

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМУ 3/2014

УСЛУГЕ – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО  
(ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА)

**Садржај: странице од 1 до 24**

Београд, Април 2014. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2167 од 17.04.2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2168 од 17.04.2014. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 3/2014 – услуга – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :**

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,  
[www.pudrsimamilosevic.edu.rs](http://www.pudrsimamilosevic.edu.rs) ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности: .....85321;

ПИБ: .....100008875;

Текући рачун: .....840-606667-41;

Назив банке: .....Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко подрачуна наручиоца при Трезору града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:**

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2014 су услуге – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство.

Назив и ознака из општег речника набавке:

-50880000 - услуге поправке и одржавања опреме за хотеле и ресторане

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:

Жељко Зековић, телефон: 2606-662, локал 115, моб. тел.: 064/809-7620, e-mail:

[javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs)

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) и то:

- **За ову јавну набавку посебним прописима није предвиђена дозвола надлежног органа за обављање делатности**

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 9 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чл. **76** Закона и то:

1. Да има финансијски капацитет такав да у 2011, 2012 и 2013 години у пословним књигама није исказан губитак
2. Да има пословни капацитет такав да је у 2012 и 2013 години извршио најмање по једну предметну услугу која је спроведена по Закону о јавним набавкама
3. Да има кадровски капацитет, што подразумева најмање 3 запослена или на други начин ангажована лица

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

**Б) Предузетник**, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

**В) Физичко лице**, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

**\* Испуњеност овог услова је неопходно за : понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

**2. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН**, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказује:

**Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН није предвиђен за ову јавну набавку па се не тражи ни достављање доказа за исти.**

**3. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН** (финансијски, пословни и кадровски капацитет) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. (за финансијски и кадровски капацитет) Закона (образац бр. 6)
- Копија најмање по једног уговора за 2012. и 2013. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени (за пословни капацитет)

**Б) Предузетник**, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. (за финансијски и кадровски капацитет) Закона (образац бр. 6)
- Копија најмање по једног уговора за 2012. и 2013. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени (за пословни капацитет)

**В) Физичко лице**, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. (за финансијски и кадровски капацитет) Закона (образац бр. 6)
- Копија најмање по једног уговора за 2012. и 2013. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени (за пословни капацитет)

Копијама уговора и позива или јавних позива за предметне услуге, понуђач доказује да су пословни процеси извршени по условима, прописима и поступцима Закона о јавним набавкама.

- \* Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача и чланове групе у заједничкој понуди.**  
**\* Уколико понуђач сам не испуњава ове услове, може их испунити заједно са осталим члановима групе у заједничкој понуди.**

Докази о испуњености услова из члана 76. (за пословни капацитет) могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију уговора којима доказује пословни капацитет. Наручилац такође може да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави на увид оригинал или копију доказа за које је дао изјаву да их испуњава. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе наведене на страни број 6 конкурсне документације под бројевима од 1 до 11 преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

**Уколико понуђач наступа са произвођачем (подиспоручиоцем), дужан је да за подизвођача достави:**

-Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 5)

**У случају подношења заједничке понуде,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а услове из члана 76 Закона (за пословни и кадровски капацитет могу испунити заједно.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**  
**Јавна набавка број: ЈНМУ 3/2014 текуће поправке и одржавање опреме за**  
**домаћинство и угоститељство**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце и доказе):

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модела уговора
4. Образац 4 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона
5. Образац 5 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем)
6. Образац 6 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона (за финансијски и кадровски капацитет)
7. Доказ понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона (за пословни капацитет)
8. Образац 7 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
9. Образац 8 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
10. Образац 9 – Изјава о трошковима припреме понуде
11. Образац 10 – Изјава о независној понуди

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

**ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, и 88/2010);
- Остали прописи везани за услуге које су предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 9 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

### **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подиспоручиоцем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подиспоручиоцу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

### **ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подиспоручиоцу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца. Процент набавке који се делимично поверава подиспоручиоцу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подиспоручиоца лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

- заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ/ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Динамика, рок и место испоруке/извршења услуге су прецизно наведени у у обрасцу структуре цене и моделу уговора.

### **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА/УСЛУГА**

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

### **ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене су фиксне и непромењиве у уговореном периоду.

### **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

### **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

**-Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**-Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**-Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

**А)** За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења



**Б)** За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да најкасније до момента закључења уговора достави Наручиоцу:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица са доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије

- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и депо картону мора бити истоветан са потписом из депо картона.

**Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.**

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће изабраном добављачу доставити на потпис и оверу након потписивања уговора.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је (образац 7) - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави још по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 5% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља у року од 10 дана од дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: [javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација има укупно 24 стране.

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модели уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

### **НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У случају наадекватно извршене услуге Наручилац обавештава понуђача који је у обавези отклони евентуалне недостатке у најкраћем могућем року.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третира само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Услов за активно учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (ако је тражено);
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоц непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоверстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

**Критеријум за оцену понуда** је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом биће изабрана понуда која је прва достављена (са мањим деловодним бројем под којим је заведена код наручиоца).

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

### **ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а

предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке: ЈНМУ 3/2014.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници

### **ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће образце:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА**  
**ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
<b>4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна вредност понуде без ПДВ (за услуге и делове)	
Укупна вредност понуде са ПДВ (за услуге и делове)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	<p style="text-align: center;">МП                      Потпис одговорног лица понуђача</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

*\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМУ 3/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ**  
**ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

**ТАБЕЛА А - ЦЕНА УСЛУГА**

Ред. бр	Опис услуге	Потребан број норма минута	Цена по норма минути (без ПДВ)	Вредност (без ПДВ)
1	2	3	4	5(3x4)
<b>РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ</b>				
<b>Фрижидери, замрзивачи и ормари</b>				
1	Констатација квара			
2	Замена компресора			
3	Замена термостата			
4	Замена мотора вентилатора			
5	Замена експ. вентила			
6	Замена шарке врата			
7	Замена кондезатора			
8	Замена испаривача			
9	Замена стартног релеја			
10	Замена изолације			
11	Сервис агрегата			
12	Вакумирање и пуњење гасних инсталација			
<b>Расхладне коморе</b>				
13	Констатација квара			
14	Замена компресора			
15	Замена вентилатора			
16	Замена термостата			
17	Замена пресостата			
18	Замена електро-магнетног вентила			
19	Замена дизне експанзивног вентила			
20	Замена агрегата			
21	Замена испаривача			
22	Замена ваздушног кондезатора			
23	Замена делова аутоматике			
24	Сервис агрегата			
25	Вакумирање и пуњење система			
26	Контрола рада			
<b>КУХИЊСКА ОПРЕМА</b>				
<b>Електро казани за кување хране</b>				
27	Констатација квара			
28	Замена грејача по комаду			
29	Замена вентила сигурности			
30	Замена славине испуста хране			
31	Замена бринокс црева			
32	Замена прекидача			
33	Замена електро инсталације			



34	Демонтажа казана			
35	Монтажа казана			
36	Замена базена грејача			
37	Варење пласта казана			
38	Чишћење базена од каменца			
<b>Троетажне пећнице</b>				
39	Констатација квара			
40	Замена грејача			
41	Замена термостата			
42	Замена опруге врата			
43	Замена термо изолације			
44	Замена прекидача			
<b>Електро кипери</b>				
45	Констатација квара			
46	Замена грејача по комаду			
47	Замена прекидача			
48	Замена термостата			
49	Замена електро инсталације			
50	Замена биксне осовине			
51	Замена зупчаника погона			
52	Ремонт кипера			
<b>Мутилица за тесто</b>				
53	Констатација квара			
54	Замена контактора			
55	Замена лежајева електромотора			
56	Замена ременице			
57	Замена ремења			
58	Замена прекидача			
59	Замена електро инсталације			
60	Замена зупчаника редуктора			
61	Замена зглобног преносника			
62	Ремонт редуктора			
63	Ремонт електро мотора			
<b>Електро шпорети</b>				
64	Констатација квара			
65	Замена грејача рерне			
66	Замена термостата			
67	Замена грејне плоче 300X300			
68	Нивелисање грејних плоча			
69	Замена прекидача			
70	Замена електро инсталација			
<b>Универзална машина</b>				
71	Констатација квара			
72	Замена лежајева осовине			
73	Замена прекидача			
74	Замена лежајева електромотора			
75	Замена семеринга осовине			
76	Замена биксне осовине			
77	Замена зупчаника			
78	Ремонт			
<b>Љуштилица за кромпир</b>				

79	Констатација квара			
80	Замена контактора			
81	Замена лежајева електро мотора			
82	Замена ременице			
83	Замена ремења			
84	Замена гуме врата			
85	Замена лежајева и семеринга осовине			
86	Замена камена диска			
87	Замена камена бубња			
88	Ремонт љуштилице комплет			
89	Ремонт (викловање) електро мотора			
90	Демонтажа и монтажа			
<b>Машина за сечење хлеба</b>				
91	Констатација квара			
92	Замена ножева по комаду			
93	Замена опруга			
94	Замена прекидача			
95	Замена ремења			
96	Замена лежајева мотора			
97	Замена лежајева осовина			
98	Ремонт машине			
<b>Месорезница и машина за млевење меса</b>				
99	Констатација квара			
100	Замена лежајева осовина			
101	Замена прекидача			
102	Замена лежајева електро мотора			
103	Замена семеринга осовине			
104	Замена биксне осовине			
105	Оштрење ножева			
106	Ремонт			
<b>Машине за прање посуђа</b>				
107	Констатација квара			
108	Замена пумпе за избацивање воде			
109	Замена бројача протока воде			
110	Замена грејача			
111	Замена вентила пријема воде			
112	Замена црева одвода и довода			
113	Чишћење од каменца (сервис)			
114	Замена осовине са дизама			
115	Замена пумпе високиг притиска			
116	Замена делова аутоматике			
117	Дозатор пумпа			
118	Радна пумпа			
119	Програматор			
120	Електронска плоча			
121	Електронска сонда			
<b>ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ</b>				
<b>Веш машина примат 15кг</b>				
122	Констатација квара			
123	Замена лежајева електро мотора			

124	Замена ременице			
125	Замена грејача по комаду			
126	Замена гуме врата			
127	Замена ремења			
128	Замена лежајева и семеринга осовине бубња			
129	Замена вентила испуста воде			
130	Замена програматора			
131	Ремонт комплет			
132	Ремонт електро мотора			
133	Демонтажа и монтажа			
134	Вентил за пријем воде			
135	Замена делова аутоматике			
<b>Сушара за веш од 10 и 15 кг</b>				
136	Констатација квара			
137	Замена водилних кола			
138	Замена грејача по комаду			
139	Замена лежајева мотора			
140	Замена лежајева и осовина			
141	Замена комбистата			
142	Сервис и чишћење сушаре			
143	Вентилатор			
144	Микропрекидач врата			
145	Каишеви			
146	Делови аутоматике			
<b>Ваљак за пеглање "Грандимпианти S1600"</b>				
147	Констатација квара			
148	Замена зупчаника			
149	Замена прекидача			
150	Замена лежајева електро мотора			
151	Замена молтон и американ платна			
152	Обрада корита ваљка			
153	Замена турбине			
154	Грејач по комаду			
155	Електронска плоча			
156	Електронска сонда			
<b>Веш машина примат 25 кг</b>				
157	Констатација квара			
158	Замена делова аутоматике			
159	Замена лежајева електро мотора			
160	Замена ременице			
161	Замена грејача по комаду			
162	Замена гуме врата			
163	Замена ремења			
164	Замена лежајева и семеринга осовине бубња			
165	Замена вентила испуста воде			
166	Замена програматора			
167	Ремонт електро мотора (викловање)			
168	Демонтажа и монтажа			
<b>Сушара за веш 20 и 30 кг</b>				
169	Констатација квара			
170	Замена водилних кола			

171	Замена грејача по комаду			
172	Замена лежајева мотора			
173	Замена лежајева и осовина			
174	Замена комбистата			
175	Делови аутоматике			
176	Електронска плоча			
177	Електронска сонда			
<b>КЛИМА УРЕЂАЈИ</b>				
<b>Сплит систем 12000 BTU</b>				
178	Констатација квара			
179	Замена компресора			
180	Замена сонди електронске плоче			
181	Замена мотора вентилатора			
182	Замена вентила			
183	Замена сопољне јединице			
184	Замена унутрашње јединице			
185	Демонтажа комплетног клима уређаја			
186	Монтажа комплетног клима уређаја			
187	Редован обавезни сервис			
188	Вакумирање и пуњење инсталација			
189	Замена електронике			
<b>Сплит системи 18000 и 24000 BTU</b>				
190	Констатација квара			
191	Замена компресора			
192	Замена сонди електронске плоче			
193	Замена мотора вентилатора			
194	Замена вентила			
195	Замена сопољне јединице			
196	Замена унутрашње јединице			
197	Демонтажа комплетног клима уређаја			
198	Монтажа комплетног клима уређаја			
199	Редован обавезни сервис			
200	Вакумирање и пуњење инсталација			
201	Замена електронике			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА БЕЗ ПДВ</b> <b>(Вредност за све услуге од ред. бр. 1 до бр. 201)</b>				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА СА ПДВ</b> <b>(Укупна вредност без ПДВ + 20%)</b>				

**ТАБЕЛА Б - ЦЕНА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА**

Ред. Бр.	Назив резервног дела	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
<b>ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ 15кг</b>			
1	Грејач 3000W 220V		
2	Ел. магнетни вентил за испуст воде 2"		
3	Програматор "RE 351"		
4	Контактор CN.16		
	<b>WINTERHALTER GS.32</b>		
5	Дозатор пумпа		
6	Пумпа високог притиска		
7	Програматор		
8	Грејач бојлера		
	<b>Казан за кување хране</b>		
9	Грејач 3000W		
10	Славина испуста хране		
	<b>ПЕЋНИЦА</b>		
11	Грејач 2500W		
12	Прекидач		
	<b>ШПОРЕТ</b>		
13	Грејна плоча 300x300		
14	Прекидач 32А керамички		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ Вредност за све делове од редног бр. 1 до 14.)			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА СА ПДВ Укупна вредност делова без ПДВ + 20%)			

Укупна вредност понуде без ПДВ \_\_\_\_\_  
(Укупна вредност без ПДВ из табеле А + укупна вредност без ПДВ из табеле Б)

Укупна вредност понуде са ПДВ \_\_\_\_\_  
(Укупна вредност са ПДВ из табеле А + укупна вредност са ПДВ из табеле Б)

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

\* У случају подношења заједничке понуде *Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“,  
Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа  
директор Јасмина Боуали Станојковић  
(у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште Продавца), кога заступа директор

\_\_\_\_\_  
(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за  
члана групе који је овлашћен да потпише уговор),  
(у даљем тексту: Продавац)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да су предмет овог уговора услуге текућих поправки и одржавања опреме за домаћинство и угоститељство.

Врста, количина и цене услуга и делова утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора. За услуге и делове који нису обухваћени обрасцем структуре цене признају се цене из званичног ценовника Продавца на дан извршења услуге.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана потписивања уговора до 31.03.2015. године.

**Члан 2.**

Продавац се обавезује да ће извршити услуге у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ. Цене из понуде се не могу мењати у периоду важења уговора.

**Члан 3.**

Купац Предшколска установа «Др Сима Милошевић» Земун, се обавезује да поштује одредбе овог Уговора све док Продавац поступа по правилима прописаним приликом расписивања јавне набавке и у складу са Одлуком о додели јавне набавке.

**Члан 4.**

Купац се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора вршити плаћања, по потписивању уговора у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

**Члан 5.**

Продавац услуга гарантује Купцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са описом и техничким спецификацијама из обрасца структуре цене, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама. Продавац се обавезује да ће услуге изшавати стручно оспособљени кадар. Продавац се обавезује да ће уграђивати само атестиране делове са гаранцијом.

Уколико при вршењу услуге настане штета кривицом Продавца, исти је дужан да Купцу надокнади насталу штету у целости.

#### **Члан 6.**

Продавац ће услуге вршити на основу писаног или телефонског налога Купца. Динамика пружања услуга биће одређена према потребама Купца. Продавац је дужан да приступи поправљању опреме у року од 12 часова након добијања писаног или телефонског обавештења од стране Купца. Продавац се обавезује да услуге изврши у што ктаћем року, а најдуже за 24 часа од момента дијагнозе квара. Уколико Продавац предложи замену или поправку неког дела коју Купац није тражио, Продавац је дужан да за то прибави сагласност Купца.

#### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да најкасније до момента потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

#### **Члан 10.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

**ЗА ПРОДАВЦА**

Директор

(име и презиме)

**ЗА КУПЦА**

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

*\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА  
ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 3/2014 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане на страни бр. 3 ове конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*



**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА  
ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 И ЧЛАНА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 3/2014 текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане на страни бр. 3 ове конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

*\*овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подиспоручиоцем*

*\*\* У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА  
ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 3/2014 –текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 76 Закона о јавним набавкама на начин дефинисан овом конкурсном документацијом, тако:

1. Да има финансијски капацитет такав да у 2011, 2012 и 2013 години у пословним књигама није исказан губитак
2. Да има пословни капацитет такав да је у 2012 и 2013 години извршио најмање по једну предметну услугу која је спроведена по Закону о јавним набавкама
3. Да има кадровски капацитет, што подразумева најмање 3 запослена или на други начин ангажована лица

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака. Услове под редним бројем 1 и 3 овог обрасца понуђачи из групе понуђача могу испунити заједно уколико их носилац групе сам не испуњава*

*\*\* Услове под редним бројем 1 и 3 овог обрасца понуђач може испунити заједно са подиспоручиоцем у колико их сам не испуњава*

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ  
БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА  
ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2014 текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, најкасније до момента закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

\* У случају подношења понуде са подиспоручиоцем/има овај образац подноси само понуђач

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА  
ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2014 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

*\*\* У случају подношења понуде са подиспоручиоцем/има овај образац подноси само понуђач*

*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2014 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имали следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
<b>Прибављање средства финансијског обезбеђења:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	(навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**М.П Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 3/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА  
ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач:

---

(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду за јавну набавку бр. ЈНМУ 3/2014 – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.*