

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМУ 4/2014

УСЛУГЕ – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ

саобраћајних средстава и моторне опреме

(ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У 2 /ДВЕ/ ПАРТИЈЕ )

**Садржај: странице од 1 до 54**

Београд, Мај, 2014. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2467 од 07.05.2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2468 од 07.05.2014. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2014 – услуга – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава и моторне опреме.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :**

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,  
[www.pudrsimamilosevic.edu.rs](http://www.pudrsimamilosevic.edu.rs) ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности: .....85321;

ПИБ: .....100008875;

Текући рачун: .....840-606667-41;

Назив банке: .....Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко подрачуна наручиоца при Трезору града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:**

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМУ 4/2014 су услуге – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава и моторне опреме, број ЈНМУ 4/2014.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Број партије	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
Партија 1.	Текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава	50110000 – услуге поправки и одржавања моторних возила
Партија 2.	Текуће поправке и одржавање	50110000 – услуге поправки и

	моторне опреме	одржавања припадајуће опреме
--	----------------	------------------------------

## **ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:

Маријана Чакић, телефон: 2606-662, локал 130,

е-mail: *[marijanac@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:marijanac@pudrsimamilosevic.edu.rs)*

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) и то:

**За ову јавну набавку посебним прописима није предвиђена дозвола надлежног органа за обављање делатности**

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 9 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чл. 76 Закона и то:

1. Да има финансијски капацитет такав да у 2011, 2012 и 2013 години у пословним књигама није исказан губитак (**за Партију 1.**)
2. Да има пословни капацитет такав да је у 2011, 2012 и 2013 години извршио најмање по једну предметну услугу која је спроведена по Закону о јавним набавкама (**за Партију 1.**)
3. Да има кадровски капацитет, што подразумева најмање 3 запослена или на други начин ангажована лица (**за Партију 1.**)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **за Партију 2.**

не мора испунити **додатне услове** дефинисане чл. 76 Закона, за учешће у поступку јавне набавке.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона:

#### А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4 за Партију 1.)
- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4 а за Партију 2.)

#### Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4 за Партију 1.)
- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4 а за Партију 2.)

#### В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4 за Партију 1.)
- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4 а за Партију 2.)

**\* Испуњеност овог услова је неопходно за : понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

**2. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН**, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказује:

**Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН није предвиђен за ову јавну набавку па се не тражи ни достављање доказа за исти.**

**3. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 8 за Партију 1. и образац бр. 8а за Партију 2.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН** (финансијски, пословни и кадровски капацитет) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. (за финансијски и кадровски капацитет) Закона (образац бр. 6 само за Партију 1.)
- Копија најмање по једног уговора за 2011, 2012. и 2013. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени (за пословни капацитет)

**Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:**

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. (за финансијски и кадровски капацитет) Закона (образац бр. 6 само за Партију 1.)
- Копија најмање по једног уговора за 2011, 2012. и 2013. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени (за пословни капацитет)

**В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:**

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76. (за финансијски и кадровски капацитет) Закона (образац бр. 6 само за Партију 1.)
- Копија најмање по једног уговора за 2011, 2012. и 2013. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени (за пословни капацитет)

Копијама уговора и позива или јавних позива за предметне услуге, понуђач доказује да су пословни процеси извршени по условима, прописима и поступцима Закона о јавним набавкама.

**\* Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача и чланове групе у заједничкој понуди.**

**\* Уколико понуђач сам не испуњава ове услове, може их испунити заједно са осталим члановима групе у заједничкој понуди.**

Докази о испуњености услова из члана 76. (за пословни капацитет) могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију уговора којима доказује пословни капацитет. Наручилац такође може да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави на увид оригинал или копију доказа за које је дао изјаву да их испуњава. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе наведене на страни број 6 конкурсне документације под бројевима од 1 до 11 преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

**Уколико понуђач наступа са произвођачем (подизвођачем), дужан је да за подизвођача достави:**

-Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 5 за Партију 1. )

-Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 5а за Партију 2. )

**У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а услове из члана 76 Закона (за пословни и кадровски капацитет могу испунити заједно – за партију 1.)**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у

преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**  
**Јавна набавка број: ЈНМУ 4/2014 текуће поправке и одржавање саобраћајних**  
**средстава и моторне опреме**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на образцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим образцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (образце и доказе):

1. Образац 1 – Образац понуде за Партију 1.
2. Образац 1 а – Образац понуде за Партију 2.
3. Образац 2 – Образац структуре цене за Партију 1. (Табела А и Табела Б)
4. Образац 2 а – Образац структуре цене за Партију 2. (Табела А и Табела Б)
5. Образац 3 – Образац модела уговора за Партију 1
6. Образац 3 а – Образац модела уговора за Партију 2
7. Образац 4 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона за Партију 1
8. Образац 4 а – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона за Партију 2
9. Образац 5 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем) за Партију 1
10. Образац 5 а – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем) за Партију 2
11. Образац 6 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона (за финансијски и кадровски капацитет) само за Партију 1
12. Доказ - Копија најмање по једног уговора за 2011, 2012. и 2013. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени (за пословни капацитет)
13. Образац 7 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења за Партију 1.
14. Образац 7 а – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења за Партију 2
15. Образац 8 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа за Партију 1
16. Образац 8 а - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа за Партију 2
17. Образац 9 – Изјава о трошковима припреме понуде за Партију 1
18. Образац 9 а – Изјава о трошковима припреме понуде за Партију 2
19. Образац 10 – Изјава о независној понуди за Партију 1
20. Образац 10 а – Изјава о независној понуди за Партију 2



## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

## **ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003
- Остали прописи везани за услуге које су предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 9 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

## **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подиспоручиоцем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подиспоручиоцу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

## **ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подиспоручиоцу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца. Процент набавке који се делимично поверава подиспоручиоцу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подиспоручиоца лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1 за Партију 1. и образац бр. 1а за Партију 2.), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ/ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Динамика, рок и место испоруке/извршења услуге су прецизно наведени у у обрасцу структуре цене и моделу уговора.

### **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА/УСЛУГА**

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

### **ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене су фиксне и непромењиве у уговореном периоду.

### **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

### **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

-**Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**-Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**-Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

**А)** За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења

**Б)** За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да најкасније до момента закључења уговора ( за Партију 1. и 2. посебно) достави Наручиоцу:

-Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица са доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије

-Овлашћење за попуњу менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и депо картону мора бити истоветан са потписом из депо картона.

### **Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.**

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће изабраном добављачу доставити на потпис и оверу након потписивања уговора.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је (образац 7 и образац 7а) - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

### **ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави још по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 5% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља до дана закључења

уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: [marijanac@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:marijanac@pudrsimamilosevic.edu.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација има укупно 54 страну.

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модели уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

### **НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У случају наадекватно извршене услуге Наручилац обавештава понуђача који је у обавези отклони евентуалне недостатке у најкраћем могућем року.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

### **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Услов за активно учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (ако је тражено);
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;

8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоц непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

**Критеријум за оцену понуда за Партију 1. и Партију 2.** је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом биће изабрана понуда која је прва достављена (са мањим деловодним бројем под којим је заведена код наручиоца).

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

### **ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке: ЈНМУ 4/2014.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о

јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници

#### **ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 1**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ**  
**САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
<b>4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна вредност понуде без ПДВ (за услуге и делове)	
Укупна вредност понуде са ПДВ (за услуге и делове)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	<p style="text-align: center;"><b>МП</b>                      <b>Потпис одговорног лица понуђача</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p>

*\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 2  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	

Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
<b>4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна вредност понуде без ПДВ (за услуге и делове)	
Укупна вредност понуде са ПДВ (за услуге и делове)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
Датум: _____	МП                      Потпис одговорног лица понуђача  _____

*\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац пону*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА  
 И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ

ПАРТИЈА БР. 1 - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА

ТАБЕЛА А - ЦЕНА УСЛУГА

Ред. бр.	Опис услуге	Потребан број норма минута (или паушал)	Цена по норма минути без ПДВ (или цена паушала без ПДВ)	Вредност (без ПДВ) (или вредност паушала без ПДВ)
1	2	3	4	5(3x4)
	<b>Комби возило (GAZ 2705-571 furgon)</b>			
1	Технички преглед	паушал	паушал	
2	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
3	Замена предњих диск плочица			
4	Замена гуртни задњих точкова			
5	Замена задњег кочионог цилиндра по точку			
6	Замена кочионог апарата предњих точкова			
7	Замена главног кочионог цилиндра			
8	Замена кочионог серво уређаја			
9	Замена предњих кочионих дискова			
10	Замена сајле од квачила			
11	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада			
12	Замена предњег лежаја по точку			

13	Замена задњег лежаја по точку			
14	Замена силен блокова виљушки по комаду			
15	Замена предње виљушке			
16	Биксновање предњег трапа			
17	Замена кугли предњег трапа по точку			
18	Замена баланс штангле			
19	Замена предњих осцилирајућих рамена по точку			
20	Замена предње споне по точку			
21	Замена задњег гибња по страни			
22	Замена предњег амортизера			
23	Замена задњег амортизера			
24	Провера и подешавање кочионог система			
25	Провера и подешавање управљачког механизма			
26	Замена пумпе за воду			
27	Замена пумпе за дизел гориво			
28	Замена термостата			
29	Замена термодавача			
30	Реглажа мотора			
31	Контрола и подешавање паљења дизел мотора			
32	Замена дихтунга главе мотора			
33	Замена дихтунга картера мотора			
34	Замена дихтунга поклопца вентила			
35	Штеловање вентила			
36	Оправка алтернатора			
37	Оправка алнасера			
38	Замена зупчастог каиша			
39	Замена клинастог каиша			
40	Замена хомокинетичког зглоба			
41	Оптичка регулажа трапа			
42	Замена предњег ветробранског стакла			
43	Замена задњег ветробранског стакла			
44	Замена уља			
45	Замена филтера за уље			

46	Замена течности за хлађење			
47	Замена или крпљење унутрашње гуме точка			
48	Замена или крпљење спољашње гуме точка			
49	Замена предњег фара			
50	Замена задњег стоп светла			
51	Замена издувне гране ауспуха			
52	Замена предњег лонца ауспуха			
53	Замена задњег лонца ауспуха			
54	Замена цеви ауспуха			
	<b>Комби возило (CITROEN JUMPER STAND 29C 2.0 HDI furgon)</b>			
55	Технички преглед	паушал	паушал	
56	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
57	Замена предњих диск плочица			
58	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице			
59	Замена задњег кочионог цилиндра по точку			
60	Замена кочионог апарата предњих точкова			
61	Замена главног кочионог цилиндра			
62	Замена кочионог серво уређаја			
63	Замена предњих кочионих дискова			
64	Замена сајле од квачила			
65	Замена сета квачила			
66	Замена сајле од ручне кочнице,			
67	Замена предњег лежаја по точку			
68	Замена задњег лежаја по точку			
69	Замена силен блокова виљушки по комаду			
70	Замена предње виљушке			
71	Замена задњих диск плочица			
72	Замена кугли предњег трапа по точку			
73	Замена баланс штангле			
74	Сервис возила са заменом свих уља и филтера			
75	Замена предње споне по точку			
76	Замена задњег гибња по страни			
77	Замена предњег амортизера			
78	Замена задњег амортизера			

79	Провера и подешавање кочионог система			
80	Провера и подешавање управљачког механизма			
81	Замена пумпе за воду			
82	Замена пумпе за дизел гориво			
83	Замена термостата			
84	Замена термодавача			
85	Реглажа мотора			
86	Контрола и подешавање паљења дизел мотора			
87	Замена дихтунга главе мотора			
88	Замена дихтунга картера мотора			
89	Замена дихтунга поклопца вентила			
90	Штеловање вентила			
91	Оправка алтернатора			
92	Оправка алнасера			
93	Замена зупчастог каиша			
94	Замена клинастог каиша			
95	Замена хомокинетичког зглоба			
96	Оптичка ртеглажа трапа			
97	Замена предњег ветробранског стакла			
98	Замена уља			
99	Замена филтера за уље			
100	Замена течности за хлађење			
101	Замена или крпљење унутрашње гуме точка			
102	Замена или крпљење спољашње гуме точка			
103	Замена предњег фара			
104	Замена задњег стоп светла			
105	Замена издувне гране ауспуха			
106	Замена предњег лонца ауспуха			
107	Замена задњег лонца ауспуха			
	<b>Комби возила (PEUGEOT BOXER FT 333 L2H1 2,2 furgon</b>			
108	Технички преглед			
109	Периодични контролни технички преглед			
110	Замена предњих диск плочица			
111	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице			



112	Замена задњег кочионог цилиндра по точку			
113	Замена кочионог апарата предњих точкова			
114	Замена главног кочионог цилиндра			
115	Замена кочионог серво уређаја			
116	Замена предњих кочионих дискова			
117	Замена сајле од квачила			
118	Замена сета квачила			
119	Замена сајле од ручне кочнице,			
120	Замена предњег лежаја по точку			
121	Замена задњег лежаја по точку			
122	Замена силен блокова виљушки по комаду			
123	Замена предње виљушке			
124	Замена задњих диск плочица			
125	Замена кугли предњег трапа по точку			
126	Замена баланс штангле			
127	Сервис возила са заменом свих уља и филтера			
128	Замена предње споне по точку			
129	Замена задњег гибња по страни			
130	Замена предњег амортизера			
131	Замена задњег амортизера			
132	Провера и подешавање кочионог система			
133	Провера и подешавање управљачког механизма			
134	Замена пумпе за воду			
135	Замена пумпе за дизел гориво			
136	Замена термостата			
137	Замена термодавача			
138	Реглажа мотора			
139	Контрола и подешавање паљења дизел моптора			
140	Замена дихтунга главе мотора			
141	Замена дихтунга картера мотора			
142	Замена дихтунга поклопца вентила			
143	Штеловање вентила			
144	Оправка алтернатора			
145	Оправка алнасера			
146	Замена зупчастог каиша			

147	Замена клинастог каиша			
148	Замена хомокинетичког зглоба			
149	Оптичка ртеглажа трапа			
150	Замена предњег ветробранског стакла			
151	Замена уља			
152	Замена филтера за уље			
153	Замена течности за хлађење			
154	Замена или крпљење унутрашње гуме точка			
155	Замена или крпљење спољашње гуме точка			
156	Замена предњег фара			
157	Замена задњег стоп светла			
158	Замена издувне гране ауспуха			
159	Замена предњег лонца ауспуха			
160	Замена задњег лонца ауспуха			
161	Замена цеви ауспуха			
162	Сервисирање клима уређаја			
	<b>Комби возила (ZASTAVA TURBO RIVAL 35.10 HNFPK furgon)</b>			
163	Технички преглед	паушал	паушал	
164	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
165	Замена предњих диск плочица			
166	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице			
167	Замена задњег кочионог цилиндра по точку			
168	Замена кочионог апарата предњих точкова			
169	Замена главног кочионог цилиндра			
170	Замена кочионог серво уређаја			
171	Замена предњих кочионих дискова			
172	Замена сајле од квачила			
173	Замена сета квачила			
174	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада			
175	Замена предњег лежаја по точку			
176	Замена задњег лежаја по точку			
177	Замена силен блокова виљушки по комаду			
178	Замена предње виљушке			
179	Замена здњих диск плочица			

180	Замена кугли предњег трапа по точку			
181	Замена баланс штангле			
182	Серевис возила са заменом свих уља и филтера			
183	Замена предње споне по точку			
184	Замена задњег гибња по страни			
185	Замена предњег амортизера			
186	Замена задњег амортизера			
187	Провера и подешавање кочионог система			
188	Провера и подешавање управљачког механизма			
189	Замена пумпе за воду			
190	Замена пумпе за дизел гориво			
191	Замена термостата			
192	Замена термодавача			
193	Реглажа мотора			
194	Контрола и подешавање паљења дизел мотора			
195	Замена дихтунга главе мотора			
196	Замена дихтунга картера мотора			
197	Замена дихтунга поклопца вентила			
198	Штеловање вентила			
199	Оправка алтернатора			
200	Оправка алнасера			
201	Замена зупчастог каиша			
202	Замена клинастог каиша			
203	Замена хомокинетичког зглоба			
204	Оптичка ртеглажа трапа			
205	Замена предњег ветробранског стакла			
206	Замена задњег ветробранског стакла			
207	Замена уља			
208	Замена филтера за уље			
209	Замена течности за хлађење			
210	Замена или крпљење унутрашње гуме точка			
211	Замена или крпљење спољашње гуме точка			
212	Замена предњег фара			
213	Замена задњег стоп светла			
214	Замена издувне гране ауспуха			

215	Замена предњег лонца ауспуха			
216	Замена задњег лонца ауспуха			
217	Замена цеви ауспуха			
	<b>Комби возила (FIAT DUCATO 2,2 TD L3H2 furgon, FIAT DUKATO 2,8 TD furgon и лако доставно возило (FIAT DOBLO CARGO MAXI 1,6))</b>			
218	Технички преглед	паушал	паушал	
219	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
220	Замена предњих диск плочица			
221	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице			
222	Замена задњег кочионог цилиндра по точку			
223	Замена кочионог апарата предњих точкова			
224	Замена главног кочионог цилиндра			
225	Замена кочионог серво уређаја			
226	Замена предњих кочионих дискова			
227	Замена сајле од квачила			
228	Замена сета квачила			
229	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада			
230	Замена предњег лежаја по точку			
231	Замена задњег лежаја по точку			
232	Замена силен блокова виљушки по комаду			
233	Замена предње виљушке			
234	Замена здњих диск плочица			
235	Замена кугли предњег трапа по точку			
236	Замена баланс штангле			
237	Серевис возила са заменом свих уља и филтера			
238	Замена предње споне по точку			
239	Замена задњег гибња по страни			
240	Замена предњег амортизера			
241	Замена задњег амортизера			
242	Провера и подешавање кочионог система			
243	Провера и подешавање управљачког механизма			
244	Замена пумпе за воду			
245	Замена пумпе за дизел гориво			
246	Замена термостата			

247	Замена термодавача			
248	Реглажа мотора			
249	Контрола и подешавање паљења дизел мотора			
250	Замена дихтунга главе мотора			
251	Замена дихтунга картера мотора			
252	Замена дихтунга поклопца вентила			
253	Штеловање вентила			
254	Оправка алтернатора			
255	Оправка алнасера			
256	Замена зупчастог каиша			
257	Замена клинастог каиша			
258	Замена хомокинетичког зглоба			
259	Оптичка ртеглажа трапа			
260	Замена предњег ветробранског стакла			
261	Замена задњег ветробранског стакла			
262	Замена уља			
263	Замена филтера за уље			
264	Замена течности за хлађење			
265	Замена или крпљење унутрашње гуме точка			
266	Замена или крпљење спољашње гуме точка			
267	Замена предњег фара			
268	Замена задњег стоп светла			
269	Замена издувне гране ауспуха			
270	Замена предњег лонца ауспуха			
271	Замена задњег лонца ауспуха			
272	Замена цеви ауспуха			
273	Сервисирање клима уређаја			
	<b>Путничко возило (FIAT PUNTO dizel 1300ccm MultiJet)</b>			
274	Технички преглед	паушал	паушал	
275	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
276	Замена предњих диск плочица			
277	Замена гуртни задњих точкова ручне кочнице			
278	Замена задњег кочионог цилиндра по точку			
279	Замена кочионог апарата предњих точкова			

280	Замена главног кочионог цилиндра			
281	Замена кочионог серво уређаја			
282	Замена предњих кочионих дискова			
283	Замена сајле од квачила			
284	Замена сета квачила			
285	Замена сајле од ручне кочнице, 3 комада			
286	Замена предњег лежаја по точку			
287	Замена задњег лежаја по точку			
288	Замена силен блокова виљушки по комаду			
289	Замена предње виљушке			
290	Замена здњих диск плочица			
291	Замена кугли предњег трапа по точку			
292	Замена баланс штангле			
293	Серевис возила са заменом свих уља и филтера			
294	Замена предње споне по точку			
295	Замена задњег гибња по страни			
296	Замена предњег амортизера			
297	Замена задњег амортизера			
298	Провера и подешавање кочионог система			
299	Провера и подешавање управљачког механизма			
300	Замена пумпе за воду			
301	Замена пумпе за дизел гориво			
302	Замена термостата			
303	Замена термодавача			
304	Реглажа мотора			
305	Контрола и подешавање паљења дизел мотора			
306	Замена дихтунга главе мотора			
307	Замена дихтунга картера мотора			
308	Замена дихтунга поклопца вентила			
309	Штеловање вентила			
310	Оправка алтернатора			
311	Оправка алнасера			
312	Замена зупчастог каиша			
313	Замена клинастог каиша			
314	Замена хомокинетичког зглоба			

315	Оптичка ртеглажа трапа			
316	Замена предњег ветробранског стакла			
317	Замена задњег ветробранског стакла			
318	Замена уља			
319	Замена филтера за уље			
320	Замена течности за хлађење			
321	Замена или крпљење унутрашње гуме точка			
322	Замена или крпљење спољашње гуме точка			
323	Замена предњег фара			
324	Замена задњег стоп светла			
325	Замена издувне гране ауспуха			
326	Замена предњег лонца ауспуха			
327	Замена задњег лонца ауспуха			
328	Замена цеви ауспуха			
329	Сервисирање клима уређајаљ			
	<b>Лака доставна возила (ZASTAVA SKALA 1,1 POLY LC furgon)</b>			
330	Технички преглед	паушал	паушал	
331	Периодични контролни технички преглед	паушал	паушал	
332	Замена предњих диск плочица			
333	Замена гуртни задњих точкова			
334	Замена задњег кочионог цилиндра по точку			
335	Замена кочионог апарата предњих точкова			
336	Замена главног кочионог цилиндра			
337	Замена кочионог серво уређаја			
338	Замена предњих кочионих дискова			
339	Замена сајле од квачила			
340	Замена сета квачила			
341	Замена сајле од ручне кочнице			
342	Замена предњег лежаја по точку			
343	Замена задњег лежаја по точку			
344	Замена задње виљушке			
345	Замена баланс штангле			
346	Замена предњих осцилирајућих рамена по точку			
347	Замена предње споне по точку			

348	Замена задњег гибња по страни			
349	Замена предњег амортизера			
350	Замена задњег амортизера			
351	Провера и подешавање кочионог система			
352	Провера и подешавање управљачког механизма			
353	Замена пумпе за воду			
354	Замена пумпе за бензин			
355	Замена термостата			
356	Замена термодавача			
357	Реглажа мотора			
358	Контрола и подешавање паљења бензинског мотора			
359	Замена дихтунга главе мотора			
360	Замена дихтунга картера мотора			
361	Замена дихтунга поклопца вентила			
362	Штеловање вентила			
363	Оправка алтернатора			
364	Оправка алнасера			
365	Замена зупчастог каиша			
366	Замена клинастог каиша			
367	Замена хомокинетичког зглоба			
368	Оптичка ртеглажа трапа			
369	Замена предњег ветробранског стакла			
370	Замена задњег ветробранског стакла			
371	Замена уља			
372	Замена филтера за уље			
373	Замена течности за хлађење			
374	Замена или крпљење унутрашње гуме точка			
375	Замена или крпљење спољашње гуме точка			
376	Замена предњег фара			
377	Замена задњег стоп светла			
378	Замена издувне гране ауспуха			
379	Замена предњег лонца ауспуха			
380	Замена задњег лонца ауспуха			
381	Замена цеви ауспуха			
382	Сервис возила са заменом свих уља и филтера			



УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА БЕЗ ПДВ (Вредност за све услуге од ред. бр. 1 до бр. 382)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА СА ПДВ (Укупна вредност без ПДВ + 20%)	

Напомена: за технички преглед и контролни технички преглед у колони бр. 5 уписује се вредност прегледа без ПДВ

**ТАБЕЛА Б - ЦЕНА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА**

Ред. Бр.	Назив резервног дела	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
1	Филтер уља "FIAT DUCATO"		
2	Филтер горива "PEUGEOT BOXER"		
3	Филтер за полен "FIAT " 2,3 JTD 35LH2 , фургон DUCATO		
4	Грејач горива "FIAT" DOBLO CARGO MAXI 1.6MJ105KS SX		
5	Пумпа за гориво "FIAT" DOBLO CARGO MAXI 1.6MJ105KS SX		
6	Клинасти каиш водене пумпе "ZASTAVA POLY"		
7	Алтернатор "ZASTAVA RIVAL"		
8	Електро покретач мотора (анласер) "CITROEN" - Јумпер		
9	Реглер на алтернатору "FIAT " PUNTO путничко		
10	Водена пумпа "ZASTAVA POLY"		
11	Добош задње кочнице "ZASTAVA POLY"		
12	Диск кочнице "FIAT DUCATO"		
13	Плочнице за диск кочнице "FIAT " PUNTO		
14	Хомокинетички зглоб "ZASTAVA POLY"		
15	Амортизер задњи "FIAT " PUNTO		
16	Полуосовина "ZASTAVA POLY"		
17	Хладњак "FIAT" DOBLO CARGO MAXI 1.6MJ105KS SX		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ			
Вредност за све делове од редног бр. 1 до 17.)			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА СА ПДВ			
Укупна вредност делова без ПДВ + 20%)			

Укупна вредност понуде без ПДВ  
(Укупна вредност без ПДВ из табеле А + укупна вредност без ПДВ из табеле Б)

\_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде са ПДВ  
(Укупна вредност са ПДВ из табеле А + укупна вредност са ПДВ из табеле Б)

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
 ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ  
 Радича Петровића бр. 26  
 Земун

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ  
 СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ  
 ПАРТИЈА БР. 2 - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРЕНЕ ОПРЕМЕ

ТАБЕЛА А - ЦЕНА УСЛУГА

Ред. бр.	Опис услуге	Потребан број норма минута
1	2	3
<b>Моторне косачице</b>		
<b>Моторна косачица „CRATTSMAN“ (на бензин)</b>		
1	Сервис мотора	
2	Замена сајли	
3	Замена погонских точкова	
4	Замена задњих точкова	
5	Замена осовине ножа	
6	Замена главе носача ножа	
7	Замена ножа	
<b>Тример „HUSQVARNA“ 710 А</b>		
1	Замена филтера горива	
2	Замена филтера горива	
3	Замена најлона за сечење траве	
<b>Моторна косачица „HUSQVARNA“ РТН 171</b>		
1	Замена гума предњих 15x6 NHS Saver	
2	Замена гума задњих 20x10-8 Saver	
3	Замена ножева за кошење траве	
4	Сервисирање мотора	
5	Замена сијалица за фарове	
6	Замена акумулатора 6V	
7	Сервисирање и замена управљачког механизма	
8	Сервисирање трансмисије-мењач	
9	Сервисирање дувача за снег	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА БЕЗ ПДВ</b>		
(Вредност за све услуге од ред. бр. 1 до бр. 20)		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА СА ПДВ</b>		
(Укупна вредност без ПДВ + 20%)		

**A**

Ред. Бр.	Назив резервног дела	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
	Моторна косачица "CRATTSMAN" (на бензин)		
1	Погонски точак		
2	Задњи точак		
3	Радилица		
4	Носач ножа		
5	Нож		
	Триммер "HUSQVARNA" 710 А		
1	Филтер горива		
2	Филтер ваздуха		
3	Најлон конац за сечење траве на калему 240м Ø 2,7		
	Моторна косачица "HUSQVARNA" РТН 171		
1	Гума предња 15x6 NHS Saver		
2	Гума задња 20x10-8 Saver		
3	Нож за кошење траве		
4	Акумулатор 6V		
5	Трансмисије-мењач (ламела)		
6	Погонска ременица		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ (Вредност за све делове од редног бр. 1 до 14.)			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА СА ПДВ (Укупна вредност делова без ПДВ + 20%)			

Укупна вредност понуде без ПДВ  
(Укупна вредност без ПДВ из табеле А + укупна вредност без ПДВ из табеле Б)

\_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде са ПДВ  
(Укупна вредност са ПДВ из табеле А + укупна вредност са ПДВ из табеле Б)

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште Даваоца услуга), кога заступа директор

\_\_\_\_\_  
(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Давалац услуга)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да су предмет овог уговора услуге текућих поправки и одржавања саобраћајних средстава. Врста, количина и цене услуга и делова утврђене су према усвојеној Понуди Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора. За услуге и делове који нису обухваћени обрасцем структуре цене признају се цене из званичног ценовника Даваоца услуга на дан извршења услуге.

У складу са наведеном понудом, Давалац услуга ће реализацију уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је

Давалац услуга у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом,

Давалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана потписивања уговора до 31.03.2015. године.

**Члан 2.**

Давалац услуга се обавезује да ће извршити услуге у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ. Цене из понуде се не могу мењати у периоду важења уговора.

### **Члан 3.**

Корисник услуга Предшколска установа «Др Сима Милошевић» Земун, се обавезује да поштује одредбе овог Уговора све док Давалац услуга поступа по правилима прописаним приликом расписивања јавне набавке и у складу са Одлуком о додели јавне набавке.

### **Члан 4.**

Корисник услуга се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора вршити плаћања, по потписивању уговора у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Даваоца услуга, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

### **Члан 5.**

Давалац услуга гарантује Кориснику услуга да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са описом и техничким спецификацијама из обрасца структуре цене, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама. Давалац услуга се обавезује да ће услуге извршавати стручно оспособљени кадар.

Давалац услуга на извршене услуге даје гаранцију од 6 месеци од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.

Давалац услуга се обавезује да ће уграђивати само атестиране делове са гаранцијом.

Уколико при вршењу услуге настане штета кривицом Даваоца услуга, исти је дужан да Кориснику услуга надокнади насталу штету у целости.

### **Члан 6.**

Давалац услуга ће услуге вршити на основу писаног или телефонског налога Корисника услуга. Услуге се врше у сервису Даваоца услуга. Динамика пружања услуга биће одређена према потребама Корисника услуга. Давалац услуга је дужан да приступи поправљању опреме у року од 12 часова након добијања писаног или телефонског обавештења од стране Корисника услуга. Давалац услуга се обавезује да услуге изврши у што краћем року, а најдуже за 24 часа од момента дијагнозе квара.

Уколико Давалац услуга квар не може да отклони у року предвиђеном у преходном ставу дужан је да Кориснику услуге обезбеди коришћење возила без накнаде.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса Давалац услуга се обавезује да о свом трошку обезбеди шлеп службу у року од 2 сата од позива Корисника услуга.

Уколико Давалац услуга предложи замену или поправку неког дела коју Корисник услуга није тражио, Давалац услуга је дужан да за то прибави сагласност Корисника услуга.

#### **Члан 7.**

Давалац услуга се обавезује да најкасније до момента потписивања уговора, преда Кориснику услуга средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

#### **Члан 11.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Директор

(име и презиме)

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Директор

Јасмина Боуали Станојковић

*\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

**Партија 2. Образац бр. 3 а**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

2. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште Даваоца услуга), кога заступа директор

\_\_\_\_\_  
(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Давалац услуга)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да су предмет овог уговора услуге текућих поправки и одржавања моторне опреме. Врста, количина и цене услуга и делова утврђене су према усвојеној Понуди Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора. За услуге и делове који нису обухваћени обрасцем структуре цене признају се цене из званичног ценовника Даваоца услуга на дан извршења услуге.

У складу са наведеном понудом, Давалац услуга ће реализацију уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је

Давалац услуга у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом,

Давалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана потписивања уговора до 31.03.2015. године.



## **Члан 2.**

Давалац услуга се обавезује да ће извршити услуге у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ. Цене из понуде се не могу мењати у периоду важења уговора.

## **Члан 3.**

Корисник услуга Предшколска установа «Др Сима Милошевић» Земун, се обавезује да поштује одредбе овог Уговора све док Давалац услуга поступа по правилима прописаним приликом расписивања јавне набавке и у складу са Одлуком о додели јавне набавке.

## **Члан 4.**

Корисник услуга се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора вршити плаћања, по потписивању уговора у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Даваоца услуга, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

## **Члан 5.**

Давалац услуга гарантује Кориснику услуга да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са описом и техничким спецификацијама из обрасца структуре цене, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама. Давалац услуга се обавезује да ће услуге изшавати стручно оспособљени кадар.

Давалац услуга на извршене услуге даје гаранцију од 6 месеци од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара. Давалац услуга се обавезује да ће уграђивати само атестиране делове са гаранцијом.

Уколико при вршењу услуге настане штета кривицом Даваоца услуга, исти је дужан да Кориснику услуга надокнади насталу штету у целости.

## **Члан 6.**

Давалац услуга ће услуге вршити на основу писаног или телефонског налога Корисника услуга. Услуге се врше у сервису Даваоца услуге. Динамика пружања услуга биће одређена према потребама Корисника услуга. Давалац услуга је дужан да приступи поправљању опреме у року од 12 часова након добијања писаног или телефонског обавештења од стране Корисника услуга. Давалац услуга се обавезује да услуге изврши у што краћем року, а најдуже за 24 часа од момента дијагнозе квара.

Уколико Давалац услуга предложи замену или поправку неког дела коју Корисник услуга није тражио, Давалац услуга је дужан да за то прибави сагласност Корисника услуга .

#### **Члан 7.**

Давалац услуга се обавезује да најкасније до момента потписивања уговора, преда Кориснику услуга средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

#### **Члан 11.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор

(име и презиме)

Јасмина Боуали Станојковић

*\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

**Партија 1. Образац бр. 4**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2014 – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава ( Партија 1.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане на страни бр. 4 ове конкурсне документације.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МП**

*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**Партија 2. Образац бр. 4 а**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2014 – текуће поправке одржавање моторне опреме ( Партија 2.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане на страни бр. 4 ове конкурсне документације.

**Датум:**

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МП**

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**Партија 1. Образац бр. 5**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 И ЧЛАНА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2014 текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава (Партија 1.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане на страни бр. 3 ове конкурсне документације.

**Датум:**

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
**МП**

*\*овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подиспоручиоцем*

*\*\* У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

**Партија 2. Образац бр. 5 а**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 И ЧЛАНА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2014 текуће поправке и одржавање моторне опреме (Партија 2.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане на страни бр. 3 ове конкурсне документације.

**Датум:**

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**МП**

*\*овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подиспоручиоцем*

*\*\* У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

**САМО ЗА Партију 1. Образац бр. 6**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 3/2014 –текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава ( Партија 1.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 76 Закона о јавним набавкама на начин дефинисан овом конкурсном документацијом, тако:

1. Да има финансијски капацитет такав да у 2011, 2012 и 2013 години у пословним књигама није исказан губитак
2. Да има пословни капацитет такав да је у 2011, 2012 и 2013 години извршио најмање поједну предметну услугу која је спроведена по Закону о јавним набавкама **Доказ:** Копија најмање по једног уговора за 2011, 2012. и 2013. годину о извршеним предметним услугама са копијама позива за подношење понуда или јавних позива по којима су ти уговори закључени
3. Да има кадровски капацитет, што подразумева најмање 3 запослена или на други начин ангажована лица

**Датум:**

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**МП**

*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака. Услове под редним бројем 1 и 3 овог обрасца понуђачи из групе понуђача могу испунити заједно уколико их носилац групе сам не испуњава*

*\*\*Услове под редним бројем 1 и 3 овог обрасца понуђач може испунити заједно са подиспоруочицом у колико их сам не испуњава*

**Партија 1. Образац бр. 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –  
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2014 текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, најкасније до момента закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ (за Партију 1.), са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења понуде са подиспоручиоцем/има овај образац подноси само понуђач*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*



**Партија 2. Образац бр. 7 а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –  
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2014 текуће поправке и одржавање моторне опреме за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, најкасније до момента закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ (за Партију 2.), са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења понуде са подиспоручиоцем/има овај образац подноси само понуђач*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**Партија 1. Образац бр. 8**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2014 – текуће поправке и одржавање саобраћајне опреме ( Партија 1.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МП**

*\*\* У случају подношења понуде са подиспоручиоцем/има овај образац подноси само понуђач*

*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**Партија 1. Образац бр. 8 а**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2014 – текуће поправке и одржавање моторне опреме ( Партија 2.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

**Датум:**

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**МП**

\_\_\_\_\_

*\*\* У случају подношења понуде са подиспоручиоцем/има овај образац подноси само понуђач*

*\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**Партија 1. Образац бр. 9**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2014 – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава (Партија 1.)

за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имали следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
<b>Прибављање средства финансијског обезбеђења:</b>  _____  _____  _____  _____  _____  (навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	  _____  _____  _____  _____  _____  (навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МП**

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**Партија 2. Образац бр. 9 а**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 3/2014 – текуће поправке и одржавање моторне опреме (Партија 2.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имали следеће трошкове:

<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
<b>Прибављање средства финансијског обезбеђења:</b>	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	(навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**Датум:**

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МП**

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**Партија 1. Образац бр. 10**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду за јавну набавку бр. ЈНМУ 3/2014 – текуће поправке и одржавање саобраћајних средстава (Партија 1.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум:**

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**МП**

\_\_\_\_\_

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

**Партија 2. Образац бр. 10 а**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2014 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
САОБРАЋАЈНИХ СРЕДСТАВА И МОТОРНЕ ОПРЕМЕ**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду за јавну набавку бр. ЈНМУ 3/2014 – текуће поправке и одржавање моторне опреме (Партија 2.) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум:**

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**МП**

\_\_\_\_\_

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.*