допуна/опозив) – НЕ ОТВАРАТИ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Пренос потраживања на подизвођача врши се у складу са Законом о облигационим односима сагласно чл. 436 до 443.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,

4) понуђачу који ће потписати модел уговора и уговор о јавној набавци и

5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Поред података наведених под бројем 1-5 споразум садржи и пуне називе и адресе чланова групе, а оверавају га и потписују сви чланови групе који подносе заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОПИС ДОБАРА

Техничке спецификације и опис добара дати су у Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни.

КВАЛИТЕТ

Добра морају бити **I квалитета (класе) и здравствено безбедна** што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехрамбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

КОЛИЧИНЕ

Укупне количине предметних добара за 2016. годину (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

Количина се може повећати за износ до 5% вредности уговора (члан 115. Закона о јавним набавкама).

Напомињемо да је потрошња предметних добара током јула и августа значајно смањена, у односу на остале месеце у години, с обзиром на присутност деце у предшколској установи.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Динамика, начин, рок и место испоруке су прецизно наведени у моделу уговора за сваку партију.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза, испоруке и истовара у магацински простор купца и сл.).

Цене су фиксне и неће се мењати током целог уговореног периода за партију 1. – јаја и партију 2. – хлеб, коре за питу и квасац.

За партије: 3. – свеже поврће, 4. – свеже воће и 5. – јужно воће, цене су променљиве по методологији која је наведена у моделима уговора.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, односно као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе:

– оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица и оверену печатом,

– овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење (Образац 6), насловљено на ПУ "Др Сима Милошевић", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде,

– копију депо картона и

– потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице.

Понуђач који подноси понуду за две или више партија, дужан је да сопствену бланко меницу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, достави за сваку партију посебно.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу:

– оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица и оверену печатом,

– овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење насловљено на ПУ "Др Сима Милошевић", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно испуњење уговорних обавеза,

– копију депо картона и

– потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 7 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца (Капетана Радича Петровића бр. 26), електронске поште на e-mail адресу: javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs или факсом на број: 011/2672-976, до истека радног времена наручиоца, тј. од 08,00 до 16,00 часова радним даном (понедељак – петак), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка добара број ОПД 23/2015 – намирнице за исхрану за 2016. годину.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без ПДВ-а.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде (односи се на партије 1. и 2.).

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи период у коме су цене фиксне, рачунајући од дана прве испоруке сваког појединачног артикла (односи се на партије 3., 4. и 5.).

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде (за партије 1. и 2.) односно са истом најнижом понуђеном ценом и истим периодом у коме су цене фиксне (за партије 3, 4. и 5.), уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде односно истим периодом у коме су цене фиксне, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице, а активно учешће у поступку отварања понуда имају само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда приложе овлашћење за учешће у отварању понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача за назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет станици.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 23-2015, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП, ПУ "Др Сима Милошевић", јавна набавка бр. ОПД 23/2015 са бројем и називом партије“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета и печат, са видљивим датумом реализације уплате.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са чланом 150. ставом 2. Закона.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и интернет станици наручиоца, у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Намирнице за исхрану за 2016. годину

Понуђач: _____

Понуда број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.

Број партије	Назив партије
Партија 1	Јаја
Партија 2	Хлеб, коре за питу и квасац Јаја
Партија 3	Свеже поврће
Партија 4	Свеже воће
Партија 5	Јужно воће

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

* Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

**У случају подношења заједничке понуде, попуњен Образац 1 оверава и потписује члан групе понуђача који је носилац посла и који подноси понуду.

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Намирнице за исхрану за 2016. годину

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: _____
(обавезно уписати број и назив партије)

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса /седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико је број подизвођача већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

3) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса/седиште	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
2)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Адреса	

Напомена:

Табелу "Подаци о члану групе у заједничкој понуди" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број чланова групе већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

Под бројем 1) навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна вредност партије (без ПДВ-а)	
Укупна вредност партије (са ПДВ-ом)	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и истовар у магацин наручиоца и др.).	
Рок важења понуде је ____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: одређен је моделом уговора.	
Период у коме су цене фиксне: _____ дана (минимум 120 дана) од датума прве испоруке сваког појединачног артикла (попуњава се само за партије 3, 4. и 5.).	
Место испоруке: одређено је моделом уговора.	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
М.П.	
Потпис одговорног лица _____	
Напомена: * Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. ** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. *** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.	

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Намирница за исхрану за 2016. годину

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – ЈАЈА „А“ КЛАСЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по јединици мере без ПДВ	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Јаја кокошија, конзумна "А" класе, у картонској кутији	ком	219000						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ:									
<p>У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)</p> <p style="text-align: right;"><i>Потпис одговорног лица</i></p> <p style="text-align: center;"><i>М.П.</i> _____</p>									
<p><i>* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем</i></p>									

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати % учешћа трошкова испоруке у цени,
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;
- у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;
- у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне "Вредност без ПДВ-а", као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне "Вредност са ПДВ-ом".

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015
Намирница за исхрану за 2016. годину

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – ХЛЕБ, КОРЕ ЗА ПИТУ И КВАСАЦ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по јединици мере без ПДВ	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Хлеб полубели од брашна тип 850, векна 500 g	кг	65000						
2.	Коре за питу танке, (паковање 500 g у ПВЦ фолији), воде макс. 25%, соли макс. 1%, степен киселости до 3,5	кг	3000						
3.	Квасац пекарски свеж, (оригинално паковање до 60 g), садржи најмање 28% с.м.	кг	160						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ:									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Потпис одговорног лица

М.П. _____

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача или земља порекла“ уписати назив произвођача за сваки артикал домаћег порекла, а за артикал из увоза уписати земљу порекла;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати % учешћа трошкова испоруке у цени,
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;
- у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;
- у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне "Вредност без ПДВ-а", као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне "Вредност са ПДВ-ом".

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Намирница за исхрану за 2016. годину

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 – СВЕЖЕ ПОВРЋЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по јединици мере без ПДВ	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Кромпир (прва класа) у цаковима, период испоруке I-XII	кг	38000						
2.	Млади кромпир (прва класа) у цаковима, период испоруке VI	кг	3000						
3.	Шаргарепа (прва класа) у цаковима, период испоруке I-V и VII-XII	кг	19000						
4.	Млада шаргарепа (прва класа) у цаковима, период испоруке VI	кг	1700						
5.	Купус свеж (прва класа) у цаковима, период испоруке I-IV и, VII-XII	кг	11000						
6.	Купус свеж млади (прва класа) у цаковима, период испоруке V-VI	кг	4000						
7.	Кељ (прва класа) у цаковима, период испоруке I-III и X-XII	кг	500						

8.	Карфиол (прва класа) у цаковима, период испоруке V-X	кг	1000						
9.	Бели лук (прва класа) у врећицама, период испоруке I-XII	кг	270						
10.	Црни лук (прва класа) у цаковима, период испоруке I-XII	кг	8000						
11.	Першун лист (прва класа), веза 50 грама у гајбама, период испоруке I-XII	кг	260						
12.	Першун корен (прва класа), у гајбама, период испоруке I-XII	кг	200						
13.	Пашканат корен (прва класа), у гајбама, период испоруке I-XII	кг	300						
14.	Целер корен (прва класа), у гајбама, период испоруке I-XII	кг	800						
15.	Парадајз (прва класа), у гајбицама, период испоруке VI-IX	кг	5000						
16.	Краставац (прва класа), у гајбицама, период испоруке VI-X	кг	5200						
17.	Паприка бабура (прва класа), у гајбицама, период испоруке VII-X	кг	4000						
18.	Паприка црвена (прва класа), у гајбицама, период испоруке VIII-X	кг	1800						
19.	Блитва (прва класа), у гајбицама, период испоруке V-X	кг	7000						
20.	Келераба (прва класа), у цаковима, период испоруке V-X	кг	50						
21.	Ротквице (прва класа), у гајбицама, период испоруке V-VI	кг	1000						

22.	Тиквице (прва класа), у гајбицама, период испоруке V-X	кг	5500						
23.	Зелена салата (прва класа), у гајбицама, период испоруке IV-VI и IX	кг	2800						
24.	Бундева (прва класа), ринфуз, период испоруке I-II и X-XII	кг	1000						
25.	Броколи (прва класа), у гајбицама, период испоруке IV-X	кг	2400						
26.	Празилук (прва класа), у гајбицама, период испоруке XI-III	кг	730						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ:									
<p>У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)</p> <p style="text-align: right;"><i>Потпис одговорног лица</i></p> <p style="text-align: center;"><i>М.П.</i> _____</p> <p><i>* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.</i></p>									

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача или земља порекла“ уписати назив произвођача за сваки артикал домаћег порекла, а за артикал из увоза уписати земљу порекла;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати % учешћа трошкова испоруке у цени,
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;
- у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;
- у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне "Вредност без ПДВ-а", као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне "Вредност са ПДВ-ом".

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Намирница за исхрану за 2016. годину

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 – СВЕЖЕ ВОЋЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по јединици мере без ПДВ	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Јабука (прва класа), у гајбицама, период испоруке I-XII	кг	30000						
2.	Крушка (прва класа), у гајбицама, период испоруке X-I	кг	6000						
3.	Трешња (прва класа), у гајбицама, период испоруке VI	кг	6000						
4.	Јагода (прва класа) у гајбицама, период испоруке VI	кг	500						
5.	Бресква (прва класа), у гајбицама, период испоруке VII-IX	кг	5000						
6.	Кајсија (прва класа), у гајбицама, период испоруке VI-15.VII	кг	3500						
7.	Диња (прва класа), ринфуз, период испоруке VII-IX	кг	5000						

8.	Лубеница (прва класа), ринфуз, период испоруке VIII-IX	кг	4.000					
9.	Грожђе бело (прва класа), у гајбицама, период испоруке VIII-X	кг	3000					
10.	Грожђе црно (прва класа), у гајбицама, период испоруке VIII-X	кг	6500					
11.	Шљива (прва класа), у гајбицама, период испоруке VIII-IX	кг	3500					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ:

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Потпис одговорног лица

М.П. _____

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки артикал;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати % учешћа трошкова испоруке у цени,
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;
- у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;
- у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне "Вредност без ПДВ-а", као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне "Вредност са ПДВ-ом".

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Намирница за исхрану за 2016. годину

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5 – ЈУЖНО ВОЋЕ

Р. бр.	Предмет	Јед. мере	Количина	Назив произвођача или земља порекла	% учешћа трошкова испоруке у цени	Цена по јединици мере без ПДВ	Стопа ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9(4x7)	10(9+ПДВ)
1.	Лимун (прва класа), у гајбицама, период испоруке I-XII	кг	4000						
2.	Поморанца (прва класа), у гајбицама, период испоруке I-V и XI-XII	кг	16000						
3.	Мандарина (прва класа), у гајбицама, период испоруке I-III и XI-XII	кг	8000						
4.	Банана (прва класа), у гајбицама, период испоруке I-XII	кг	13100						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ:									

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука, истовар у магацин наручиоца и др.)

Потпис одговорног лица

М.П. _____

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача или земља порекла“ уписати назив произвођача за сваки артикал домаћег порекла, а за артикал из увоза уписати земљу порекла;
- у вертикалну колону „% учешћа трошкова испоруке у цени“ уписати % учешћа трошкова испоруке у цени,
- у вертикалну колону „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Стопа ПДВ-а“ уписати проценат ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Вредност без ПДВ-а“ уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал помножи са траженом количином;
- у вертикалну колону „Вредност са ПДВ-ом“ уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се вредност без ПДВ-а за сваки тражени артикал увећа за припадајући ПДВ;
- у хоризонталну колону „Укупна вредност партије“ уписати колико износи укупна вредност свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне "Вредност без ПДВ-а", као и колико износи укупна вредност свих артикала са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из вертикалне колоне "Вредност са ПДВ-ом".

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Намирнице за исхрану за 2016. годину

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2014 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Понуђач/Подизвођач _____
назив и седиште (адреса) понуђача/подизвођача

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број ОПД 23/2015 (добра) – намирнице за исхрану за 2016. годину, за партију _____ (обавезно навести број и назив партије), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: ако образац попуњава понуђач прецртаће реч подизвођач, а ако образац попуњава подизвођач прецртаће реч понуђач

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака, поунити и доставити за сваку партију.*

*** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

****Ако понуђач наступа са подизвођач/ем/има овај образац поред понуђача, попуњава и оверава и подизвођач/чи*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Куповина намирница за исхрану деце за 2016. годину

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Потврђујем да сам понуду за партију _____

_____ (навести број и назив партије)
у поступку јавне набавке добара бр. ОПД 23/2015 – намирнице за исхрану за 2016. годину
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака, поунити и доставити за сваку партију.*

*** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Намирнице за исхрану за 2016. годину

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у отвореном поступку за јавну набавку бр. ОПД 23/2015, добра - намирница за исхрану за 2016. годину, за партију _____ (навести назив и број партије) имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
	Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: овај образац не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

* У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који ће у име групе понуђача поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоце.

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Предшколска установа "Др Сима Милошевић", Земун (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у отвореном поступку за јавну набавку број ОПД 23/15 добра – намирнице за исхрану за 2016. годину, за партију _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Поверилаца да предату меницу може попунити на износ од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара (словима: _____ динара) и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде).

М.П.

_____ (место и датум)

_____ (потпис одговорног лица)

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Намирнице за исхрану за 2016. годину

ИЗЈАВА**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми у отвореном поступку за јавну набавку бр. ОПД 23/2015, добра – намирнице за исхрану деце за 2016. годину буде додељен уговор за партију _____

_____ (уписати број и назив партије), у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- копију депо картона,
- потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице и
- овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

* У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 23/2015

Намирнице за исхрану за 2016. годину

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у случају да ми у отвореном поступку за јавну набавку бр. ОПД 23/2015, добра – намирница за исхрану за 2016. годину буде додељен уговор за партију _____

_____ (уписати број и назив партије), уз **прву испоруку** сваке конкретне врсте добара достављати Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије. Приликом сваке наредне испоруке добара из исте серије/сезоне за које је достављен Извештај о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије, Купац може уместо поменутог Извештаја достављати Потврде произвођача о здравственој безбедности испоручених добара.

Уколико су предметна добра увозног порекла, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да ћу, уз **сваку испоруку**, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, Купцу достављати и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

* У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

** Купац задржава право да од Додављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

У Г О В О Р
(модел за 1. партију – хлеб, коре за питу и квасац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. Предшколска установа "Др Сима Милошевић", Земун,
Капетана Радича Петровића бр. 26,** коју заступа директор Јасмина
Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац), с једне стране
и

2. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ: _____, (у даљем тексту: Добављач), с друге стране
(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је
овлашћен да потпише уговор)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина хлеба, кора за питу и квасца (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Количине предметних добара за 2016. годину (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне присутности деце у установи и норматива по једном детету, као и на основу потрошње у претходној години. Количине у зависности од стварних потреба могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина). Добављач прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности Уговора.

Период реализације Уговора је најраније од 04.01.2016. године до 31.12.2016. године.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

_____,
_____.

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је
Добаљач у понуди наступио са подизвођачем)

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунаог ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунаним ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2016. години.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара у магацинске просторе Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити ***I квалитета и здравствено безбедна*** што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003, 4/2004 - др. правилник, 5/2004 - испр. и 16/2005) и/или Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/2013);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл. гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/2010),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и "Сл. гласник РС", бр. 43/2013 - др. правилник),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014 - испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 8ОПД 23/2015).

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Члан 6.

Добављач је дужан да по потписивању овог уговора, уз прву испоруку хлеба, доставља Купцу копију Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије који није старији од шест месеци. Приликом сваке наредне испоруке хлеба, уколико достављени Извештај и даље није старији од шест месеци на дан испоруке хлеба, уместо поменутог Извештаја, Добављач може достављати Потврде произвођача о здравственој безбедности испоручених добара.

Добављач је дужан да по потписивању овог уговора, уз прву испоруку добара – кора за питу и свежег квасца, доставља Купцу копије Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије. Приликом сваке наредне испоруке добара из исте серије за које је достављен Извештај о лабораторијском испитивању издат од стране акредитоване лабораторије, Добављач може, уместо поменутог Извештаја, достављати Потврде произвођача о здравственој безбедности испоручених добара.

Уколико су предметна добра увозног порекла, Добављач је дужан да уз сваку испоруку, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, Купцу доставља и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

Испорука

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поручбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Добављач се обавезује да добра, за све време реализације уговора испоручује свакодневно (пет дана у недељи), у периоду од 5,00 до 6,00 часова, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте и количине добара.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара, до следећих испоручних места:

- 1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун
- 2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун
- 3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци
- 4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право да број испоручних места повећа за једно испоручно место и промени адресе испоручних места без утицаја на уговорене цене.

Транспорт и истовар у магацин Купца обезбеђује Добављач.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2% (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Добављачу.

Члан 8.

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Добављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Добављач одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требаној количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Добављача и Купца (или само представник Купца уколико представник Добављача одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Истовремено Купац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Добављач уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Купца и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Добављача са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Купац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Купац и Добављач су сагласни да квантитативном и квалитативном пријему добара могу присуствовати и извршити контролу и представници Секретаријата за образовање и дечју заштиту, као оснивача Купца.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра или уколико Добављач у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не испоручи требована добра, Купац може раскинути уговор и активирати бланко соло меницу за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листингом са сајта НБС, а не захтевом за регистрацију менице) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Дечји дани", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Добављача и Купца.

Купац се обавезује да изврши безготовинско плаћање у рачун и код банке која је наведена у достављеној фактури Добављача или у корист другог рачуна код банке коју Добављач накнадно одреди.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Добављача и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА

У Г О В О Р
(модел за 2. партију – јаја)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. Предшколска установа "Др Сима Милошевић", Земун,
Капетана Радича Петровића бр. 26,** коју заступа директор Јасмина
Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац), с једне стране

и
2. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ: _____, (у даљем тексту: Додављач), с друге стране
(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је
овлашћен да потпише уговор)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина јаја (у даљем тексту: добра).
Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Додављача
број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту:
Понуда).

Количине предметних добара за 2016. годину (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу
просечне присутности деце у установи и норматива по једном детету, као и на основу потрошње у
претходној години. Количине у зависности од стварних потреба могу одступати у односу на
уговорену количину (већа или мања количина). Додављач прихвата да је потрошња добара у јулу и
августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности Уговора.

Период реализације Уговора је најраније од 04.01.2016. године до 31.12.2016. године.

У складу са наведеном понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити
подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је
Додављач у понуди наступио са подизвођачем)

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно са
урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа
средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2016. години.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара у магацинске просторе Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити ***I квалитета и здравствено безбедна*** што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине ("Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003, 4/2004 - др. правилник, 5/2004 - испр. и 16/2005) и/или Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/2013);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл. гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/2010),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014 - испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 80ПД 23/2015).

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Добављач је дужан да по потписивању овог уговора, уз прву испоруку добара, доставља Купцу копију Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије који није старији од једног месеца. Приликом сваке наредне испоруке добара, уколико достављени Извештај и даље није старији од месец дана на дан испоруке истих, уместо поменутог Извештаја, Добављач може достављати Потврде произвођача о здравственој безбедности испоручених добара.

Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

Испорука

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поруџбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Добављач се обавезује да добара, за све време реализације уговора испоручије радним данима, два пута седмично у периоду од 6,00 до 12,00 часова.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара, до следећих испоручних места:

1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун

2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун

3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право да број испоручних места повећа за једно испоручно место и промени адресе испоручних места без утицаја на уговорене цене.

Транспорт и истовар у магацин Купца обезбеђује Добављач.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2% (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Добављачу.

Члан 8.

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена Конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Добављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Добављач одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Добављача и Купца (или само представник Купца уколико представник Добављача одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Истовремено Купац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Добављач уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Купца и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Добављача са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Купац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Купац и Добављач су сагласни да квантитативном и квалитативном пријему добара могу присуствовати и извршити контролу и представници Секретаријата за образовање и дечју заштиту, као оснивача Купца.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра или уколико Добављач у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не испоручи требована добра, Купац може раскинути уговор и активирати бланко соло меницу за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листингом са сајта НБС, а не захтевом за регистрацију менице) и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Дечји дани", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Добављача и Купца.

Купац се обавезује да изврши безготовинско плаћање у рачун и код банке која је наведена у достављеној фактури Добављача или у корист другог рачуна код банке коју Добављач накнадно одреди.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Добављача и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА

У Г О В О Р
(модел за 3. партију – свеже поврће)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа "Др Сима Милошевић", Земун, Капетана Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2. _____, кога заступа директор _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту: Добављач), с друге стране (уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина **свежег** поврћа (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____. године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Количине предметних добара за 2016. годину (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне присутности деце у установи и норматива по једном детету, као и на основу потрошње у претходној години. Количине у зависности од стварних потреба могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина). Добављач прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности Уговора.

Период реализације Уговора је најраније од 04.01.2016. године до 31.12.2016. године.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

_____,
_____.

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем)

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2016. години.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара у магацинске просторе Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 120 дана) од дана прве испоруке сваког уговореног артикла.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само уколико на тржишту, а према подацима Завода за информатику и статистику градске управе града Београда, дође до промене јединичних цена (потрошачких цена) уговореног артикла и то за више од 10% или мање од 10% (рачунајући и 10%) у односу на цене из Понуде, с тим што се промена може вршити по захтеву Добављача или Купца и уз обострану сагласност.

Уколико Завод за информатику и статистику градске управе града Београда не прати промену цене конкретног артикла, онда се јединичне цене тог конкретног артикла неће мењати за све време трајања уговора.

Стопа раста цена примењиваће се на цену из Понуде умањену за трошкове испоруке. Промена цене може се тражити само у периодима када се конкретни артикли испоручују. Промене цене примењиваће се од дана закључења анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико је Добављач био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити ***I класе и здравствено безбедна*** што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003-др. правилник, 56/2003 -др. правилник и 4/2004 -др. правилник),
- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник),
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014 - испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 8ОПД 23/2015).

Амбалажа и начин паковања и транспорта

Члан 5.

Добра морају бити упакована у прикладној амбалажи, на начин који обезбеђује очување њиховог квалитета и хигијенске исправности, односно на начин прописан Правилником о квалитету воћа,

поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003-др. правилник, 56/2003 -др. правилник и 4/2004 -др. правилник).

Свака јединица паковања у прикладној амбалажи мора имати декларацију која садржи: податке о називу односно сорти производа, називу и седишту произвођача, години бербе и року употребе, категорији квалитета (класи).

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна.

Купац плаћа нето количину (без амбалаже).

Члан 6.

Добављач је дужан да по потписивању овог уговора, приликом прве испоруке сваке конкретне врсте добра у сезони, доставља Купцу копије Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије.

Приликом сваке наредне испоруке добара, уколико се достављени Извештај односи на добра из исте сезоне, уместо поменутог Извештаја, Добављач може достављати Потврде произвођача о здравственој безбедности испоручених добара.

Уколико су предметна добра увозног порекла, Добављач ће уз сваку испоруку, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, доставити Купцу и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

Испорука

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поручбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара, врши радним данима свакодневно у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара, до следећих испоручних места:

1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун

2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун

3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право да број испоручних места повећа за једно испоручно место и промени адресе испоручних места без утицаја на уговорене цене.

Транспорт и истовар у магацин Купца обезбеђује Добављач.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2% (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Добављачу.

Члан 8.

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Додављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена конкурсном документацијом за ову јавну набавку.
Због промене произвођача, Додављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Додављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Додављач одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Додављача и Купца (или само представник Купца уколико представник Додављача одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Додављачу.

Истовремено Купац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Додављача и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Додављач уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Купца и који се доставља, без одлагања, Додављачу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Додављача са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Купац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Купац и Додављач су сагласни да квантитативном и квалитативном пријему добара могу присуствовати и извршити контролу и представници Секретаријата за образовање и дечју заштиту, као оснивача Купца.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра или уколико Додављач у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не испоручи требована добра, Купац може раскинути уговор и активирати бланко соло меницу за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Додављач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листингом са сајта НБС, а не захтевом за регистрацију менице) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Дечји дани", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Добављача и Купца.

Купац се обавезује да изврши безготовинско плаћање у рачун и код банке која је наведена у достављеној фактури Добављача или у корист другог рачуна код банке коју Добављач накнадно одреди.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Добављача и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА

У Г О В О Р
(модел за 4. партију – свеже воће)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа "Др Сима Милошевић", Земун, Капетана Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац), с једне стране

и
2. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ: _____, (у даљем тексту: Добављач), с друге стране
(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина **свежег** воћа (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Количине предметних добара за 2016. годину (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне присутности деце у установи и норматива по једном детету, као и на основу потрошње у претходној години. Количине у зависности од стварних потреба могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина). Добављач прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности Уговора.

Период реализације Уговора је најраније од 04.01.2016. године до 31.12.2016. године.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

_____,
_____.

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем)

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2016. години.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара у магацинске просторе Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 120 дана) од дана прве испоруке сваког уговореног артикла.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само уколико на тржишту, а према подацима Завода за информатику и статистику градске управе града Београда, дође до промене јединичних цена (потрошачких цена) уговореног артикла и то за више од 10% или мање од 10% (рачунајући и 10%) у односу на цене из Понуде, с тим што се промена може вршити по захтеву Добављача или Купца и уз обострану сагласност.

Уколико Завод за информатику и статистику градске управе града Београда не прати промену цене конкретног артикла, онда се јединичне цене тог конкретног артикла неће мењати за све време трајања уговора.

Стопа раста цена примењиваће се на цену из Понуде умањену за трошкове испоруке. Промена цене може се тражити само у периодима када се конкретни артикли испоручују. Промене цене примењиваће се од дана закључења анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико је Добављач био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити ***I класе и здравствено безбедна*** што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003-др. правилник, 56/2003 -др. правилник и 4/2004 -др. правилник),
- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник),
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014 - испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 8ОПД 23/2015).

Амбалажа и начин паковања и транспорта

Члан 5.

Добра морају бити упакована у прикладној амбалажи, на начин који обезбеђује очување њиховог квалитета и хигијенске исправности, односно на начин прописан Правилником о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003-др. правилник, 56/2003 -др. правилник и 4/2004 -др. правилник).

Свака јединица паковања у прикладној амбалажи мора имати декларацију која садржи: податке о називу односно сорти производа, називу и седишту произвођача, години бербе и року употребе, категорији квалитета (класи).

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара. Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна. Купац плаћа нето количину (без амбалаже).

Члан 6.

Добављач је дужан да по потписивању овог уговора, приликом прве испоруке сваке конкретне врсте добра у сезони, доставља Купцу копије Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије.

Приликом сваке наредне испоруке добара, уколико се достављени Извештај односи на добра из исте сезоне, уместо поменутог Извештаја, Добављач може достављати Потврде произвођача о здравственој безбедности испоручених добара.

Уколико су предметна добра увозног порекла, Добављач ће уз сваку испоруку, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, доставити Купцу и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

Испорука

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поручбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да у периоду 01.01.- 31.05.2015. и 01.11.-31.12.2015. године испоруку добара, врши радним данима, три пута седмично у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

Продавац се обавезује да у периоду 01.06.-31.10.2015. године испоруку добара, врши радним данима, свакодневно у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара, до следећих испоручних места:

1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун

2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун

3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право да број испоручних места повећа за једно испоручно место и промени адресе испоручних места без утицаја на уговорене цене.

Транспорт и истовар у магацин Купца обезбеђује Добављач.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2% (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Добављачу.

Члан 8.

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Добављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Добављач одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Добављача и Купца (или само представник Купца уколико представник Добављача одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Истовремено Купац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Добављач уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Купца и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Добављача са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Купац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Купац и Добављач су сагласни да квантитативном и квалитативном пријему добара могу присуствовати и извршити контролу и представници Секретаријата за образовање и дечју заштиту, као оснивача Купца.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра или уколико Добављач у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не испоручи требована добра, Купац може раскинути уговор и активирати бланко соло меницу за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листингом са сајта НБС, а не захтевом за регистрацију менице) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Дечји дани", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Добављача и Купца.

Купац се обавезује да изврши безготовинско плаћање у рачун и код банке која је наведена у достављеној факури Добављача или у корист другог рачуна код банке коју Добављач накнадно одреди.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Добављача и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА

У Г О В О Р
(модел за 5. партију – јужно воће)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1.Предшколска установа "Др Сима Милошевић", Земун,
Капетана Радича Петровића бр. 26,** коју заступа директор Јасмина
Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2. _____,
кога заступа директор _____,
ПИБ: _____, (у даљем тексту: Добављач), с друге стране
(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је
овлашћен да потпише уговор)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина јужног воћа (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Количине предметних добара за 2016. годину (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне присутности деце у установи и норматива по једном детету, као и на основу потрошње у претходној години. Количине у зависности од стварних потреба могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина). Добављач прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Количина се може повећати за износ до 5% вредности Уговора.

Период реализације Уговора почиње најраније од 28.12.2015. године и траје најдуже 12 месеци од почетка реализације истог.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

_____.

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем)

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2016. години.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза, испоруке и истовара у магацинске просторе Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 120 дана) од дана прве испоруке сваког уговореног артикла.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само уколико на тржишту, а према подацима Завода за информатику и статистику градске управе града Београда, дође до промене јединичних цена (потрошачких цена) уговореног артикла и то за више од 10% или мање од 10% (рачунајући и 10%) у односу на цене из Понуде, с тим што се промена може вршити по захтеву Добављача или Купца и уз обострану сагласност.

Уколико Завод за информатику и статистику градске управе града Београда не прати промену цене конкретног артикла, онда се јединичне цене тог конкретног артикла неће мењати за све време трајања уговора.

Стопа раста цена примењиваће се на цену из Понуде умањену за трошкове испоруке. Промена цене може се тражити само у периодима када се конкретни артикли испоручују. Промене цене примењиваће се од дана закључења анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико је Добављач био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити ***I класе и здравствено безбедна*** што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003-др. правилник, 56/2003 -др. правилник и 4/2004 -др. правилник),
- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002 и "Сл. гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник),
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 29/2014, 37/2014 - испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 8ОПД 23/2015).

Амбалажа и начин паковања и транспорта

Члан 5.

Добра морају бити упакована у прикладној амбалажи, на начин који обезбеђује очување њиховог квалитета и хигијенске исправности, односно на начин прописан Правилником о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003-др. правилник, 56/2003 -др. правилник и 4/2004 -др. правилник).

Свака јединица паковања у прикладној амбалажи мора имати декларацију која садржи: податке о називу односно сорти производа, називу и седишту произвођача, години бербе и року употребе, категорији квалитета (класи).

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна. Купац плаћа нето количину (без амбалаже).

Члан 6.

Добављач је дужан да по потписивању овог уговора, приликом прве испоруке сваке конкретне врсте добра у сезони, доставља Купцу копије Извештаја о лабораторијском испитивању добара издатих од стране акредитоване лабораторије.

Приликом сваке наредне испоруке добара, уколико се достављени Извештај односи на добра из исте сезоне, уместо поменутог Извештаја, Добављач може достављати Потврде произвођача о здравственој безбедности испоручених добара.

Уколико су предметна добра увозног порекла, Добављач ће уз сваку испоруку, поред горе наведеног Извештаја или Потврде, доставити Купцу и копију Решења издатог од стране надлежног органа о испуњености услова за одобрење увоза и стављање у промет.

Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

Испорука

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поручбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара, врши радним данима два пута седмично у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара, до следећих испоручних места:

- 1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун
- 2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун
- 3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци
- 4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право да број испоручних места повећа за једно испоручно место и промени адресе испоручних места без утицаја на уговорене цене.

Транспорт и истовар у магацин Купца обезбеђује Добављач.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2‰ (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Добављачу.

Члан 8.

Изузетно, Добављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Добављач је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Добављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Добављач је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Добављач одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих.

Квантитативна и квалитативна контрола добара, као и контрола документације о здравственој исправности истих вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Добављача и Купца (или само представник Купца уколико представник Добављача одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Истовремено Купац је овлашћен да одбије пријем добара која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Добављач уопште не испоручи требована добра или се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Купца и који се доставља, без одлагања, Добављачу.

Када се недостатак добара утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Купац је у обавези да добра задржи до тренутка упознавања представника Добављача са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Купац не одговара за пропадање добара која су задржана.

Купац и Добављач су сагласни да квантитативном и квалитативном пријему добара могу присуствовати и извршити контролу и представници Секретаријата за образовање и дечју заштиту, као оснивача Купца.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра или уколико Добављач у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не испоручи требована добра, Купац може раскинути уговор и активирати бланко соло меницу за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листингом са сајта НБС, а не захтевом за регистрацију менице) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Дечји дани", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Добављача и Купца.

Купац се обавезује да изврши безготовинско плаћање у рачун и код банке која је наведена у достављеној фактури Добављача или у корист другог рачуна код банке коју Добављач накнадно одреди.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Добављача и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА